



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง  
เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง

\*\*\*\*\*

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง แต่งตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ให้หน่วยงานภาครัฐลดการใช้พลังงานลง ๑๐% เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา ทุกระดับมีความตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงาน และให้ความร่วมมือลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง และใช้พลังงานอย่างระมัดระวัง ไม้รั่วไหลสูญเปล่า จึงขอให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานปฏิบัติตามวิธีการปฏิบัติ ดังนี้

๑. การประหยัดไฟฟ้า

- ๑.๑ ปิดไฟ และเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อเลิกงาน หรือออกจากที่ทำงานทุกครั้ง
- ๑.๒ เวลาเปิดเครื่องปรับอากาศช่วงเช้า ๐๙.๐๐ น. เวลาปิด ๑๑.๓๐ น.
- ๑.๓ เวลาเปิดเครื่องปรับอากาศช่วงบ่าย ๑๓.๓๐ น. เวลาปิด ๑๖.๐๐ น.
- ๑.๔ ควรปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้งที่ไม่มีคนอยู่ในห้อง (ในกรณีเกินครึ่งชั่วโมงขึ้นไป)
- ๑.๕ ตั้งอุณหภูมิของเครื่องปรับอากาศให้อยู่ที่ ๒๕ องศา (ประหยัดพลังงานได้ ๑๐%)
- ๑.๖ ให้นักการภารโรงทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ เครื่องปรับอากาศอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
- ๑.๗ ในเวลากลางคืนให้เปิดไฟฟ้าเพื่อให้แสงสว่างเท่าที่จำเป็น เพื่อรักษาความปลอดภัยของอาคารต่างๆ ภายในเขต อบต.
- ๑.๘ ในกรณีที่ไม่ใช้เครื่องถ่ายเอกสารเป็นเวลานานๆ ควรปิดเครื่องถ่ายเอกสาร
- ๑.๙ ให้กองช่างตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกครั้งถ้ามีการชำรุด โดยดำเนินการประมาณราคาซ่อมแซม ดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพใช้งานอยู่เสมอ

๒. การประหยัดน้ำ

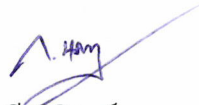
- ๒.๑ ให้ใช้น้ำอย่างประหยัด ให้กองช่างหมั่นตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำเพื่อลดการสูญเสียให้นักการภารโรงหมั่นดูแลให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ปกติ ถ้ามีอุปกรณ์ใดๆ ชำรุดให้แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการซ่อมแซม
- ๒.๒ การรดน้ำต้นไม้ควรรดในเวลาเช้า เพราะช่วงเช้าอากาศเย็นทำให้การระเหยของน้ำน้อยลง
- ๒.๓ การใช้น้ำทำความสะอาดภาชนะหรืออื่นๆ ควรใช้อย่างประหยัด

๓. การประหยัดเชื้อเพลิง

- ๓.๑ การไปส่งของและติดต่อราชการ ควรมีการวางแผนไว้ล่วงหน้า โดยกำหนดเวลาในการจัดซื้อและติดต่อราชการ
- ๓.๒ ควรใช้โทรศัพท์ โทรสาร และอินเทอร์เน็ต หรือบริการส่งเอกสารแทนการเดินทางไปติดต่อด้วยตนเองเพื่อเป็นการประหยัดน้ำมัน
- ๓.๓ ให้หมั่นตรวจสอบสภาพรถยนต์
- ๓.๔ การใช้รถยนต์ควรออกรถเริ่มต้นเกียร์ ๑
- ๓.๕ ควรขับรถยนต์ด้วยความเร็วคงที่ไม่เกิน ๙๐ กม./ชม.
- ๓.๖ ปิดระบบปรับอากาศก่อนถึงสำนักงานอย่างน้อย ๒๐๐ เมตร
- ๓.๗ การใช้รถยนต์ทุกครั้งให้เขียนใบขออนุญาตใช้รถยนต์ทุกครั้ง โดยให้หัวหน้าส่วนราชการอนุญาตตามความเหมาะสม
- ๓.๘ การไปส่งงานภายในเขตตำบลโนนรัง ควรใช้รถจักรยานยนต์ในการไปส่งงานเพื่อประหยัดพลังงาน

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายเกียรติพงศ์ บุญผุด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง