



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง

ที่ ๖๔๑/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS)
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนตำบลโนนรัง เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงจัดตั้งศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) องค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง ในการติดต่อยื่นคำขออนุมัติ ขออนุญาต ในเรื่องที่เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภารกิจของหน่วยงานภายนอกต่อเนื่องจากภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและตลอดจนเรื่องอื่นๆ ที่ประชาชนในท้องถิ่นร้องขอ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ ประกอบด้วย

๑.๑ นายเสวียน สุทธิไชยา	นายกอบต.	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายอนันต์ จันทรานวงศ์	รองนายกอบต.	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางพิไลวรรณ ฉายพิมาย	ผู้อำนวยการคลัง	กรรมการ
๑.๔ นายชาญณรงค์ รถเพชร	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๑.๕ นายวรวิทย์ ช่วยพิมาย	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑.๖ นางสาวสายฝน นามพิมูล	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑.๗ นายบัญญัติ สุรัมย์	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ

๒. คณะทำงานดำเนินการจัดตั้งศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ ประกอบด้วย

๒.๑ นายเกียรติพงศ์ บุญผุด	ปลัดอบต.	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายบัญญัติ สุรัมย์	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๒.๓ นายสรวิศ ตาชูชาติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๒.๔ สิบเอกวรุตต์ พิมพ์จันทร์	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๒.๕ นายสุขุม ไชสง	นายช่างโยธา	กรรมการ
๒.๖ นางสาวพิกุล ศุขिता	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กรรมการ
๒.๗ นายวินัย เขตคาม	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๒.๘ นางสาววิลาวรรณ แสงโพธิ์รัมย์	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ/เลขานุการ

โดยคณะทำงานมีอำนาจหน้าที่

๑. รวบรวมกระบวนการบริการประชาชนในภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภารกิจของหน่วยงานภายนอกที่จะให้บริการร่วมและให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในแต่ละกระบวนการดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ปรับปรุงระบบการทำงานของแต่ละกระบวนการเพื่อให้มีระบบบริการที่เชื่อมต่อระหว่างศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ และหน่วยงานของเจ้าของเรื่อง

๑.๒ ปรับปรุงเอกสารคำขอในกระบวนการงานต่างๆ เพื่อให้เข้าใจง่ายและเกิดความสะดวกในการกรอกเอกสาร

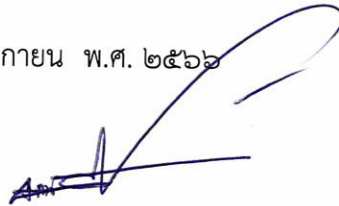
๑.๓ จัดทำพิมพ์รายละเอียดเอกสารหลักฐานที่ประชาชนต้องใช้ประกอบการขออนุมัติ อนุญาต พร้อมเอกสารคำขอในกระบวนการต่างๆ เพื่อให้ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ ใช้ในการบริการ ประชาชน

๒. จัดให้มีการอบรมเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ โดยมีการ ประสานงานกับหน่วยงานและรายละเอียดต่างๆ ของแต่ละกระบวนการที่มีการบริการในศูนย์บริการร่วม/ศูนย์ บริการแบบเบ็ดเสร็จ โดยมีการประสานงานกับหน่วยงานที่ให้บริการร่วมพร้อมประกาศจัดตั้งศูนย์บริการร่วม/ ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ ดังนี้

- ๒.๑ รับเรื่องขออนุญาต และตรวจสอบเอกสารหลักฐานประสานงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน
- ๒.๒ ส่งเรื่องให้กับหน่วยงานเจ้าของเรื่อง เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่
- ๒.๓ ติดตามความคืบหน้าเมื่อได้รับการสอบถามจากประชาชนผู้รับบริการ
- ๒.๔ แจ้งผลการดำเนินการให้บริการประชาชนผู้รับบริการทราบ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเสวียน สุทธิไชยา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง