

บันทึกการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง

สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง

สมาชิกผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายทองหล่อ จินโจ	ประธานสภาอบต. หมู่ที่ ๗
๒. นายบุญแสง เหลี่ยมไธสง	รองประธานสภาอบต. หมู่ที่ ๒๑
๓. นางสาวกาญจนา แก้วศรีสุข	เลขานุการสภาอบต. หมู่ที่ ๑๒
๔. นายสุวรรณโชติ พันชมภู	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๑
๕. นายวินัย เอี่ยมสุวรรณ	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๒
๖. นายนพดล เพ็ชรทราย	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๓
๗. นายสมยศ เทือกขาลี	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๔
๘. นางสาวนุชนาฏ เดชนอก	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๕
๙. นางสาวกาน อานิสงษ์	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๖
๑๐. นายมนูญ บุญเศษ	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๘
๑๑. นายทองแดง มาลาศรี	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๙
๑๒. นางเบญจมาภรณ์ ศิริสุนทร	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๑๐
๑๓. นายชยุต สมอ่อน	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๑๑
๑๔. นายสมจิตร ผมท่า	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๑๓
๑๕. นายบุญถม ห่อโรสง	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๑๔
๑๖. นายภิระชัย เทียงลุน	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๑๕
๑๗. นางลมัย บุญประกอบ	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๑๖
๑๘. นายชัยพร แก่นดี	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๑๗
๑๙. นายทองแดง ช่วยพิมาย	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๑๘
๒๐. นายตู้ ศรีเพชร	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๑๙
๒๑. นายไสว แสนวงศ์	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๒๐

สมาชิกผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายเสวียน สุทธิไชยา	นายก อบต.
๒. นายอนันต์ จันทรานวงศ์	รองนายก อบต.
๓. นายประมวล ผาสุก	รองนายก อบต.
๔. นายสหเทพ อนุรักษโกศล	เลขานุการนายก อบต.

๕. นายเกียรติพงศ์ บุญผุด	ปลัด อบต.
๖. นางพิไลวรรณ ฉายพิมาย	ผอ.กองคลัง
๗. นายวรวิทย์ ช่วยพิมาย	ผอ.กองช่าง
๘. นางสาวสายฝน นามพิมูล	ผอ.กองสวัสดิการสังคม
๙. นายชาญณรงค์ รถเพชร	ผอ.กองการศึกษา
๑๐. นายบัญชาภูมิ สุรัมย์	หัวหน้าสำนักปลัด
๑๑. นายสรวิศ ตาชูชาติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๒. นางสาววาสนา ยาทองทิพย์	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

นางสาวกาญจนา แก้วศรีสุข
(เลขานุการสภา)

-เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้วขอเรียนเชิญท่านประธานสภาจตุรบุ
เทียน บูชาพระรัตนตรัยและเชิญสมาชิกทุกท่านยืนขึ้นแล้วกล่าว
คำบูชาพระรัตนตรัยพร้อมกันค่ะ
-เรียนท่านประธานสภาฯมีสมาชิกลงชื่อและเข้าร่วมประชุมจำนวน ๒๑
คน มีผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุม ๑๒ คน สมาชิกครบองค์
ประชุม ขอเชิญท่านประธานสภาฯดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการ
ประชุมต่อไปค่ะ

นายทองหล่อ จินใจ
(ประธานสภา)

-เมื่อสมาชิกครบองค์ประชุมแล้ว ผมขอเปิดการประชุม มีระเบียบ
ประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายทองหล่อ จินใจ
(ประธานสภา)

-เรื่อง นัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง สมัยสามัญ สมัยที่ ๔
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนรังทุก
ท่าน สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.ระเบียบวาระการประชุม ๒.ร่างข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามที่สภาองค์การ
บริหารส่วนตำบลโนนรัง ได้มีมติในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบลโนนรัง สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ กำหนดสมัยประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔
ประจำปี ๒๕๖๖ มีกำหนดสมัยละไม่เกิน ๑๕ วัน และกำหนดประชุมสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง สมัยสามัญสมัยที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑ ถึง
๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนรังได้เสนอ
ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนรังพิจารณาตามที่กฎหมายกำหนด
และประธานสภาฯได้บรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมตามที่กำหนดในข้อ
๔๐ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา

ท้องถิ่นแล้ว อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๓ แห่งระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗
แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒)พ.ศ.๒๕๕๔ จึงนัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบลโนนรัง สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๐
สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบลโนนรัง จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอเชิญสมาชิกสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลโนนรังทุกท่านเข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน จึงเรียนมาเพื่อ
ทราบ

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง สมัย
สามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลโนนรัง ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง ได้มีมติในคราวประชุมสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ มีกำหนด
สมัยยะไม่เกิน ๑๕ วัน และกำหนดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
โนนรัง สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑ ถึง ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ และ
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนรังได้เสนอญัตติร่างข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้สภาองค์การ
บริหารส่วนตำบลโนนรังได้พิจารณาตามที่กฎหมายกำหนด และ
ประธานสภาฯได้บรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมตามที่กำหนดในข้อ ๔๐
แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
แล้ว อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๓ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒)
พ.ศ.๒๕๕๔ จึงนัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง สมัยสามัญ
สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา
๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นายทองหล่อ จินใจ
(ประธานสภาฯ)

-เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.
๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ขอมติที่ประชุม สมาชิกท่านใด
เห็นชอบรับรองรายงานการประชุม โปรดยกมือ

ที่ประชุม

-มีมติรับรอง ๑๙ เสียง

นายทองหล่อ จินใจ
(ประธานสภาฯ)

-สมาชิกท่านใดไม่รับรอง โปรดยกมือ

ที่ประชุม

-ไม่มี

นายทองหล่อ จินโจ

(ประธานสภา)

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องด่วน

-สมาชิกท่านใดงดออกเสียง โปรดยกมือ

-งดออกเสียง ๒ เสียง(ประธานสภาและรองประธานสภา)

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องกระทู้ถาม

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่คณะกรรมการพิจารณาแล้วเสร็จ

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องที่เสนอใหม่

นายทองหล่อ จินโจ

(ประธานสภา)

-ในระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องที่เสนอใหม่ ๖.๑ ญัตติเรื่อง พิจารณาร่าง

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เรียนเชิญ
ท่านนายกฯได้ชี้แจงต่อสภาครับ

นายเสวียน สุทธิไชยา

(นายก อบต.)

-เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกที่เคารพทุกท่าน ผมนายเสวียน สุทธิ
ไชยา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง ขอแถลงต่อสภาฯ ดังนี้

บัดนี้ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนรังจะ
ได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลโนนรังอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การ
บริหารส่วนตำบลโนนรัง จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานสภาและสมาชิกทุก
ท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการ
ดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑.สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ณ วันที่ ๒๙
มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๗๖,๑๔๑,๔๓๑.๐๔ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๘๔,๕๖๑,๐๖๕.๗๙ บาท

๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๓๒,๑๘๙,๗๒๐.๒๔ บาท

๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่อกำหนดผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๒
โครงการ รวม ๒๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๑.๑.๕ รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้กำหนดผูกพัน จำนวน ๑๔ โครงการ
รวม ๒,๐๐๗,๔๓๑.๐๐ บาท

๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง จำนวน ๐.๐๐บาท

๒.การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๒.๑ รายรับจริง จำนวน ๖๐,๑๑๙,๘๘๓.๘๒ บาทประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร จำนวน ๑๖๖,๓๓๓.๖๑ บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต จำนวน ๑๓๒,๕๖๑.๖๐ บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน จำนวน ๒๗๑,๕๐๖.๑๘ บาท

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์ จำนวน ๐.๐๐ บาท

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด จำนวน ๑๘๕,๑๙๖.๖๙ บาท

หมวดรายได้จากทุน จำนวน ๕,๐๐๐.๐ บาท

หมวดภาษีจัดสรร จำนวน ๒๗,๑๒๘,๖๐๑.๗๔

หมวดเงินอุดหนุน จำนวน ๓๒,๒๓๐,๖๙๔.๐๐ บาท

๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุดัตถุประสงค์ จำนวน

๖,๐๓๒,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๓ รายจ่ายจริง จำนวน ๔๑,๕๒๐,๕๗๑.๙๘ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง จำนวน ๑๖,๘๔๔,๐๖๑.๐๐ บาท

งบบุคลากร จำนวน ๑๑,๗๔๔,๓๙๑.๐๐ บาท

งบดำเนินงาน จำนวน ๕,๘๓๒,๐๔.๔๒ บาท

งบลงทุน จำนวน ๓,๑๗๑,๒๙๑.๕๖ บาท

งบเงินอุดหนุน จำนวน ๓,๘๙๘,๒๙.๐๐ บาท

งบรายจ่ายอื่น จำนวน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุดัตถุประสงค์

จำนวน ๖,๐๓๒,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๕ มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน

๕,๔๘๖,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๖ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๗ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน ๐.๐๐ บาท

คำแถลงงบประมาณประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๗

๑.รายรับ

รายได้ที่จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร งบประมาณปี ๒๕๖๗ ตั้งไว้ ๓๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต งบประมาณปี ๒๕๖๗ ตั้งไว้

๔๓๘,๘๐๐.๐๐ บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน ประมาณการปี ๒๕๖๗ ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด ประมาณการปี ๒๕๖๗ ตั้งไว้ ๙๐,๑๐๐.๐๐ บาท

หมวดรายได้จากทุน ประมาณการปี ๒๕๖๗ ตั้งไว้ ๐.๐๐ บาท

รวมรายได้ที่จัดเก็บเอง ประมาณการปี ๒๕๖๗ ตั้งไว้ ๑,๔๑๘,๙๐๐.๐๐ บาท

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร ประมาณการปี ๒๕๖๗ ตั้งไว้ ๒๘,๔๑๓,๖๐๐.๐๐ บาท

รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประมาณการปี ๒๕๖๗ ตั้งไว้ ๒๘,๔๑๓,๖๐๐.๐๐ บาท

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุน ประมาณการปี ๒๕๖๗ ตั้งไว้ ๓๒,๘๘๖,๘๔๐.๐๐ บาท

รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประมาณการปี ๒๕๖๗ ตั้งไว้ ๓๒,๘๘๖,๘๔๐.๐๐ บาท

รวมรายได้ทุกประเภท ประมาณการปี ๒๕๖๗ ตั้งไว้ ๖๒,๗๑๙,๓๔๐.๐๐ บาท

คำแถลงงบประมาณประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๒.รายจ่าย

จ่ายจากงบประมาณ

งบกลาง ประมาณการปี ๒๕๖๗ ตั้งไว้ ๑๙,๓๗๔,๒๘๐.๐๐ บาท

งบบุคลากร ประมาณการปี ๒๕๖๗ ตั้งไว้ ๑๖,๒๐๖,๙๖๐.๐๐ บาท

งบดำเนินงาน ประมาณการปี ๒๕๖๗ ตั้งไว้ ๑๔,๑๗๒,๒๐๐.๐๐ บาท

งบลงทุน ประมาณการปี ๒๕๖๗ ตั้งไว้ ๘,๘๐๕,๙๐๐.๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน ประมาณการปี ๒๕๖๗ ตั้งไว้ ๔,๑๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท

งบรายจ่ายอื่น ประมาณการปี ๒๕๖๗ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

รวมจ่ายจากงบประมาณ ประมาณการปี ๒๕๖๗ ตั้งไว้ ๖๒,๗๑๙,๓๔๐.๐๐ บาท

ในส่วนที่ ๒ ข้อบัญญัติเรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขอมอบหมายให้ท่านปลัดได้ชี้แจงรายละเอียดให้สภาฯได้รับทราบต่อไป ขอเชิญครับ

นายเกียรติพงศ์ บุญผด

-เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกที่เคารพทุกท่าน ตามที่ท่านนายกฯได้แถลงหลักการและเหตุผลให้สมาชิกได้รับทราบในเรื่องของร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ถือว่าเป็นอำนาจหน้าที่ของท่านนายกฯและคณะ

ผู้บริหารตามอำนาจหน้าที่ในเรื่องของการแถลงหลักการและเหตุผล ส่วนรายละเอียดที่จัดทำเป็นร่างที่ได้เสนอ เพื่อเป็นการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ โดยปกติแล้วในแต่ละปีทางกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกระทรวงมหาดไทย มีหนังสือแจ้งแนวทางปฏิบัติว่า ในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย จะต้องมียุทธศาสตร์ มีวิธีการ แล้วจะต้องตั้งงบให้ครอบคลุมในทางใดบ้าง ซึ่งในหนังสือแจ้งแนวทางปฏิบัติได้ลงบันทึก ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ตามหนังสือที่ วท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๑๔๗ เป็นระเบียบฉบับแรกในเรื่องของวางแนวทางปฏิบัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งแจ้งว่าในเรื่องของการจัดทำงบประมาณรายรับและรายจ่าย ประเภทที่ ๑ จัดตั้งงบประมาณด้านรายรับ ที่ได้จากการจัดเก็บเอง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือภาษีจัดสรร และเงินอุดหนุนทั่วไป รวมทั้งการตั้งรายจ่ายให้ดำเนินการตามวิธีกฎหมาย ระเบียบ กระทรวง กรม ข้อบังคับ หรือคำสั่ง หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ดังนั้น จึงเป็นแนวทางที่นำมาจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นตั้งงบประมาณโครงการประเภทก่อสร้าง หรือค่าใช้จ่ายในโครงการต่าง ๆ นั้นจะต้องมีการแสดงราคากลางหรือค่าวัสดุ ภัณฑ์ โดยจะต้องชี้ให้เห็นว่ามียุทธศาสตร์หรือวิธีปฏิบัติอะไรบ้าง ซึ่งจะประกอบในเรื่องของการชี้แจงแนบท้าย วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้จัดทำเป็นงบประมาณแบบสมดุล นั้นหมายความว่า รับเท่าไรจ่ายเท่านั้น ไม่ให้ทำแบบขาดดุลหรือแบบเกินดุล แบบขาดดุล คือ รายรับน้อยกว่ารายจ่ายสูง ส่วนเกินดุล คือ รายรับสูงกว่ารายจ่ายน้อย ซึ่งแนวทางปฏิบัติตามหนังสือสั่งการฉบับนี้ เป็นเรื่องของให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประมาณการรายรับทุกปี ให้ครบทุกหมวด ส่วนรายจ่ายก็ให้ครบทุกหมวดรายจ่าย ต้องตั้งให้ครบทั้งสองส่วน ทั้งส่วนที่จัดเก็บเอง ทั้งส่วนที่ภาษีจัดสรร แต่ภาษีจัดสรรเป็นภาษีที่ทางรัฐบาลเป็นผู้จัดเก็บหรือหน่วยงานระดับข้าราชการพลเรือนเป็นผู้จัดเก็บ แล้วจัดสรรให้ เช่น ภาษีที่ดิน ภาษีเกี่ยวกับธุรกิจเฉพาะ ธนาคาร หรือโรงรับจำนำ ซึ่งทางรัฐบาลกลางเป็นผู้จัดเก็บและนำมาจัดสรรเฉลี่ยให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละระดับไป ส่วนภาษีที่จัดเก็บเอง ปัจจุบันเป็นภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตต่างๆ ส่วนรายการเงินอุดหนุนที่นำมาจัดทำเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายนั้น เช่น เงินอุดหนุนที่ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน ในความหมายคือ เงินอุดหนุนทั่วไปที่จัดสรรมาให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งนำไปจัดทำโครงสร้างพื้นฐาน เช่น ถนน แหล่งน้ำ รายการที่สองคือ เงินอุดหนุนสำหรับอาหารเสริมนม ที่จัดสรรมาให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจัดซื้อนม

โรงเรียนให้กับเด็กนักเรียน ในเขต อบต.เรามี ๗ โรงเรียนและ ๔ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นเงินอุดหนุนที่ระบุวัตถุประสงค์ ซึ่งไม่สามารถนำเงินเหล่านี้ไปทำอย่างอื่นได้ เงินอุดหนุนอาหารกลางวันของเด็กนักเรียนก็เช่นเดียวกัน และเงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ คือเงินเดือนครูที่ถ่ายโอนหรือเงินเดือนครูที่รัฐหรือกรมจัดสรรมาให้ เงินอุดหนุนด้านค่าใช้จ่ายด้านการจัดการศึกษาในระดับชั้นพื้นฐาน ซึ่งรายละเอียด จะมีหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องให้เราตั้งงบประมาณ ส่วนเรื่องของด้านรายจ่ายก็ให้ท้องถิ่นตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้และเงินอุดหนุนเข้าไปตามที่มิชชั่นกฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง ข้อบังคับต่างๆที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการ รวมทั้งดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภาระกิจถ่ายโอน ดังนั้น คำว่าดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ อันดับแรกต้องคำนึงถึงพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบลตามมาตรา ๖๗ และมาตรา ๖๘ ส่วนที่สอง คือ การดำเนินการตามกฎหมายขั้นตอนกระจายอำนาจ พรบ.๒๕๔๒ ว่า ขอบข่ายอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่นส่วนหนึ่งของ อบต.นั้นมีอะไรบ้างที่จะต้องจัดทำตามภาระกิจถ่ายโอนนี้คือหลักในการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ส่วนเรื่องของรายจ่ายงบกลาง เช่น การตั้งเงินเพื่อชำระหนี้เงินกู้หรือดอกเบี้ย รวมทั้งเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้าง ซึ่งเรามีพนักงานจ้างอยู่ในความรับผิดชอบ และเงินเดือนที่จ่ายไปก็จะถูกหักเป็นเงินประกันสังคมและในส่วนท้องถิ่นจะต้องนำไปสมทบร้อยละ ๕ ของค่าจ้างพนักงาน เช่นเดียวกัน รวมทั้งเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน เป็นเงินสมทบที่ อบต.จะต้องส่งเข้าไปแต่ฝ่ายเดียวให้กับทางสำนักงานประกันสังคม ถ้าหากว่ามีลูกจ้างเกิดอุบัติเหตุอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ อาจทำให้ได้รับบาดเจ็บถึงขั้นทุพพลภาพ หรือเสียชีวิต กองทุนเงินทดแทนจะเข้าไปช่วยเหลือพนักงานจ้างตามภารกิจพนักงานจ้างทั่วไปที่สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนเรื่องของการตั้งงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการคืออะไร เช่น แยกไปตั้งในเรื่องของระบบประปา อันนี้ยังไม่ได้ตั้งในรายจ่ายงบเฉพาะการ การสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานด้านสาธารณสุขจะเป็นของ อบจ. และ รพ.สต.ในเขต จ.นครราชสีมาทั้งหมด ตอนนี้ไม่ได้สังกัดกระทรวงสาธารณสุขแล้วแต่มาสังกัดกระทรวงมหาดไทยโดยตรงกับ อบจ. ส่วนการตั้งงบกลางประเภทเงินสำรองจ่าย ก็ให้ท้องถิ่นตั้งจ่ายเพื่อบรรเทาสาธารณภัยตลอดทั้งปี เมื่อมีเหตุก็ให้จ่ายเงินสำรองจ่ายสาธารณภัยในกรณีฉุกเฉิน เช่นงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและมีหลักเกณฑ์ในการช่วยเหลือคือ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ พ.ศ.๒๕๖๖ แก้ไขใหม่ มีหลักเกณฑ์

ในเรื่องของการตั้ง ซึ่งเราจะตั้งในหมวดงบกลาง เรื่องของงบการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย การป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษขนาดเล็ก ตามนโยบายของรัฐบาล เป็นงานด้านสาธารณสุข การป้องกันและระงับโรคติดต่อ ซึ่งการป้องกันและระงับโรคติดต่อนี้ นอกจากจะระงับโรคติดต่อในคนแล้ว ต้องระงับโรคติดต่อในสัตว์ให้กับพี่น้องประชาชนด้วย เช่น โรคไข้เลือดออก และโรคระบาดในสัตว์เลี้ยง เมื่อเกิดการระบาดทางกรมปศุสัตว์ก็จะออกประกาศเพื่อจัดหาวัคซีนมาช่วยเหลือและจะประสานมาทางท้องถิ่นเพื่อที่ท้องถิ่นจะได้จัดหาวัคซีนเพื่อที่จะได้ควบคุมไม่ให้เกิดการระบาด การดำเนินงานป้องกันแก้ไขปัญหไฟป่าและหมอกควัน เป็นแนวทางของรัฐบาลให้ท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณในการป้องกัน ก็จะเป็นเรื่องของการรณรงค์ รายจ่ายตามข้อผูกพัน เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น ของเราก็จะมีกองทุน สปสช.เป็นหน่วยดำเนินการและตั้งงบประมาณสมทบไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๔๐ ของเงินกองทุนที่เราได้รับ เงินสมทบกองทุนบำเหน็จข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือ กบท. ตั้งไว้ร้อยละ ๒ ของเงินรายได้ที่สมทบเข้าไปให้กับทางกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นในแต่ละปี นอกจากนั้นก็จะตั้งงบประมาณ เช่น เงินบำเหน็จพนักงานลูกจ้างประจำ กรณี เกษียณอายุ เงินช่วยค่าครองชีพ เงินช่วยเหลือค่าทำศพของลูกจ้าง พนักงาน เหล่านี้ จะถูกตั้งไว้ในงบกลาง รายจ่ายงบบุคลากรก็จะตั้งจ่ายให้ครบเช่น เงินเดือนของข้าราชการประจำ ของข้าราชการฝ่ายการเมือง ก็จะตั้งตามระเบียบหลักเกณฑ์ใหม่ มีผลตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ และในเรื่องของการตั้งเงินเพิ่มของพนักงานจ้างบางส่วนเนื่องจากพนักงานจ้างบางส่วนนั้น เงินเดือนยังไม่ถึงเกณฑ์ของค่าแรงขั้นต่ำจึงต้องตั้งเงินเพิ่มเพื่อให้ถึงเกณฑ์ รวมทั้งค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าตอบแทนของคณะกรรมการสอบสวนระดับคณะกรรมการประเมินความพึงพอใจ เป็นการตั้งตามหลักเกณฑ์ รวมทั้งค่าตอบแทนในเรื่องของการเลือกตั้ง ในส่วนของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ให้ท้องถิ่นตั้งไว้เผื่อว่าในแต่ละปีอาจจะจะมีสมาชิกอยากเปลี่ยนเส้นทางอาชีพ เมื่อลาออกแล้ว ก็จำเป็นที่จะต้องมีการเลือกตั้งใหม่ในการเลือกตั้งใหม่ก็จะมีค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้ง จึงจำเป็นที่จะต้องตั้งไว้ทุกปี เพียงแต่ว่าอาจจะไม่ได้เลือกตั้งเต็มรูปแบบเหมือนการเลือกตั้งทั่วไป การตั้งงบประมาณในเรื่องของการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ตามแผนงาน หรือแม้แต่การตั้งงบประมาณในการช่วยเหลือ ช่วยเหลือ การศึกษาบุตร เรื่องของค่าตอบแทน สวัสดิการ ค่าบริการของพนักงาน รวมทั้งรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หรือเรียกว่าค่าใช้จ่าย ค่าจ้างเหมา

บริการ รวมทั้งค่าจัดทำเว็บไซด์ ค่ารางวัลตรวจสอบแนวเขตที่สาธารณะ
 สิ่งเหล่านี้จะต้องตั้งไว้ให้ครบ การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อพัฒนา
 ประสิทธิภาพการบริหารงาน เช่นการจัดทำแผนที่ภาษี การสำรวจพื้นที่
 การจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในเรื่องของการพัฒนา
 รายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการจ้างเอกชนเพื่อ
 ดำเนินการในเรื่องของสวัสดิภาพสัตว์เป็นไปตามพระราชปณิธานของฟ้า
 หอญิงจุฬารักษ์ ซึ่งดำเนินการในเรื่องของสวัสดิภาพสัตว์ ในเรื่องของวัคซีน
 สุนัขบ้า ค่าใช้จ่ายในการดูแลคุ้มครองในที่ดินอันเป็นสาธารณะสมบัติของ
 แผ่นดิน เช่น ค่าใช้จ่ายในการรางวัลตรวจสอบแนวเขตที่เป็นที่สาธารณะ
 ทางสาธารณะ กรณีที่มีปัญหาข้อพิพาทระหว่างประชาชน หรือเอกชน
 ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแนวเขตการปกครอง ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแนวเขต
 การปกครอง รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ เช่น
 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการ
 ติดตามและประเมินผลแผน การประชุมหรือแม้แต่การประชุมสภาใน
 การเบิกจ่ายในแต่ละครั้ง เช่น ค่าอาหารกลางวัน ค่าเบรค เป็นงบที่จะต้อง
 ตั้งเอาไว้ให้เหมาะสมและเพียงพอ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนชุมชน
 ค่าใช้จ่ายในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือแม้แต่การช่วยเหลือ
 พื้นฟูพี่น้องประชาชนหลังเกิดสาธารณภัย รวมทั้งการส่งเสริมและพัฒนา
 คุณภาพชีวิตให้กับพี่น้องประชาชน การตั้งงบประมาณรายจ่ายในด้านของ
 การฝึกอบรม เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายส่งเสริมเกี่ยวกับการฝึกอบรม การประชุม
 วิชาการเพื่อเพิ่มพูนความรู้หรือแม้แต่การศึกษาดูงาน ฝึกงาน ไม่ว่าจะเป็น
 ของคณะผู้บริหาร สมาชิก หรือแม้แต่ข้าราชการ พนักงาน ที่จะต้องมีการ
 อบรมและศึกษาดูงาน รวมทั้งการเพิ่มทักษะประสบการณ์ เนื่องจากว่า
 ปัจจุบันนี้มีกฎหมาย ระเบียบใหม่ๆเข้ามา การส่งเสริมงานด้านการพัฒนา
 คุณภาพชีวิตเด็ก สตรีและคนชรา การส่งเสริมการพัฒนาองค์ความรู้สำหรับ
 อาสาสมัครและผู้นำชุมชน เป็นการให้ความรู้ในเรื่องของกฎหมาย รวมทั้ง
 การอบรมงานส่งเสริมอาชีพให้แก่กลุ่มสตรี กลุ่มแม่บ้านหรือกลุ่ม
 ผู้ด้อยโอกาส การดำเนินงานด้านความเข้มแข็งของกลุ่มสตรี ยุติความ
 รุนแรงของครอบครัว การป้องกันแก้ไขปัญหาในกลุ่มวัยรุ่น เรื่องของยาเสพติด
 เรื่องของการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การฝึกอบรม
 ทบพวนจิตอาสาภัยพิบัติต่างๆเป็นเรื่องของการตั้งงบประมาณที่ให้
 สอดคล้อง ค่าลงทะเบียนในการเข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการ
 เดินทางไปราชการทั้งในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ต้องตั้งให้
 ครบ ต้องเบิกจ่ายจากเงินท้องถิ่น การเบิกจ่ายในเรื่องของประเพณี ศิลปะ
 จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น ในด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม

ส่งเสริมการศึกษา ส่งเสริมการท่องเที่ยว หรืออนุรักษ์พันธุกรรมพืชตาม
โครงการพระราชดำริ การป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดในชุมชน การ
ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล เช่น ปีใหม่ สงกรานต์หรือ
แม้แต่การส่งเสริมยกระดับมาตรฐานตลาดให้มีความปลอดภัย เป็นแนวทาง
นโยบายของรัฐบาล การกำจัดขยะมูลฝอย ขยะเปียก สิ่งปฏิกูล ช่วยลดและ
ควบคุมภาวะมลพิษ ภาวะลดโลกร้อน เรื่องของกิจกรรมสภาเด็กและ
เยาวชน เรื่องของการป้องกันและควบคุมปัจจัยเสี่ยงต่อสุขภาพในด้าน
สารพิษหรือโรคอุบัติใหม่ที่จะเกิดขึ้น การรักษาทรัพยากร การ
ป้องกันการทุจริต นี่คือนโยบาย นอกนั้นที่จะต้องตั้งคือ ประเพณีค่า
บำรุงรักษา ซ่อมแซม ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สิน ถนนหนทาง โดยเฉพาะเรื่อง
ของโครงสร้างพื้นฐาน คือการพัฒนาแก้ไขปัญหารวมทั้งเรื่องถนน แหล่งน้ำ
ประปา ไฟฟ้าต่างๆ นี่คือนโยบายการจัดตั้งงบประมาณตามหนังสือที่ มท
๐๘๐๘.๒/ว ๕๑๔๗ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ นอกจากหนังสือฉบับนี้
ยังมีหนังสือให้ตั้งงบประมาณเกี่ยวกับการรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปในด้าน
การศึกษาของท้องถิ่น ตามหนังสือที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๕๓๗ ลงวันที่ ๒๓
มิถุนายน ๒๕๖๖ และหนังสือฉบับที่ ๓ ในเรื่องของการตั้งงบประมาณ
รายจ่าย รวมถึงในเรื่องของการสนับสนุนเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
ผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์ ตามหนังสือที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๒๙๑๐ ลงวันที่ ๑๑
กรกฎาคม ๒๕๖๖ นอกจากนั้น นอกจากหนังสือแจ้งแนวทางให้ปฏิบัติแล้ว
การตั้งงบประมาณ การแยกรายละเอียด ค่าชี้แจงต่างๆจะต้องดำเนินการ
ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ซึ่ง
เป็นแนวทางของการจำแนกการชี้แจง ค่าชี้แจงงบประมาณต่างๆ นี่คือนโยบาย
ระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องและที่สำคัญที่จำเป็นที่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น โดยเฉพาะองค์การบริหารส่วนตำบลโนนรังได้นำมาจัดทำเป็นร่าง
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ซึ่งตามที่ท่านนายกฯได้
แถลงไปแล้วในคำแถลงก็จะเห็นว่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่ได้ประมาณ
การรายรับไว้ ประมาณการไว้ ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ นั้น
หมายความว่า ยังไม่สิ้นปีงบประมาณแต่ด้วยหลักเกณฑ์แล้ว การจัดทำ
ข้อบัญญัติงบประมาณนั้น ในแนวทางก็คือ ให้นำตัวเงินตัดยอด ณ สิ้นเดือน
มิถุนายน ของแต่ละปี ส่วนอีกสามเดือนที่เหลือ ก็จะเป็นเรื่องของ
ประมาณการรายรับโดยเอาของปี ๒๕๖๕ เทียบเคียงว่ารายรับเท่าไร
ตามที่ท่านนายกฯ เสนอไปแล้ว ในข้อ ๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่อกำหนด
ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่ายจำนวน ๒ โครงการ เป็นเงินในเรื่องของที่ยัง
ไม่ได้เบิกจ่าย เป็นเงินประโยชน์ตอบแทนหรือเงินโบนัส ซึ่งเงินตัวนี้เป็น
อำนาจหน้าที่ของท่านนายกฯ ไม่ได้เป็นอำนาจของสภาเป็นเงินปลายปี

เบิกจ่ายในช่วงต้นปี ๒๕๖๗ ต้องเข้ากองประชุมคณะกรรมการกลาง ส่วนข้อ ๑.๑.๕ รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน มีทั้งในส่วนของกองช่าง และทุกกอง เพราะว่าเป็นโครงการเล็กๆน้อยๆที่ยังไม่ได้เบิกจ่าย รวมแล้ว ๑๔ โครงการ ในส่วนของคำแถลง

๑.รายรับ ในหมวดภาษีอากร เทียบเคียงกับปี ๒๕๖๕ กับปี ๒๕๖๗ ที่ต่างกัน ภาษีอากรส่วนใหญ่แล้วที่เราจัดเก็บของปี ๒๕๖๕ จะเป็นภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ในปี ๒๕๖๕ ท้องถิ่นทุกแห่งได้รับผลกระทบทั้งหมดจากนโยบายรัฐบาลที่เกิดโรคระบาดโควิด ในปี ๒๕๖๓ ปี ๒๕๖๔ และปี ๒๕๖๕ รัฐบาลมีนโยบายให้ยกเว้นภาษี ให้เก็บแค่ ๑๐ เปอร์เซ็นต์ ของราคาประเมิน เพราะฉะนั้นภาษีของปี ๒๕๖๕ จึงไม่เกิดตัวเลข แต่ปี ๒๕๖๖ เราประมาณการเพิ่มขึ้น ต่อมาปี ๒๕๖๗ เราเก็บเต็มรูปแบบไม่มีการยกเว้น ในปี ๒๕๖๖ นโยบายรัฐบาลประกาศในราชกิจจานุเบกษาให้ลดภาษี ๑๕ เปอร์เซ็นต์ นี่คือผลกระทบ ปี ๒๕๖๗ คาดว่าไม่น่าจะมีการยกเว้น เพราะที่ผ่านมาผลกระทบต่อท้องถิ่นทุกแห่งทั่วประเทศ ไม่ว่าจะเป็นระดับกรุงเทพมหานคร ระดับเทศบาล อบจ. อบต. เมืองพัทยา เพราะฉะนั้นตัวเลข ๓๙๐,๐๐๐ ที่ติดขึ้นมาเราคาดว่าจะเก็บได้ในปี ๒๕๖๗ หรือใกล้เคียง ประเภทภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จากการที่ได้สำรวจที่ดิน ที่อยู่อาศัย ร้านค้า ก็เริ่มที่จะมีการแจ้งประเมิน ปี ๒๕๖๕ ปี ๒๕๖๖ ที่ถูกประเมินไว้แล้ว ในปี ๒๕๖๗ ตัวเลขประเมินอาจจะเกิน ๓-๔ เท่าเพราะข้อเท็จจริงปรากฏ จากการก่อสร้าง เช่น มีโรงเหล็ก มีร้านค้าเพิ่มขึ้น เป็นเป้าหมายที่เราคาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้ในส่วนของภาษีเป็นรายได้จัดเก็บเอง

-ค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต คือ ค่าธรรมเนียมประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ค่าธรรมเนียมจัดตั้งตลาด ค่าธรรมเนียมรถสูบลม พวกใบอนุญาตต่างๆที่ทางท้องถิ่นเป็นผู้ออก ก็คาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้เพิ่มขึ้น

-รายได้จากทรัพย์สิน เป็นดอกเบี้ยธนาคารที่เงินฝากไว้กับธนาคารกรุงไทย ออมสินหรือ ธกส.ในสามธนาคารนี้ ดอกเบี้ยรวมกันแล้วก็ประมาณการไว้ประมาณนี้

-หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด ส่วนใหญ่จะเป็นค่าขายแบบ ค่าขายต่างๆ

-หมวดรายได้จากทุน คือ ปี ๒๕๖๗ เราไม่ได้ประมาณการไว้เนื่องจากว่าเราไม่มีรายได้จากทุน

-หมวดภาษีจัดสรร ก็เป็นหมวดภาษีอากร ภาษีสรรพสามิต ภาษีมูลค่าเพิ่มของปี ๒๕๖๕ ภาษีจัดสรรทั้งหมดรับมา ๒๗,๑๒๘,๖๐๑.๗๔ บาท ส่วนปี

๒๕๖๗ เราประมาณการไว้ใกล้เคียงกับภาษีที่ได้รับจัดสรรของปี ๒๕๖๕
ประมาณการไว้ที่ ๒๘,๔๑๓,๖๐๐.๐๐ บาท

-หมวดเงินอุดหนุน ของปี ๒๕๖๕ เราได้รับจริง ๓๒,๒๓๐,๖๙๔.๐๐ บาท
ประมาณการในปี ๒๕๖๗ ใกล้เคียงกับปี ๒๕๖๕ คือ ๓๒,๘๘๖,๘๔๐.๐๐
บาท

-ประมาณการรายรับทั้งปีทุกประเภทภาษี ๖๒,๗๑๙,๓๔๐.๐๐ บาท

๒.รายจ่าย ของปี ๒๕๖๕ จ่ายจริง ๔๑,๕๒๐,๕๗๑.๙๘ บาท ของปี ๒๕๖๖
ประมาณการรายจ่ายไว้ ๕๘,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ของปี ๒๕๖๗ เราจึง
ประมาณการไว้รับเท่าไรจ่ายเท่านั้นเป็นงบประมาณสมดุล รับ
๖๒,๗๑๙,๓๔๐.๐๐ บาท จ่าย ๖๒,๗๑๙,๓๔๐.๐๐ บาท นี่คือระบบ
งบประมาณแบบสมดุลของท้องถิ่น

**ส่วนที่ ๒ ข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง**

-ในเรื่องของหลักการและเหตุผล ที่จะต้องตั้งจ่าย คือ จ่ายตามแผนงาน
ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น
๖๒,๗๑๙,๓๔๐.๐๐ บาท แยกเป็น รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร รวม ๓๕๐,๐๐๐ บาท

-ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๓๕๐,๐๐๐ บาท ประมาณการไว้
ใกล้เคียงกับจำนวนผู้เสียภาษี

-ภาษีป้าย จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา
เนื่องจากคาดว่าจะสามารถจัดเก็บภาษีได้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต รวม ๔๓๘,๘๐๐ บาท

-ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการฆ่าสัตว์ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท
คาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา

-ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา จำนวน ๑,๐๐๐ บาท คาดว่าจะ
สามารถจัดเก็บได้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา

-ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหาร
หรือเสิร์ฟอาหาร จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา
เนื่องจากคาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา

-ค่าธรรมเนียมปิด โปรย ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปรัว เพื่อการโฆษณา
จำนวน ๓๐๐ บาท ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะ
สามารถจัดเก็บได้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา

-ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร จำนวน ๓,๐๐๐ บาท ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา

-ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา

-ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๓,๐๐๐ บาท ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้มากกว่าปีที่ผ่านมา

-ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขุดดินและถมดิน จำนวน ๕๐๐ บาท

-ค่าธรรมเนียมอื่นๆ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา

-ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก จำนวน ๓,๕๐๐ บาท ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา

-ค่าปรับการผิดสัญญา จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้สูงกว่าปีที่ผ่านมา

-ค่าปรับอื่นๆ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้สูงกว่าปีที่ผ่านมา

-ค่าใบอนุญาตรับทำการขนส่งปฏิภูลหรือมูลฝอย จำนวน ๑๐,๕๐๐ บาท ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้สูงกว่าปีที่ผ่านมา

-ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้สูงกว่าปีที่ผ่านมา

-ค่าใบอนุญาตจัดตั้งตลาดเอกชน จำนวน ๖,๐๐๐ บาท ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา

-ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร จำนวน ๒,๐๐๐ บาท ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา

-ค่าใบอนุญาตอื่นๆ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน รวม ๕๐๐,๐๐๐ บาท

-ดอกเบี้ย จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ประเมินการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา
เนื่องจากคำนวณจากจำนวนเงินฝากไว้และตามภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด รวม ๙๐,๑๐๐ บาท

-เงินที่มีผู้อุทิศให้ จำนวน ๑๐๐ บาท ประเมินการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา
เนื่องจากคาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา

-ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท ประเมินการไว้
สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากเป็นรายรับนอกเหนือจากรายได้ที่กำหนดไว้

-เงินชดเชยปฏิบัติการฉุกเฉิน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท ประเมินการไว้สูง
กว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากเป็นรายรับนอกเหนือจากรายได้ที่กำหนดไว้

-รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท ประเมินการไว้สูงกว่าปีที่
ผ่านมา เนื่องจากเป็นรายรับนอกเหนือจากรายได้ที่กำหนดไว้

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**หมวดภาษีจัดสรร รวม ๒๘,๔๑๓,๖๐๐ บาท**

-ภาษีรถยนต์ จำนวน ๘๐๐,๐๐๐ บาท ประเมินการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา
เนื่องจากคาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้สูงกว่าปีที่ผ่านมา

-ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ จำนวน ๑๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท
ประเมินการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรตาม
กฎหมายและตามสภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน

-ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ จำนวน ๖,๐๕๐,๐๐๐ บาท
ประเมินการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรตาม
กฎหมายและตามสภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน

-ภาษีธุรกิจเฉพาะ จำนวน ๓๙๐,๐๐๐ บาท ประเมินการไว้สูงกว่าปีที่ผ่าน
มา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรตามกฎหมายและตามสภาวะ
เศรษฐกิจในปัจจุบัน

-ภาษีสรรพสามิต จำนวน ๗,๕๐๐,๐๐๐ บาท ประเมินการไว้เท่ากับปีที่
ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรตามกฎหมายและตามสภาวะ
เศรษฐกิจในปัจจุบัน

-ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ จำนวน
๒๕,๐๐๐ บาท ประเมินการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับ
การจัดสรรตามกฎหมายและตามสภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน

-ค่าภาคหลวงแร่ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท ประเมินการไว้สูงกว่าปีที่ผ่าน
มา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรตามกฎหมายและตามสภาวะ
เศรษฐกิจในปัจจุบัน

-ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม จำนวน ๑๗๘,๖๐๐ บาท ประเมินการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรตามกฎหมายและตามสถานะเศรษฐกิจในปัจจุบัน

-ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน จำนวน ๓๒๐,๐๐๐ บาท ประเมินการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรตามกฎหมายและตามสถานะเศรษฐกิจในปัจจุบัน
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุน รวม ๓๒,๘๘๖,๘๔๐ บาท

-เงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๓๒,๘๘๖,๘๔๐ บาท เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน เลือกทำประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๖๒,๗๑๙,๓๔๐ บาท แยกเป็น

๑.แผนงานงบกลาง

งบกลาง ตั้งไว้รวม ๑๙,๓๗๔,๒๔๐ บาท แยกเป็น

-เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ตั้งไว้ ๒๕๒,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ในอัตราร้อยละ ๕ ของค่าจ้างพนักงาน พร้อมกับหักค่าจ้างของพนักงานจ้างส่งเงินสมทบในอัตราเดียวกันรวมทั้งกันส่งเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน กรณีลูกจ้างประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนเพื่อให้ความคุ้มครอง พนักงานจ้าง กรณีประสบอันตราย เจ็บป่วย ถึงแก่ความตาย หรือสูญหายเนื่องจากการทำงานให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนรังโดยจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทน ๑ ครั้งต่อปี คำนวณในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของค่าจ้างพนักงานจ้าง โดยประมาณทั้งปี(เดือนมกราคม-ธันวาคม) เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตั้งไว้ ๑๓,๗๐๗,๖๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสำหรับสนับสนุนการสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไปที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบ ผู้สูงอายุที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ อบต.โนนรังตามข้อมูลครัวเรือนที่ได้รับ ประมาณ ๑,๕๐๐ ครัวเรือน เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-เบี้ยยังชีพความพิการ ตั้งไว้ ๓,๗๖๕,๖๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสำหรับสนับสนุนสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการหรือทุพพลภาพที่มีสิทธิตาม

หลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อ
ขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ตามมติ
คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เป็นไปตามกฎหมายและ
ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุน
การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัย
แล้วและมีความเป็นอยู่ยากจนหรือถูกทอดทิ้งขาดผู้อุปการะดูแล ไม่
สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ จะได้รับเฉพาะคนที่ขึ้นทะเบียน
เท่านั้น เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-เงินสำรองจ่าย ตั้งไว้ ๖๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉิน
ที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสา
ธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทา
ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม เช่น การป้องกันและ
แก้ไขปัญหายุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาววาต
ภัย อัคคีภัย ไฟป่าและหมอกควัน(P.M ๒.๕) เพื่อจ่ายที่มีเหตุสาธารณภัย
เท่านั้น หรือนำไปซ่อมถนน หนทาง ที่ชำรุดเล็กน้อยๆ อันเนื่องมาจากสา
ธารณภัย ไม่ว่าจะเป็นฝนตก ดินถล่ม เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่
เกี่ยวข้อง

-รายจ่ายตามข้อผูกพัน

-เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น(ก.ท.บ.) ตั้งไว้
๕๓๙,๐๘๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น(ก.ท.บ.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๐๐ โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ ๒ ของประมาณ
การรายรับทุกประเภทประจำปี ตามงบประมาณรายจ่ายทั่วไป(ยกเว้น
พันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ /เงินบริจาคและเงินอุดหนุน) เป็นไปตาม
กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น
เงินสมทบกองทุน คือกองทุนออมวันละ ๑ บาทเพื่อให้กองทุนเกิดความ
เข้มแข็ง เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลโนนรัง (สปสช) ตั้งไว้
๒๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพใน
ระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-เงินช่วยเหลือ

-เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาทเพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยพิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบลซึ่งเสียชีวิตระหว่างรับราชการ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยพิเศษให้แก่พนักงานจ้าง ซึ่งเสียชีวิตระหว่างรับราชการ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒.แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป ตั้งไว้รวม ๑๑,๙๔๓,๘๔๐ บาท แยกเป็น
งบบุคลากร ตั้งไว้ ๗,๔๔๙,๘๔๐ บาท

-เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ตั้งไว้ ๓,๘๕๐,๕๖๐ บาท

-ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๗๒๕,๗๖๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนคณะผู้บริหารองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน

ค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓)พ.ศ.

๒๕๖๖ และหนังสือ/ระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องฯลฯ แยกรายละเอียดดังนี้
๑.เงินเดือนนายก อบต.เป็นเงิน ๒๘,๘๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๓๔๕,๖๐๐ บาท

๒.เงินเดือนรองนายก อบต.๒รายละ ๑๕,๘๔๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๓๘๐,๑๖๐ บาท

-ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก ตั้งไว้ ๑๘๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งคณะผู้บริหารองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การรบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓)พ.ศ.๒๕๖๖ และหนังสือ/ระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องฯลฯ แยกรายละเอียดดังนี้

๑.เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก อบต.เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๗๒,๐๐๐ บาท

๒.เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายก อบต. ๒ รายละ ๔,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๑๐๘,๐๐๐ บาท

-ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก ตั้งไว้ ๑๘๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษให้แก่คณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓)พ.ศ.๒๕๖๖ และหนังสือ/ระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องฯลฯ แยกรายละเอียดดังนี้

๑.เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก อบต.เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๗๒,๐๐๐ บาท

๒.เงินค่าตอบแทนพิเศษรองนายก อบต. ๒ รายๆละ ๔,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๑๐๘,๐๐๐ บาท

-ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งไว้ ๑๒๐,๙๖๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายก อบต. ๑ ตำแหน่ง เป็นเงิน ๑๐,๐๘๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๑๒๐,๙๖๐ บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓)พ.ศ. ๒๕๖๖ และหนังสือ/ระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องฯลฯ

-ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒,๖๔๓,๘๔๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประธานสภาฯ,รองประธานสภาฯ,สมาชิกสภาและเลขานุการสภาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓)พ.ศ.๒๕๖๖ และหนังสือ/ระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องฯลฯ แยกรายละเอียดดังนี้

๑.เงินค่าตอบแทนประธานสภาเป็นเงิน ๑๕,๘๔๐ บาทจำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๑๙๐,๐๘๐ บาท

๒.เงินค่าตอบแทนรองประธานสภาฯ เป็นเงิน ๑๒,๙๖๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๑๕๕,๕๒๐ บาท

๓.เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาฯ ๑๘ รายๆละ ๑๐,๐๘๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๒,๑๗๗,๖๒๐ บาท

๔.เงินค่าตอบแทนเลขานุการสภาฯ เป็นเงิน ๑๐,๐๘๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๑๒๐,๙๖๐ บาท

-เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๓,๕๙๙,๒๘๐ บาท แยกเป็น

เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒,๐๒๗,๘๘๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล แยกเป็น

๑.ตำแหน่ง ปลัด อบต. จำนวน ๑ ตำแหน่ง เป็นเงิน ๕๑,๒๕๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๖๑๕,๐๐๐ บาท

๒.ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด จำนวน ๑ ตำแหน่ง เป็นเงิน ๓๔,๑๑๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๔๐๙,๓๒๐ บาท

๓.ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง เป็นเงิน ๒๙,๖๑๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๓๕๕,๓๒๐ บาท

๔.ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ ตำแหน่ง เป็นเงิน ๒๐,๑๒๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๒๔๑,๔๔๐ บาท

๕.ตำแหน่ง นิติกร จำนวน ๑ ตำแหน่ง เป็นเงิน ๑๖,๙๔๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๒๐๓,๒๘๐ บาท

๖.ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง เป็นเงิน ๑๖,๙๖๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๒๐๓,๕๒๐ บาท ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-เงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ ๒๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ปลัด อบต.ตั้งไว้ ๒๑๐,๐๐๐ บาท

๑.เงินประจำตำแหน่งปลัด อบต. ๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๘๔,๐๐๐ บาท

๒.ค่าตอบแทนพิเศษ ปลัด อบต. ๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๘๔,๐๐๐ บาท

๓.เงินประจำตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๑,๒๕๑,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง แยกเป็น

๑.ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๗ อัตรา อัตราละ ๙,๐๐๐ บาทจำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๗๕๖,๐๐๐ บาท

๒.ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๓ อัตรา ตั้งไว้ ๔๙๕,๐๐๐ บาท

-พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลางคันที่ ๑ อัตรา เป็นเงิน ๑๖,๘๑๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็น ๒๐๑,๗๒๐ บาท

-พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลางคันที่ ๒ ๑ อัตรา เป็นเงิน ๑๒,๐๔๐ บาท
จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็น ๑๔๔,๔๘๐ บาท

-พนักงานขับรถ EMS ๑ อัตรา เป็นเงิน ๑๒,๔๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน
รวมเป็น ๑๔๘,๘๐๐ บาท ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๑๑๐,๔๐๐ บาท เงินเพิ่มต่างๆของ
พนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๑๑๐,๔๐๐ บาทเพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆค่าครองชีพ
ของพนักงานจ้าง จำนวน ๙ อัตรา ดังนี้

-พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง คันที่ ๒ ๑ อัตรา เป็นเงิน ๑,๓๐๐ บาท
จำนวน ๑๒ เดือน รวมทั้งสิ้น ๑๕,๖๐๐ บาท

-พนักงานขับรถ EMS ๑ อัตรา เป็นเงิน ๙๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน
รวมทั้งสิ้น ๑๐,๘๐๐ บาท

-คนงานทั่วไป ๗ อัตรา อัตราละ ๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน รวม
ทั้งสิ้น ๘๔,๐๐๐ บาท ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

งบดำเนินงาน ตั้งไว้ รวม ๓,๘๗๙,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน ตั้งไว้ ๑,๒๗๘,๐๐๐ บาท

-ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

-ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่าย
เป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น เช่น คณะกรรมการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประธานกรรมการและกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง อนุกรรมการหรือ
บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตาม
หลักเกณฑ์ที่กำหนด ฯลฯ การเลือกตั้งจะเลือกตั้งซ่อม ๑ หรือ ๒ คนใช้
อัตราการเลือกตั้งอันเดียวกันกับการเลือกตั้งทั่วไป แล้วคณะกรรมการ
เลือกตั้ง เจ้าหน้าที่เลือกตั้ง ใช้จำนวนเท่ากันต่อหน่วยเลือกตั้ง เป็นการตั้ง
เผื่อไว้เมื่อจำเป็นที่จะต้องใช้ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือก ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น
ค่าตอบแทนการออกข้อสอบ การตรวจกระดาษคำตอบ การสำภาษณ์ การ
ตรวจประเมินเอกสารผลงานทางวิชาการ การประเมินบุคคล การทดสอบ
การปฏิบัติงาน การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย ค่าทดสอบสมรรถะ
ทางการบริหารและค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ดำเนินการคัดเลือก
เนื่องจากว่า อบต.จะมีการสอบเลื่อนระดับเปลี่ยนสายงานต่างๆของ อบต.
ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ตั้งไว้ ๙๗๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่าย
เป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ

(เงินโบนัส)ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ดังนี้

- สำนักงานปลัด ตั้งไว้ ๔๐๘,๕๐๐ บาท
- กองคลัง ตั้งไว้ ๑๘๕,๖๐๐ บาท
- กองสวัสดิการสังคม ตั้งไว้ ๗๗,๔๐๐ บาท
- กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตั้งไว้ ๑๙๙,๐๐๐ บาท
- กองช่าง ตั้งไว้ ๙๙,๕๐๐ บาท ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ ๑๐๘,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร
- เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาทเพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่าย ตั้งไว้ ๑,๔๖๑,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- ค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ ข้าราชการวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ค่าจ้างเหมาบริการ ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการที่หน่วยงาน หรือบุคคล นิติบุคคล ได้ดำเนินการในงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล(ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ค่าเช่าบริการเครื่องถ่ายเอกสาร ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลของเรา เปลี่ยนมาเป็นการเช่ารายเดือน ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษาของศาล เช่น ค่าใช้จ่ายในการจ่ายค่าพยาน เป็นต้น บางครั้งมีข้อพิพาทในเรื่องของที่สาธารณะต้องจ่ายเป็นค่าพยาย ค่าพาหนะ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ค่าถ่ายเอกสารเย็บเล่มเข้าปกหนังสือ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ค่าธรรมเนียมต่างๆ ตั้งไว้ ๓,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆ ในกิจการที่จำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าธรรมเนียมผ่านทางด่วน ค่าจอดรถ ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ ตั้งไว้ ๔๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยประกันภัยรถยนต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ค่ารับวารสารสิ่งพิมพ์ ตั้งไว้ ๒,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่ารับวารสารสิ่งพิมพ์ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- โครงการจ้างเหมาปรับปรุงและดูแลเว็บไซต์ อบต. ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาปรับปรุงดูแลเว็บไซต์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องจ้างบุคคลภายนอกเข้ามาทำทุกปี ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท
 - ๑.ค่าเลี้ยงรับรอง(รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้ามาดูงานหรือเยี่ยมชมหรือกรณีตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าว การมอบเงิน หรือสิ่งของบริจาค โดยจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าบริการอื่นๆ ที่จำเป็น
 - ๒.ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนรังเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุม ไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาลักษณะเรื่องร่วมกัน ลงมติการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
 - รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ
 - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ตั้งไว้ ๑๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ดังนี้ ค่าเดินทางไปราชการ ค่า

เบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการ จอctrในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อกับราชการ ฯลฯ ตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ค่าดอกไม้พวงมาลา ตั้งไว้ ๘,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าพานพุ่ม ดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่างๆ เช่น วันที่ ๑๓ ตุลาคม ของทุกปีเป็นวันสวรรคตของในหลวงรัชกาลที่ ๙ และ วันที่ ๒๓ ตุลาคม ของทุกปีเป็นวันปิยมหาราชหรือแม่แห่งงานยาโม ตาม กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ตั้งไว้ ๑๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น ค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา ดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงาน จ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไป ราชการเพื่อเพิ่มศักยภาพบุคคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ แยกกันกับค่าเดินทาง เพราะเป็นค่า อาหาร ค่าเอกสาร ค่ากระเป๋าท่างๆ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-โครงการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการจัดการเลือกตั้ง เช่น ค่าวัสดุ ค่าจ้างเหมา ค่าบัตร เลือกตั้งและอื่นๆที่ใช้ในการจัดการเลือกตั้งให้บรรลุวัตถุประสงค์ ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-โครงการจัดงานวันสำคัญของชาติ ตั้งไว้ ๘,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการเกี่ยวกับวันสำคัญของชาติ เช่น ค่า รับรอง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง เช่นถ้าจัดงานวันสำคัญของชาติส่วนใหญ่จะเป็นคำรัฐพิธี ค่าพานพุ่ม ค่า ดอกไม้ ถ้าจัดเองก็ต้องเบิกจ่ายจากส่วนนี้ ตามกฎหมายและระเบียบที่ เกี่ยวข้อง

-โครงการฝึกอบรมกฎหมายนำร่องผู้นำชุมชน ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อ จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมกฎหมายนำร่องผู้นำชุมชน เช่น ค่า วิทยากร ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและค่าเครื่องดื่ม

ค่าอาหารกลางวันและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น เป็นโครงการที่จำเป็นแก่ผู้นำชุมชน ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของ ผู้บริหาร พนักงานและสมาชิกสภา อบต.ผู้นำชุมชน ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ตัวแทนกลุ่มอาชีพและผู้นำท้องถิ่น เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด และปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสารค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทรงธงที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-โครงการวันท้องถิ่นไทย ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการเกี่ยวกับวันสำคัญของชาติ เช่น ค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง วันท้องถิ่นไทยตรงกับวันที่ ๒๕ มีนาคม ของทุกปี ทาง อบต.ก็จัดทุกปี ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-โครงการส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรมโครงการส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามแนวทางที่กรมส่งเสริมท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทยกำหนด ในเรื่องของประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนใหญ่จะเป็นเรื่องของกิจกรรมรณรงค์ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-โครงการองค์การบริหารส่วนตำบลเคลื่อนที่ ตั้งไว้ ๓๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการองค์การบริหารส่วนตำบลเคลื่อนที่ ค่าจัดสถานที่ ค่าน้ำดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นฯลฯ เป็นการออกพบปะกับพี่น้องประชาชน ดังเช่นที่ผ่านมา เพื่อรับฟังปัญหาต่างๆ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-โครงการอบรมเพิ่มศักยภาพบุคลากร ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สำหรับ คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เช่น โครงการพัฒนาส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต โครงการฝึกอบรมพัฒนา

ศักยภาพ ผู้สังคมยุคใหม่ เช่น ค่าวิทยากร ค่าตกแต่งสถานที่อบรม
ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์
ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ
สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์
ต่างๆในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับ
การฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการจัดงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ายานพาหนะ ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่าย
อื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ เป็นโครงการเฉพาะ
ภายใน อบต. ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า
บำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เช่น เครื่องปรับอากาศ วัสดุ ครุภัณฑ์ในสำนักงาน ค่าซ่อมบำรุง
ยานพาหนะ(รถยนต์ส่วนบุคคล)และทรัพย์สินอื่นๆ ตามกฎหมายและ
ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ค่าวัสดุ ตั้งไว้รวม ๖๘๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-วัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น
หนังสือ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ตรา
ยาง แก้วพลาสติก เทปขาว ลวดเย็บกระดาษ ยางลบ ไม้บรรทัดเหล็ก
แฟ้ม เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน
 ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท เป็นค่าจัดซื้อวัสดุเพื่อใช้ในการ
ปฏิบัติงานรวมทั้งภายในอาคารสำนักงานถ้าหากชำรุด ปลั๊กไฟต่างๆ เพื่อ
นำมาซ่อมบำรุงภายใน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่นไมโครโฟน
ชุดตั้งไมโครโฟน โทรโข่ง ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ พิวส์ เทปพัน
สายไฟ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เชื้อขั้วตรัดสายไฟฟ้าปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า
 ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-วัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นวัสดุงานบ้านงาน
ครัว เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น
แปรง กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ ไม้กวาด เข่ง ผ้าปูโต๊ะ ผ้าคลุมเก้าอี้
ผ้าเช็ดใบที่ใช้ ในการจัดตกแต่งสถานที่ ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่
เกี่ยวข้อง

-วัสดุก่อสร้าง ตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้
ต่างๆค้อน น้ำมันทาไม้ คีม ชะแลง สี ปูนซีเมนต์ ท่อน้ำและอุปกรณ์
ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล จัดซื้อวัสดุต่างๆเพื่อนำมาแก้ไขเองโดยให้

พนักงานจ้างที่มีความรู้ในแต่ละด้านมาแก้ไขเอง ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-วัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย หม้อน้ำ ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันจาระบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-วัสดุการเกษตร ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น เคียว สะปรังเกอร์ จอบหมุน คราดซีพรวนดินระหว่างแถว อวน กระชัง มีดตัดต้นไม้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ หัวกระโหลกดูดนํ้า ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ขาดังกล้อง ขาดังเขียนภาพ เลนส์ซูม ป้ายประชาสัมพันธ์ ฟูก้น สี เมมโมรีการ์ด แดบบันทึกเสียงหรือภาพ(ภาพยนตร์ วีดีโอเทป แผ่นซีดี)เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-วัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ หน่วยประมวลผล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมาท์ เครื่องกระจายสัญญาณ ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ค่าสาธารณูปโภค ตั้งไว้รวม ๔๖๐,๐๐๐ บาท

-ค่าไฟฟ้า ตั้งไว้ ๔๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า สำนักงาน/ที่ทำการหรือที่สาธารณะ ไฟฟ้าสาธารณะที่ติดในหมู่บ้าน ถ้าใช้ไฟเกิน ๑๐ เปอร์เซนต์ จะเรียกเก็บมาที่ อบต. ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ค่าบริการโทรศัพท์ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์พื้นฐาน ของสำนักงาน/ที่ทำการและหรือ ค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ค่าบริการไปรษณีย์ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ เพื่อเจ้าหน้าที่จัดส่งเอกสารราชการไปยังหน่วยงานต่างๆ เช่น การส่ง

เอกสารไปยังกรมส่งเสริม กรมที่ดิน หรือ สปก.ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ค่าบริการอินเทอร์เน็ต ณ สำนักงาน / ที่ทำการ ตั้งไว้ในภาพรวมทุกกองในสำนักปลัด ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

งบลงทุน ตั้งไว้รวม ๕๗๕,๐๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์ ตั้งไว้ ๓๒๕,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-ครุภัณฑ์สำนักงาน

-เครื่องสแกนลายนิ้วมือ จำนวน ๒ เครื่อง ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐ บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสแกนลายนิ้วมือ ชนิดบันทึกเวลาเข้าออกงาน จำนวน ๒ เครื่อง รายละเอียดดังนี้

๑.รองรับลายนิ้วมือ ๓,๐๐๐ ลายนิ้วมือ ชนิดบันทึกเวลาเข้าออกงาน

๒.สามารถบันทึกข้อมูลได้ ๑๐๐,๐๐๐ รายการ

๓.หน้าจอLCD

๔.สามารถเชื่อมต่อได้หลายรูปแบบ

๕.มาพร้อมโปรแกรมบริหารจัดการเวลาทำงาน

๖.ราคาไม่รวมค่าติดตั้ง

ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-โต๊ะเหล็กสี่ขา ตั้งไว้ ๑๐๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะเหล็กสี่

ขา ขนาด ๖๐ x ๑๕๐ ซม.จำนวน ๓๐ โต๊ะ ราคาโต๊ะละ ๓,๕๐๐ บาท

เพื่อใช้ในการจัดการประชุมขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้ง

งบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด หรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

-ชุดเครื่องเสียง ๑ ชุด ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดเครื่องเสียง ๑ ชุด ประกอบด้วย

-ลำโพง ๔ ตัว

-ไมค์โครโฟน ๑ ชุด

-เพาเวอร์มิก ๑ เครื่อง

-พร้อมอุปกรณ์ส่วนครบ ฯลฯ

เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

หรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ชุดอุปกรณ์ประชุมไร้สาย ๑ ชุด ตั้งไว้ ๑๔๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดอุปกรณ์ประชุมไร้สาย ๑ ชุด ประกอบด้วย

-ชุดประธานระบบไร้สาย ๑ ชุด

-ชุดผู้ร่วมประชุมระบบไร้สาย ๑๒ ชุด

-ชุดควบคุมไมค์ระบบไร้สาย ๑ เครื่อง

เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

หรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งไว้รวม ๒๕๐,๐๐๐ บาท

-ค่าติดตั้งระบบไฟฟ้าและระบบอุปกรณ์ ซึ่งเป็นการติดตั้งครั้งแรกใน

อาคารหรือสถานที่ราชการพร้อมการก่อสร้าง หรือภายหลังการก่อสร้าง

-โครงการปรับปรุงไฟฟ้าแรงต่ำภายในสำนักงานโดยการเพิ่ม ปีกเสา พาดสาย ตู้ควบคุม พร้อมอุปกรณ์ ตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐ บาท คือขยายเขตไฟฟ้า

แรงต่ำภายในสำนักงาน เนื่องจากว่า ปัจจุบันไฟฟ้าที่ใช้อยู่ไม่เพียงพอ เวลา

มีกิจกรรมการประชุมพร้อมๆกัน เกิดไฟตกและมีการกระชากไฟทำให้เกิด

ปัญหาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ภายในสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่า

ปรับปรุงไฟฟ้าแรงต่ำภายในสำนักงานโดยการเพิ่ม ปีกเสา พาดสาย

ตู้ควบคุม พร้อมอุปกรณ์ รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.โนนรัง

กำหนด ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

งบเงินอุดหนุน ตั้งไว้รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุน เงินอุดหนุนส่วนราชการ

-โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่นอำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่าย

เป็นเงินอุดหนุนโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา ให้กับองค์การ

บริหารส่วนตำบลหนองหลัก อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา โดย

เทศบาลเป็นหน่วยงานกลาง ปี๒๕๖๗ อบต.หนองหลักเป็นเจ้าภาพในการ

ปฏิบัติการศูนย์ช่วยเหลือ เป็นการอุดหนุนให้กับส่วนราชการ แต่ศูนย์จริง

ตั้งอยู่ที่ห้องท้องถิ่นอำเภอ ถ้าหากว่าพื้นที่ทั้ง ๙ เขต มีความเดือดร้อน

สามารถขอความช่วยเหลือได้ที่อำเภอ ตามกฎหมายและระเบียบที่

เกี่ยวข้อง

งบรายจ่ายอื่น ตั้งไว้รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายอื่น

-ค่าจ้างองค์กรที่เป็นกลางในการประเมินผลในมิติความพึงพอใจของผู้รับบริการ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการสาธารณะ ที่ผ่านมาระบุให้ทางมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาอื่นที่สามารถประเมินผลความพึงพอใจของท้องถิ่น ในการประเมินผลงาน ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

งานวางแผนสถิติและวิชาการ ตั้งไว้รวม ๖๗๗,๗๒๐ บาท

งบบุคลากร ตั้งไว้ รวม ๕๐๔,๗๒๐ บาท

เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ รวม ๕๐๔,๗๒๐ บาท

-เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๓๑๗,๕๒๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา ๒๖,๔๖๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๓๑๗,๕๒๐ บาท ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๑๘๗,๒๐๐ บาท เพื่อจ่ายให้เป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา เป็นเงิน ๑๕,๖๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๑๘๗,๒๐๐ บาท ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

งบดำเนินงาน ตั้งไว้รวม ๑๗๓,๐๐๐ บาท แยกเป็น

ค่าตอบแทน ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท

-ค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้สอย ตั้งไว้รวม ๑๑๓,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

-ค่าถ่ายเอกสารเย็บเล่มเข้าปกหนังสือ ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ตั้งไว้ ๘,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนรังเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุม ไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรับทราบนโยบายในการทำงานประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ ประชุมคณะกรรมการติดตามและ

ประเมินผลแผนหรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ
รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงาน
หรือแก้ไขปัญหาคณะเรื่องร่วมกัน หรือคณะใดๆที่ทำประโยชน์ให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารใน
กรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมีอาหารที่สามารถเบิกจ่ายได้และเกี่ยวข้องกับ
กับการกิจ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการจัดประชุม ตามกฎหมาย
และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่นๆ

-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก

ราชอาณาจักร ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการใน
ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ดังนี้ ค่าเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ย
เลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอด
รถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าธรรมเนียมต่างๆที่จำเป็น
ในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่
ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม
สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่
เกี่ยวข้อง

-ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน
เช่น ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา ดูงานของคณะผู้บริหารสมาชิกสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือ
บุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อเพิ่ม
ศักยภาพบุคคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามกฎหมายและ
ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-โครงการประชุมประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐
บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการประชุมประชาคม
เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ปรับปรุงแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้ได้รับ
ข้อมูลและให้ประชาชนมีส่วนร่วม เช่น ค่ารับรอง ค่าอาหารว่างและ
เครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้าย ค่าวิทยากร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และ
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา
และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน กีฬาขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และหนังสือ/ระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง

งานบริหารงานคลัง ตั้งไว้รวม ๓,๖๗๔,๕๘๐ บาท

งบบุคลากร ตั้งไว้ ๒,๓๖๙,๒๘๐ บาท แยกเป็น

เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๒,๓๖๙,๒๘๐ บาท

-เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๗๒๗,๒๘๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕ อัตรา ดังนี้

๑.ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา เป็นเงิน ๔๔,๑๓๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๕๒๙,๕๖๐ บาท

๒.นักวิชาการคลังปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา เป็นเงิน ๒๖,๐๘๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๓๑๒,๙๖๐ บาท

๓.นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา เป็นเงิน ๒๙,๑๓๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๓๔๙,๕๖๐ บาท

๔.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา เป็นเงิน ๒๘,๘๘๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๓๔๖,๕๖๐ บาท

๕.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา เป็นเงิน ๑๕,๗๒๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๑๘๘,๖๔๐ บาท ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-เงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ ๑๓๔,๔๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกลางกองคลัง ดังนี้

-เงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกลาง เป็นเงิน ๕,๖๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๖๗,๒๐๐ บาท

-ค่าตอบแทนพิเศษผู้อำนวยการกลาง เป็นเงิน ๕,๖๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๖๗,๒๐๐ บาท

-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๖๕๒ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๙ และหนังสือ/ระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง

-ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๔๙๙,๒๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงิน

ค่าตอบแทนพนักงานจ้างของ อบต.

๑.ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา เป็นเงิน ๑๔,๖๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๑๗๕,๒๐๐ บาท

๒.ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา เป็นเงิน ๑๔,๔๑๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๑๗๒,๙๒๐ บาท

๓.ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา เป็นเงิน ๑๒,๕๕๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๑๕๑,๐๘๐ บาท

ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-เงินพิมพ์ต่างๆของพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๘,๔๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่ม
การครองชีพชั่วคราว ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา เป็น
เงิน ๗๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๘,๔๐๐ บาท ตามกฎหมายและ
ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

งบดำเนินงาน ตั้งไว้รวม ๑,๒๖๕,๕๐๐ บาท แยกเป็น

ค่าตอบแทน ตั้งไว้ ๓๔๐,๐๐๐ บาท

-ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

-ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วย
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตั้งไว้ ๒๒๐,๐๐๐ เพื่อจ่าย
เป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่า
ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ฯลฯ ตามกฎหมายและ
ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่
ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบ ฯ
กำหนด ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

-เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ตั้ง
ไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่
ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ
กำหนด ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่าย ตั้งไว้รวม ๗๗๐,๕๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้มาได้ซึ่งบริการ

-ค่าจ้างเหมาบริการ ตั้งไว้ ๕๕,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ
ที่หน่วยงาน หรือ บุคคล นิติบุคคล ได้ดำเนินการในงานขององค์การ
บริหารส่วนตำบล เช่น ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก (ที่ไม่เข้า
ลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

-รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

๑.ค่าเลี้ยงรับรอง(รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้สำหรับกรณี
หน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้ามาดูงานหรือเยี่ยมชมหรือกรณีตรวจ
เยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าว การมอบเงิน หรือสิ่งของบริจาค

โดยจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าบริการอื่นๆที่
จำเป็น

๒.ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการขององค์การบริหารส่วน
ตำบลโนนรังเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุม ไปเป็นแนวทางใน
การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรับทราบนโยบายในการ
ทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบ
วิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ
ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาลักษณะเรื่องร่วมกัน ตามกฎหมายและ
ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่นๆ

-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
ราชอาณาจักร ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการ
ในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ดังนี้ ค่าเดินทางไปราชการ ค่า
เบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการ
จอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ
ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะ
บุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม
ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อดำเนินการ ฯลฯ ตามกฎหมาย
และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น
ค่าลงทะเบียน เช่น ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา ดูงานของพนักงาน
ส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรือ
อนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากรในองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-โครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนิน
โครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่ เป็นการอำนวยความสะดวกและตอบสนอง
ความต้องการของประชาชนผู้อยู่ในข่าย ตามกฎหมายและระเบียบที่
เกี่ยวข้อง เป็นการออกให้บริการพี่น้องประชาชนเป็นการเก็บภาษีเคลื่อนที่
ปี ๒๕๖๖ คาดว่าเดือนกันยายน ที่ทางกองคลังจะออกไปให้บริการเก็บ

ภาษีเคลื่อนที่ เนื่องจากว่าหลังจากการสำรวจแล้วจะมีหนังสือแจ้งออกไป เพื่อจะเป็นการให้บริการ เป็นงบของปี๒๕๖๖ ที่จะป็นรายได้เข้ามา

-โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เช่น ค่าจ้างเหมา ค่าคัดลอกข้อมูล ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น และเกี่ยวข้อง เป็นการสำรวจพื้นที่เพิ่มเติม ในปี ๒๕๖๖ ในส่วนของสิ่งปลูกสร้างกับที่ดินที่เป็น สปก. ประมาณ ๒,๐๐ กว่าแปลง แต่ที่ดินที่เป็น เอกสารสิทธิ์ยังไม่ได้สำรวจ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ เช่น ครุภัณฑ์สำนักงานต่างๆลาให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ค่าวัสดุ ตั้งไว้รวม ๑๕๕,๐๐๐ บาท

-วัสดุดำเนินงาน ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น หนังสือ กระดาษ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ในสำนักงาน ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เชื้อขั้วรีดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-วัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ หน่วยประมวลผล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมาท์ เครื่องกระจายสัญญาณ ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

งบลงทุน ตั้งไว้รวม ๓๙,๘๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์ ตั้งไว้ ๓๙,๘๐๐ บาท

-ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๓๒,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๓๒,๐๐๐ บาท รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

-มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก(๘ core)และ ๑๖ แกนเสมือน(๑๖ Thread)และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง(Turbo Boost หรือ Max

Boost)โดยมีความเร็วสัญญาณสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

-หน่วยประมวลผลกลาง(CPU) มีหน่วยความจำ

แบบ Cache Memory รวมในระดับ(level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

-มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีความลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑)เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒)มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบGraphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓)มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB -มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด(SATA) หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

-มีช่องเชื่อมต่อระบบ

เครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ SUB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

-มีแป้นพิมพ์และเมาส์

-มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประกาศ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ฯลฯ

(กองคลัง)

-เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ตั้งไว้ ๓,๓๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘หน้า/นาทื) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๓,๓๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้า ต่อนาที(ppm)
- มีหน่วยความจำ(Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ สามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

อ้างอิงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ฯลฯ

(กองคลัง)

- ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๓ ตั้งไว้ ๔,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๓ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ราคาชุดละ ๔,๕๐๐ บาท

รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา

อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัล

เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

- มีโปรแกรมสำหรับประมวลคำหรือระบบจัดเตรียมเอกสาร
- มีโปรแกรมสำหรับประเภทตารางการคำนวณ
- มีโปรแกรมสำหรับประเภทการนำเสนอข้อมูล

อ้างอิงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ

เศรษฐกิจและสังคม ประกาศ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ฯลฯ

(กองคลัง)

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ตั้งไว้รวม ๒๓๓,๗๖๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๒๓๓,๗๖๐ บาท

เงินเดือนฝ่ายประจำ ตั้งไว้ ๒๓๓,๗๖๐ บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒๓๓,๗๖๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ ดังนี้

- นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา เป็น

เงิน ๑๙,๔๘๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๒๓๓,๗๖๐ บาทตาม

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

งบดำเนินงาน ตั้งไว้รวม ๔๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก

ราชอาณาจักร ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการใน

ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ดังนี้ ค่าเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ย

เลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการ

จอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ

ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา

องค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือ

บุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ

ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ฯลฯ

ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ค่าลงทะเบียน ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น

ค่าลงทะเบียน เช่น ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา ดู

งาน ฯลฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่

ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อศึกษาบุคคลากรใน

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตั้งไว้รวม ๒,๒๔๕,๖๔๐ บาท

งบบุคลากร ตั้งไว้ ๔๒๔,๔๔๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๔๒๔,๔๔๐ บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒๖๔,๖๐๐ บาท เพื่อ

จ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วน

ท้องถิ่น จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑.เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา เป็น

เงิน ๒๒,๐๕๐ บาท ตั้งไว้ ๒๖๔,๖๐๐ บาท ตามกฎหมายและระเบียบที่

เกี่ยวข้อง

-ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๑๕๕,๐๔๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น

ค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง ดังนี้

๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน

ฯ จำนวน ๑ อัตรา เป็นเงิน ๑๒,๙๒๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตั้ง

ไว้ ๑๕๕,๐๔๐ บาท ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๔,๘๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่ม
การครองชีพชั่วคราว ให้แก่ พนักงานจ้างตาม

ภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา เป็นเงิน ๔๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตั้ง
ไว้ ๔,๘๐๐ บาท ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

งบดำเนินงาน ตั้งไว้รวม ๘๘๑,๒๐๐ บาท

ค่าตอบแทน ตั้งไว้ ๑๔๔,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

-ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ตั้งไว้ ๑๔๔,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานที่เสียไปให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัย
ฝ่ายพลเรือนในการปฏิบัติหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือ
การรักษาความสงบเรียบร้อยตามกฎหมาย ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เช่น
ดูแลรักษาความปลอดภัยหน้าโรงเรียน ตามกฎหมายและระเบียบที่
เกี่ยวข้อง

ค่าใช้สอย ตั้งไว้รวม ๔๐๗,๒๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

-ค่าเช่าสัญญาณGPSรถบรรทุกน้ำ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่า
สัญญาณGPSรถบรรทุกน้ำ ตามระเบียบใหม่ รถยนต์หรือรถบรรทุก ก่อนที่
จะจดทะเบียนได้ต้องติดสัญญาณ GPS ส่วนใหญ่รถบรรทุกจะมีสติ๊กเกอร์
สะท้อนแสงติดด้านหน้าตัวรถและบริเวณด้านข้างหรือรอบๆตัวรถ เป็น
ระเบียบ พรบ.ขนส่งใหม่เป็นภาคบังคับตามกฎหมาย ตามกฎหมายและ
ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

-รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

๑.ค่าเลี้ยงรับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้สำหรับกรณี
หน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้ามาดูงานหรือเยี่ยมชมหรือกรณีการ
ตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าว การมอบเงินหรือสิ่งของ
บริจาค โดยจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าบริการ
อื่นๆที่จำเป็น

๒.ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการขององค์การบริหารส่วน
ตำบลโนนรังเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุม ไปเป็นแนวทางใน

การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือ

พิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน ลงมติการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง

ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ตั้งไว้ ๑๓,๖๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ดังนี้ ค่าเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ค่าลงทะเบียน ตั้งไว้ ๑๓,๖๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน ฯลฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อศึกษาบุคคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-โครงการ ๗ วัน อันตราย ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์ (๗ วันอันตราย) โดยการจัดจตุบริการประชาชนในช่วงเทศกาลปีใหม่ ช่วงเทศกาลสงกรานต์ ฯลฯ เป็นค่าจัดซื้อกรวยจราจรและค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการเข้าเวร ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-โครงการขับขี่ปลอดภัยใส่ใจกฎจราจร ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการขับขี่ปลอดภัยใส่ใจกฎจราจร โดยจ่ายเป็นค่าวิทยากร ค่าป้าย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าอุปกรณ์ที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ ฯลฯ เป็นโครงการที่ให้ความรู้กับภาคประชาชน ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-โครงการดำเนินงานศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยทางถนน ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการดำเนินงานศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยทางถนน เช่น ค่าป้าย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าอุปกรณ์ที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ ฯลฯ เป็นกรดำเนินงานโดย อบต.และ ศ.ภ.ถ. เป็นไปตามมาตรฐานงานของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หลังจากที่ได้จัดทำศูนย์ความปลอดภัยทางถนนแล้ว จะต้องดำเนินงานตามแนวทางปฏิบัติเป็นการชี้วัดประสิทธิภาพในการดำเนินงานของท้องถิ่นด้วย ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-โครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.) เพื่อฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนให้กับอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.) ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท จะเน้นไปที่ภาคประชาชนและผู้นำชุมชน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย เป็นการจัดฝึกอบรมกลุ่มอปพร. อสม. และประชาชนทั่วไป โดยจ่ายเป็นค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าจัดสถานที่ ค่าป้าย ค่าอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ เช่น ครุภัณฑ์สำนักงานต่างๆ ฯลฯ เป็นการบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินในส่วนของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ค่าวัสดุ ตั้งไว้ ๓๓๐,๐๐๐ บาท

-วัสดุก่อสร้าง ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน น้ำมันทาไม้ คีม ชะแลง สี ปูนซีเมนต์ ห่อปูนและอุปกรณ์ประปา ห่อต่างๆ ห่อน้ำบาดาล ฯลฯ

-วัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ ยานพาหนะและขนส่ง สำหรับรถยนต์บรรทุกน้ำหนักประเภทรถบรรทุก และรถยนต์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย หม้อน้ำ ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ เชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับรถยนต์บรรทุกน้ำหนักประเภทรถบรรทุก และรถยนต์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันจาระบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมัน

เกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ โฆษณาและเผยแพร่ เช่น ขาดังกล้อง ขาดังเขียนภาพ เลนส์ซูม ป้ายประชาสัมพันธ์ ฟูกัน สี เมมโมรีการ์ด แลบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์,วีดีโอเทป,แผ่นซีดี) เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ เพื่อจ่ายเฉพาะของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-วัสดุเครื่องแต่งกาย ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุด อุปกรณ์ ประกอบไปด้วย เสื้อ กางเกง หมวก เครื่องแต่งกายประกอบต่างๆ ฯลฯ และจัดซื้อชุดกันไฟที่ใช้ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และเครื่องแต่งกายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-วัสดุเครื่องดับเพลิง ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น น้ำยาเคมี วาล์วน้ำดับเพลิง(เชื่อมกับรถดับเพลิง) ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟฟ้า(เช่น สายฉีดยิ่ง,ถัง,ไม้ดับไฟ) ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ ลูกบอลดับเพลิงใช้ในกรณีที่ในบริเวณเกิดเพลิงไหม้อย่างรุนแรงพนักงานดับเพลิงไม่สามารถเข้าถึงได้ จะใช้ลูกบอลดับเพลิง จะเป็นลูกบอลเคมีกระจายควบคุมไฟได้ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-วัสดุจราจร ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจราจร เช่น สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร แผงกั้นจราจร ป้ายเตือนต่างๆ กระบองไฟ ไฟแวน ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

งบลงทุน ตั้งไว้รวม ๙๘๐,๐๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์ ตั้งไว้ ๗๘๐,๐๐๐ บาท

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

-รถอีแต่นครน ตั้งไว้ ๖๘๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถอีแต่น

ครน ใช้ในการบริการสาธารณะ เช่น ตัดกิ่งไม้ ซ่อม

ไฟฟ้า ฯลฯ คุณลักษณะพอสังเขปดังนี้

๑.เป็นรถอีแต่นขนาด ๔ ล้อ ขับเคลื่อนด้วยเครื่องยนต์ดีเซล ๔ จังหวะ สูบ

ขนาด ๑ สูบ ระบายความร้อนด้วยน้ำ

๒.มีที่นั่งภายในไม่น้อยกว่า ๒ ที่นั่ง

๓.มีกระจกมองหลังไม่น้อยกว่า ๓ บาน

๔.มีชุดปั้มน้ำฝนมาตรวัด สัญญาณเตือนต่างๆ ตามมาตรฐาน

๕.มีกำลังสูบไม่น้อยกว่า ๑๔ แรงม้า พร้อมไคร์สตาร์ทในตัว

๖.ไคร์เป็นแบบแห้งแผ่นเดียว

๗.ไคร์เป็นแบบกระปุก พร้อมไคร์ฝักเดินหน้าไม่น้อยกว่า ๕ ไคร์ ถอย
หลัง ๑ ไคร์

๘.พวงมาลัย กระปุกตัวหนอน

๙.ถังน้ำมันเชื้อเพลิง มีความจุไม่น้อยกว่า ๑๑ ลิตร

๑๐.แทนบชนิดเต้าแทนบที่มีระบบรับน้ำหนัก ๒ ชั้น พร้อมโชคอัพ

ทรงกระบอก

๑๑.ระบบห้ามล้อเป็นแบบดรัมเบรค ๔ ล้อ (หน้าหลัง) พร้อมหม้อลมช่วย
เบรค

๑๒.ล้อเหล็กขนาด ๑๕ นิ้ว ยาง ๗๐๐-๑๕ ทั้ง ๔ เส้น พร้อมอะไหล่ยาง
และที่เก็บยางอะไหล่

๑๓.เป็นครนติดตั้งระหว่างห้องคนขับ(หัวเก๋ง) กับกระบะท้าย

๑๔.แขนยกท่อนปลายแบบยัดเข้า-ออก ทำงานด้วยระบบไฮดรอลิค

สามารถยัดได้ไม่น้อยกว่า ๑ ท่อน

๑๕.เมื่อยัดแขนครนสามารถเลื่อนยัดออกด้วยไฮดรอลิคไม่น้อย

กว่า ๘ เมตร จากจุดหมุนครนยกน้ำหนักได้ไม่น้อย

กว่า ๑,๕๐๐ กิโลกรัม ครนหมุนได้ไม่น้อยกว่า ๓๖๐ องศา

๑๖.ครนไฮดรอลิคเมื่อต่อกระเช้ารวมแขนเสริมสามารถยกได้จากพื้นไม่
น้อยกว่า ๘ เมตร

๑๗.มีขาหยั่ง (เท้าช้าง) ติดตั้งอยู่ด้านข้างไม่น้อยกว่า ๒ ข้าง เพื่อทรงตัว
ขณะทำงานสามารถยัดออกด้านข้างได้ด้วยมือดึง

๑๘.ชุดกระเช้าผลิตจากไฟเบอร์กลาส สามารถทนกระแสไฟฟ้าไม่น้อย
กว่า ๑๒,๐๐๐ โวลท์

๑๙.มีระบบไฟฟ้าต่างๆ ตามกรมขนส่งทางบกกำหนด

๒๐.ด้านบนหัวเก๋งรถอีแต่น ติดตั้งสัญญาณไฟฉุกเฉิน LED ทรงกลมสูงไม่น้อยกว่า ๑๕๐ มิลลิเมตร

๒๑.ติดตั้งชุดไฟฟ้าด้านท้ายรถเป็นสัญญาณเบรกและไฟเลี้ยวใช้หลอดไฟ เป็นต้น

เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจาก

ท้องตลาด หรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัดเป็นไป

ตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง

-ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ซ่อมแซมบำรุงรักษารถยนต์บรรทุกน้ำ อเนกประสงค์ รถอีแต่นครน ฯลฯ ให้มีสภาพที่กลับมาใช้งานได้

ตามปกติ ฯลฯ ไม่เกี่ยวกับรถยนต์ส่วนบุคคล ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งไว้รวม ๒๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ

-โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร อปร. ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคารงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.โนนรังกำหนด ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เป็นการปรับปรุงอาคาร อปร.ให้เหมาะสมใช้ในการเก็บของและสำหรับเจ้าหน้าที่

แผนงานการศึกษา

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ตั้งไว้รวม ๑,๕๕๕,๗๖๐ บาท

งบบุคลากร ตั้งไว้ ๘๔๕,๗๖๐ บาท

เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๘๔๕,๗๖๐ บาท

-เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๘๐๓,๗๖๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น กองการศึกษา จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

๑) ผู้อำนวยการการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา เป็น

เงิน ๓๗,๔๑๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๔๔๘,๙๒๐ บาท

๒) นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา เป็น

เงิน ๒๙,๕๗๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๓๕๔,๘๔๐ บาท

ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-เงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ๓,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาทตาม
กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

งบดำเนินงาน ตั้งไว้รวม ๖๙๘,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

-ค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่
ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบ
กำหนด ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

- เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ตั้งไว้
๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ข้าราชการ/
พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบกำหนด ตาม
กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้สอย ตั้งไว้รวม ๓๘๘,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

-ค่าจ้างเหมาบริการ ตั้งไว้ ๙๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ
ที่หน่วยงาน หรือบุคคล นิติบุคคล ได้ดำเนินการในงานขององค์การบริหาร
ส่วนตำบล เช่นจ้างเหมาเอกชน ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่
เกี่ยวข้อง

-ค่าถ่ายเอกสารเย็บเล่มเข้าปกหนังสือ ตั้งไว้ ๓,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า
ถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ตามกฎหมายและ
ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ค่าธรรมเนียมต่างๆ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆ
ในกิจการที่จำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามกฎหมายและ
ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

-รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

๑. ค่าเลี้ยงรับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้สำหรับกรณี
หน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้ามาดูงานหรือเยี่ยมชมหรือกรณีการ
ตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าว การมอบเงินหรือสิ่งของ
บริจาค โดยจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าบริการ
อื่นๆที่จำเป็น

๒. ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนรังเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุม ไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือ

พิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ดังนี้ ค่าเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา

องค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และหนังสือ/ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ (กองการศึกษา)

-ค่าลงทะเบียน ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน ฯลฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อศึกษาบุคคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-โครงการค่ายเยาวชนป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการค่ายเยาวชนป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เป็นการจัดอบรมกลุ่มเยาวชนเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ให้เยาวชนมีความรู้ความเข้าใจและห่างไกลยาเสพติด โดยจ่ายเป็นค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าจัดสถานที่ ค่าอุปกรณ์ที่จำเป็น ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-โครงการวันเด็กแห่งชาติ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ จัดกิจกรรมเพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญของเด็กและเยาวชนที่จะเป็นกำลังในการพัฒนาประเทศ โดยจ่ายเป็นค่าจัดสถานที่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าอุปกรณ์ที่จำเป็น ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์สำนักงาน ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
ค่าวัสดุ ตั้งไว้รวม ๑๖๐,๐๐๐ บาท

-วัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น หนังสือ กระดาษ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก ไม้บรรทัด ดินสอ ปากกา เทป น้ำดื่ม ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ที่ใช้ในสำนักงาน เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ พิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เชื่อมชุดรีดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-วัสดุก่อสร้าง ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน น้ำมันทาไม้ สี ปูนซีเมนต์ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-วัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ หน่วยประมวลผล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เม้าส์ เครื่องกระจายสัญญาณ ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

งบลงทุน ตั้งไว้รวม ๑๒,๐๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์ ตั้งไว้ ๑๒,๐๐๐ บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

-ตู้เหล็ก ตั้งไว้ ๑๒,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบ ๒ บาน จำนวน ๒ หลัง ราคา หลังละ ๖,๐๐๐ บาท ดังนี้

๑) มีมือจับชนิดบิด

๒) มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น

๓) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

-เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕

ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ตั้งไว้รวม ๙,๑๘๕,๖๘๐ บาท
งบบุคลากร ตั้งไว้ ๑,๗๐๑,๔๘๐ บาท

เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๑,๗๐๑,๔๘๐ บาท

-เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๔๓๕,๘๔๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ข้าราชการครู/
พนักงานครู

จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

๑) ตำแหน่ง ครู จำนวน ๑ อัตรา เป็น

เงิน ๒๐,๒๑๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๒๔๒,๕๒๐ บาท

๒) ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา เป็น

เงิน ๑๖,๑๑๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๑๙๓,๓๒๐ บาท

ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๑,๑๔๕,๖๔๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงิน
ค่าตอบแทนพนักงานจ้างของอบต. แยกเป็น

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา เป็น

เงิน ๑๕,๕๖๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๑๘๖,๗๒๐ บาท

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ) จำนวน ๔ อัตรา ตั้ง
ไว้ ๕๒๖,๙๒๐ บาท ดังนี้

-ผู้ดูแลเด็ก๑ (ทักษะ) เป็นเงิน ๑๔,๑๒๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตั้ง
ไว้ ๑๖๙,๔๔๐ บาท

-ผู้ดูแลเด็ก๒ (ทักษะ) เป็นเงิน ๙,๙๓๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตั้ง
ไว้ ๑๑๙,๑๖๐ บาท

-ผู้ดูแลเด็ก๓ (ทักษะ) เป็นเงิน ๙,๙๓๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตั้ง
ไว้ ๑๑๙,๑๖๐ บาท

-ผู้ดูแลเด็ก๔ (ทักษะ) เป็นเงิน ๙,๙๓๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตั้ง
ไว้ ๑๑๙,๑๖๐ บาท

๓. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) จำนวน ๔ อัตรา อัตรา

ละ ๙,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๔๓๒,๐๐๐ บาท

ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงิน
เพิ่มการครองชีพชั่วคราว พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้าง
ทั่วไป ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ อัตราๆ

ละ ๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๗๒,๐๐๐ บาท

๒) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ อัตราๆละ

๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๔๘,๐๐๐ บาท

ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

งบดำเนินงาน ตั้งไว้รวม ๓,๖๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย ตั้งไว้ ๑,๕๘๕,๐๐๐ บาท

-รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

๑.ค่าเลี้ยงรับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้ามาดูงานหรือเยี่ยมชมหรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าว การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาค โดยจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าบริการอื่นๆที่จำเป็น ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒.ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนรังเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุม ไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ดังนี้ ค่าเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ค่าลงทะเบียน ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา ฐาน ฐาน พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อศึกษาบุคคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-โครงการเฝ้าระวังความปลอดภัยใส่ใจศูนย์เด็ก ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเฝ้าระวังความปลอดภัยใส่ใจศูนย์เด็ก โดยจ่ายเป็นค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าอุปกรณ์ที่จำเป็น ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตั้งไว้ ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนี้

๑.โครงการอาหารกลางวัน

๒.ค่าวัสดุการศึกษา

๓.ค่าหนังสือ

๔.ค่าอุปกรณ์การเรียน

๕.ค่าเครื่องแบบนักเรียน

๖.ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๗.โครงการวันสำคัญ เช่น วันพ่อแห่งชาติ วันเฉลิมพระชนมพรรษา ร.

๑๐ ฯลฯ

๘.โครงการทันตอนามัย

๙.โครงการศูนย์สะอาดอาหารปลอดภัย

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว๔๑๑๐ ลง

วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และหนังสือ/ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๐๙ ลำดับที่ ๓ (กองการศึกษา)

-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์สำนักงาน ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ค่าวัสดุ ตั้งไว้ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

-วัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว

- ๑.หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปร่ง กรอบรูป มีด ถาด แก้วน้ำ ไม้กวาด เข่ง ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ
๒. อาหารเสริม(นม)เด็กปฐมวัยและเด็กนักเรียนโรงเรียนตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ค่าสาธารณูปโภค ตั้งไว้รวม ๓๕,๐๐๐ บาท

-ค่าไฟฟ้า ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๔ แห่ง ดังนี้

- ๑)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนรัง
 - ๒)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงบัง
 - ๓)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนหาด
 - ๔)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านใหม่พัฒนาหนองโก
- ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๔ แห่ง ดังนี้

- ๑)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนรัง
 - ๒)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงบัง
 - ๓)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนหาด
 - ๔)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านใหม่พัฒนาหนองโก
- ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ค่าบริการอินเทอร์เน็ต ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง ๔ แห่ง ดังนี้

- ๑)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนรัง
 - ๒)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงบัง
 - ๓)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนหาด
 - ๔)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านใหม่พัฒนาหนองโก
- ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

งบลงทุน ตั้งไว้รวม ๑๖๔,๒๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์ ตั้งไว้ ๑๖๔,๒๐๐ บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

-เครื่องปรับอากาศ ตั้งไว้ ๑๖๔,๒๐๐ บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๓ เครื่อง รายละเอียดดังนี้

๑) เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๓๐,๐๐๐BTU แบบตั้งพื้นหรือแบบ
แขวน (ระบบ Inverter) ราคา ๔๗,๒๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง ติดตั้ง ศ
พต. บ้านใหม่พัฒนาหนองโก คุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้
-ราคาที่กำหนดเป็นราคาพร้อมติดตั้ง
-ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัด
ไฟเบอร์ ๕

-มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์ ฯลฯ

๒)เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๔๐,๐๐๐BTU แบบตั้งพื้นหรือแบบ
แขวน (ระบบ Inverter) ราคาเครื่อง

ละ ๕๘,๕๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง ติดตั้ง ศพต.บ้านดงบัง คุณลักษณะ
เฉพาะสังเขป ดังนี้

-ราคาที่กำหนดเป็นราคาพร้อมติดตั้ง

-ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัด
ไฟเบอร์ ๕

-มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์ ฯลฯ

เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ๒๕๖๕

ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

งบเงินอุดหนุน ตั้งไว้รวม ๓,๗๐๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุน ตั้งไว้ ๓,๗๐๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

-โครงการอาหารกลางวัน สำหรับเด็กอนุบาล ป.๑-ป.๖ โรงเรียนสังกัดอื่น
ตั้งไว้ ๓,๗๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนค่าอาหาร

กลางวัน สำหรับเด็กอนุบาล และเด็ก ป.๑ - ป.๖ ของโรงเรียนในเขตพื้นที่
ตำบลโนนรัง มีทั้งหมด ๗ โรงเรียนในเขต อบต.โนนรัง ตามมติ

คณะรัฐมนตรีมีการปรับค่าอาหารกลางวันแต่ละโรงเรียนอาจจะได้ไม่

เท่ากันขึ้นอยู่กับจำนวนเด็กนักเรียน ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น ตั้งไว้รวม ๑,๗๕๑,๓๖๐
บาท

งบบุคลากร ตั้งไว้ ๒๓๓,๗๖๐ บาท

เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๒๓๓,๗๖๐ บาท

-เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒๓๓,๗๖๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ/พนักงาน
ส่วนท้องถิ่น

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา เป็น

เงิน ๑๙,๔๘๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๒๓๓,๗๖๐ บาท

ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

งบดำเนินงาน ตั้งไว้ ๘๔๖,๕๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย ตั้งไว้ ๘๑๕,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

-จ้างเหมาบริการ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการที่หน่วยงาน หรือบุคคล นิติบุคคล ได้ดำเนินการในงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

-รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

ค่าเลี้ยงรับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้ามาดูงานหรือเยี่ยมชมหรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าว การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาค โดยจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าบริการอื่นๆที่จำเป็น ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

-ค่าใช้จ่ายในเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ดังนี้ ค่าเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าธรรมเนียมต่างๆที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ

ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อกับราชการ ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ค่าลงทะเบียน ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น

ค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน ฯลฯ พนักงานส่วน

ตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติ ให้เดินทางไปราชการเพื่อศึกษาภาพบุคคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-โครงการการดำเนินการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบกฎหมายว่าด้วยการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการการดำเนินการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ กฎหมายว่าด้วยการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสาร ค่าอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ ฯลฯตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-โครงการดำเนินการเพื่อแก้ปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM ๒.๕ และไฟป่าหมอกควัน ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM ๒.๕ และไฟป่าหมอกควัน เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสาร ค่าอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ ฯลฯตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-โครงการดำเนินการเพื่อส่งเสริมการผลิต การบริโภค และการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการดำเนินการเพื่อส่งเสริมการผลิต การบริโภค และการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสาร ค่าป้าย และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-โครงการตรวจคุณภาพน้ำ อุปโภค - บริโภค ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการตรวจคุณภาพน้ำ อุปโภค - บริโภค โดยจ่ายเป็นค่าตรวจสภาพน้ำ คุณภาพน้ำ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสาร ค่าอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก ได้แก่ ค่าป้าย ค่าณรงค์ ค่าน้ำยาเคมี น้ำยาพ่นหมอกควัน น้ำมันเชื้อเพลิงในการพ่นหมอกควัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-โครงการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม เช่น ค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า

เอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ภายใต้ “โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า” ตามพระปณิธาน ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรี สวางควัฒนวรขัตติยราชนารี ตั้งไว้ ๑๐๐, ๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ภายใต้ “โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า”ตามพระปณิธาน ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรี สวางควัฒนวรขัตติยราชนารี เช่น ค่าวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า และวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นของงานสัตวแพทย์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-โครงการส่งเสริมสุขภาพการป้องกัน และควบคุมโรคต่างๆ รวมถึงการเตรียมความพร้อมการรับมือโรคติดต่อโรคอุบัติใหม่ให้แก่ประชาชน ตั้งไว้ ๑๐๐, ๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการส่งเสริมสุขภาพการป้องกัน และควบคุมโรคต่างๆ รวมถึงการเตรียมความพร้อมการรับมือโรคติดต่อโรคอุบัติใหม่ให้แก่ประชาชน เช่น ค่าเวชภัณฑ์และยา เป็นต้น ให้ประชาชนได้รับบริการที่มีมาตรฐาน คุณภาพอย่างทั่วถึง และเท่าเทียม โดยป้องกันให้การเจ็บป่วยเกิดขึ้นน้อยที่สุด และควบคุม เตรียมพร้อมรับมือกับโรคต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ฯลฯตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-โครงการส่งเสริมหรือให้ความรู้แก่ ประชาชนในการส่งเสริมสุขภาพ และป้องกันโรค ตั้งไว้ ๒๐, ๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการส่งเสริมหรือให้ความรู้แก่ ประชาชนในการส่งเสริมสุขภาพ และป้องกันโรค เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสาร ค่าป้าย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-โครงการสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุก เพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนด ตั้งไว้ ๒๐, ๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุก เพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนด เช่น ค่าป้าย ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าเอกสาร ค่าอุปกรณ์ต่างๆที่จำเป็นต่อโครงการ ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-โครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล.) เพื่อขับเคลื่อนการจัดการเรื่องขยะตั้งไว้ ๓๐, ๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-จัดซื้อวัสดุการแพทย์และเวชภัณฑ์สำหรับหน่วยการแพทย์ฉุกเฉิน ตั้งไว้ ๕๐, ๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดซื้อวัสดุการแพทย์และเวชภัณฑ์สำหรับหน่วยการแพทย์

ฉุกเฉิน เช่น ค่าตอบแทน อาสาสมัครปฏิบัติงานกู้ชีพ ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าเวชภัณฑ์และยา เป็นต้น ให้ประชาชนได้รับบริการที่มีมาตรฐาน คุณภาพอย่างทั่วถึง และเท่าเทียม โดยป้องกันให้การเจ็บป่วยฉุกเฉินเกิดขึ้นน้อยที่สุด และให้ผู้ป่วยฉุกเฉินได้รับการปฏิบัติการฉุกเฉินที่ได้มาตรฐานจนพ้นภาวะฉุกเฉิน ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ฉุกเฉิน ตั้งไว้ ๕๐, ๐๐๐ บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น เครื่องพ่นยุง เครื่องปรับอากาศ วัสดุ ครุภัณฑ์ในสำนักงาน และทรัพย์สินอื่นๆ ฯลฯตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ค่าวัสดุ ตั้งไว้ ๓๑, ๕๐๐ บาท

-วัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๑,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น เครื่องชั่งน้ำหนัก ไม้บรรทัด ดินสอ ปากกา เทป น้ำดื่ม ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ เช่น เปลหามคนไข้ เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องนึ่ง เครื่องมือวิทยาศาสตร์ สำลีและผ้าพันแผล เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว ถังมือ กระดาษกรอง จุกต่างๆ ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

งบลงทุน ตั้งไว้ ๒๕๑,๑๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์ ตั้งไว้ ๑๐๑,๑๐๐ บาท

-ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ตั้งไว้ ๘๑,๑๐๐ บาท

-เครื่องพ่นหมอกควัน ตั้งไว้ ๘๑,๑๐๐ บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน สะพายไหล่ ที่ใช้ใน

งานสาธารณสุข คุณลักษณะเฉพาะสังเขปดังต่อไปนี้

๑) มีหัวฉีด (Nozzle) หรือวาล์วควบคุมอัตราการไหล ซึ่งสามารถปรับเปลี่ยน

๒) ถังบรรจุสารเคมีเป็นวัสดุที่ทนต่อการกัดกร่อนของสารเคมีอัตราการไหลได้ สามารถควบคุมอัตราการไหลได้คงที่ หรือตัวทำละลายอื่น ๆ และมีปริมาณบรรจุสารเคมีได้ไม่น้อยกว่า ๔ ลิตร

๓) ถังบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงเป็นวัสดุที่ทนต่อการกัดกร่อนของน้ำมันเชื้อเพลิงและมีปริมาณบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงได้ไม่น้อยกว่า ๑ ลิตร
 ๔) มีโลหะป้องกันความร้อน หุ้มท่อพ่นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของความยาวห้องเผาไหม้ถึงปลายท่อพ่น

๕) ขนาดของละอองสารเคมี (Ord, let Size) ที่เครื่องพ่นผลิตได้ ต้องมีค่า VMD ไม่เกิน ๓๐ ไมครอน และมีค่าความสม่ำเสมอของการผลิตละอองสารเคมี (Span) ไม่เกิน ๒ โดยวัดที่อัตราการไหลไม่น้อยกว่า ๒๔ ลิตร/ชั่วโมง ที่ระยะ ๒ เมตร จากหัวพ่น และต้องมีหนังสือรับรองจากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ หรือหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจากองค์การอนามัยโลก (WHO)

๖) เครื่องพ่นต้องเป็นเครื่องที่อยู่ในสายการผลิต ไม่ใช่เครื่องดัดแปลงเพื่อให้ได้ตามคุณลักษณะ และมีแหล่งผลิตชัดเจน

-เป็นไปตามอ้างอิงคุณลักษณะเฉพาะจากกรมควบคุมโรคกระทรวงสาธารณสุข ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับ ธันวาคม ๒๕๖๕ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

-คอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับงานสำนักงาน ราคา ๒๐,๐๐๐ บาท
 คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกน

หลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ

แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบ

เครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-

Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับ

เดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และหนังสือ/ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

(สำนักปลัด)

-ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

-ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

-โครงการก่อสร้างบ่อทิ้งปฏิกลของตำบลโนนรัง หมู่ที่ ๑๓ ตั้งไว้

๑๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างบ่อทิ้งปฏิกลของตำบลโนนรัง หมู่ที่ ๑๓ งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท ปริมาณงาน ก่อสร้าง

คอนกรีตครอบปากบ่อ พร้อมตะแกรงเหล็กปิดปากบ่อ ขนาด

กว้าง ๑๒*๑๒ เมตร รายละเอียดตามแบบ แพลนที่ อบต.โนนรัง กำหนด

-เป็นไปตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่กรณี และหนังสือ/ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับแก้ไข/เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖) หน้าที่ ๑๗ ลำดับที่ ๓๑

(สำนักปลัด)

งบเงินอุดหนุน ตั้งไว้ ๔๒๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุน ตั้งไว้ ๔๒๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

-โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ตั้งไว้ ๔๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อ
อุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้าน
สาธารณสุข จำนวน ๒๑ หมู่บ้าน หมู่บ้านละ ๒๐,๐๐๐ บาท ตามกฎหมาย
และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ ตั้งไว้ ๑,๐๘๑,๔๔๐ บาท

งบบุคลากร ตั้งไว้ ๗๗๘,๔๔๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๗๗๘,๔๔๐ บาท

-เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๔๕๕,๕๒๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ/พนักงาน
ส่วนท้องถิ่น กองสวัสดิการสังคม ดังนี้

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ อัตรา เป็น

เงิน ๓๗,๙๖๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๔๕๕,๕๒๐ บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-เงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ ๑ อัตรา เป็น

เงิน ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐ บาท ตามกฎหมาย
และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๒๘๐,๙๒๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น

ค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง ดังนี้ พนักงานจ้างตาม

ภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา เป็น

เงิน ๒๓,๔๑๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๒๘๐,๙๒๐ บาท ตาม

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

งบดำเนินงาน ตั้งไว้ ๓๐๓,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย ตั้งไว้ ๑๗๓,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

-ค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น
รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจาย
เสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ตาม
กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ค่าจ้างเหมาบริการ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการที่หน่วยงาน หรือบุคคลธรรมดา นิติบุคคล ได้ดำเนินการในงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นต้น ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ค่าถ่ายเอกสารเย็บเล่มเข้าปกหนังสือ ตั้งไว้ ๓,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

- รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท ๑.ค่าเลี้ยงรับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้ามาดูงานหรือเยี่ยมชมหรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าว การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาค โดยจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าบริการอื่นๆที่จำเป็น

๒.ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลในรูปเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุม ไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาคณะเรื่องร่วมกัน เป็นต้น ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ
- ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖ และหนังสือ/ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ดังนี้ ค่าเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ย

เลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าธรรมเนียมต่างๆที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ผูกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อกับราชการ ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ค่าลงทะเบียน ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น

ค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการผูกอบรม สัมมนา ดูงาน ฯลฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อศึกษาบุคคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

บำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น เครื่องปรับอากาศ วัสดุ ครุภัณฑ์ในสำนักงานและทรัพย์สินอื่นๆ ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ค่าวัสดุ ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐ บาท

- วัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ

สำนักงาน เช่น หนังสือ กระดาษ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก อุปกรณ์ขนาดเล็กสำหรับเย็บกระดาษ ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ พิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เข็มขัดรัดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- วัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวเช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ ไม้กวาด เข่ง ผ้าปูโต๊ะ ผ้าคลุมเก้าอี้ ผ้าซับในที่ใช้ในการจัดตกแต่งสถานที่ ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- วัสดุก่อสร้าง ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ

ก่อสร้าง เช่น ซีเมนต์ ปูนซีเมนต์ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และหนังสือ/ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

- วัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ หน่วยประมวลผล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เม้าส์ เครื่องกระจายสัญญาณ ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ค่าสาธารณูปโภค ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

- ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ค่าบริการอินเทอร์เน็ต ณ อาคารศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ อาคารส่งเสริมอาชีพ เป็นต้น ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ ตั้งไว้ ๔๕๓,๘๐๐ บาท

งบดำเนินงาน ตั้งไว้ ๓๖๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย ตั้งไว้ ๓๖๐,๐๐๐ บาท

- รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- โครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของกลุ่มผู้สูงอายุ ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของกลุ่มผู้สูงอายุ เช่น ค่าวิทยากร ค่าเช่าเหมารถ ค่าจัดสถานที่ ค่าที่พัก ค่าอุปกรณ์ฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ เช่น ค่าวิทยากร ค่าอุปกรณ์ที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดโครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ เช่น ค่าวิทยากร ค่าอุปกรณ์ที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดโครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

งบลงทุน ตั้งไว้ ๙๓,๘๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์ ตั้งไว้ ๕๖,๘๐๐ บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

-โต๊ะทำงาน ตั้งไว้ ๘,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะ

ทำงาน ขนาด ๔ ฟุตพร้อม

กระจก จำนวน ๑ ตัว ราคา ๘,๐๐๐ บาท คุณลักษณะดังนี้

-โต๊ะทำงานเหล็กเคลือบหน้าโต๊ะด้วยกระจก

ใส ขนาด ๖๕X๑๒๐X๑๒๐ เซนติเมตร(กว้างXยาวXสูง) จำนวน ๑ ตัว มี
ลิ้นชักทั้งหมด ๔ ช่องพร้อมกุญแจ

เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึง
ตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจาก

ท้องตลาด หรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด ตามกฎหมายและระเบียบ
ที่เกี่ยวข้อง

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

-เครื่องเสียง ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง

เสียง จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๐,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะดังนี้ ตู้ลำโพง ๑๕ นิ้ว ตู้ไฟเบอร์มีล้อยาก มีแบตเตอรี่ในตัว ใส่
ขาตั้งลำโพงได้ รองรับ บลู

ทูธ Bluetooth USB FM รองรับ USB SD Card ไมค์ลอย

คู่ ย่าน UHF แท้ มีหน้าจอ Display ขนาด

ลำโพง ๕๓X๔๖X๘๕ ซม. Professional speaker with USB/SD ๒ อิน

พุต ไมโครโฟน/กีตาร์ ความถี่ตอบสนองไม่น้อยกว่า ๖๐Hz-๒๐KHz จัด

อันดับความต้านทานที่ ๔Q เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชี

ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจาก

การสืบราคาจากท้องตลาด หรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด

เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการ ดังนี้

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/

ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/

ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของ

ที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม

งบประมาณ และหนังสือ/ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

- เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ตั้งไว้ ๒๙,๙๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ
เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด ๔,๐๐๐ ANSI Lumens
๑) เป็นเครื่องฉายภาพเลนส์เดี่ยว สามารถต่อกับอุปกรณ์เพื่อฉายภาพ
โปรเจคเตอร์ จากคอมพิวเตอร์และวิดีโอ

๒) ใช้ ๓D DLP หรือ ๓ LCD หรือ LCD Panel หรือระบบ DLP

๓) ระดับ XGA เป็นระดับความละเอียดของภาพ

๔) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดค่าความส่องสว่างขั้นต่ำ (ANSI Lumens)

- และเป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับธันวาคม ๒๕๖๔ ตาม
กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

- รถเข็น ตั้งไว้ ๗,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถเข็นชนิด

นั่ง ๑ คัน ราคา ๗,๕๐๐ บาท คุณลักษณะดังนี้

๑) เป็นรถเข็นผู้ป่วยชนิดนั่ง

๒) โครงตัวรถทำด้วยโลหะไม่เป็นสนิม ขนาดไม่น้อยกว่า ๗/๘ นิ้ว

๓) พื้นที่นั่งและพนักพิงหลังทำด้วยแผ่นโลหะหนาไม่เป็นสนิม

๔) ที่นั่งขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ x ๑๘ นิ้ว ๕) มีที่วางเท้าทำด้วยอะลูมิเนียม

๖) มีที่วางแขน ๒ ข้างทำด้วยแผ่นโลหะไม่เป็นสนิม

๗) มีล้อยางตัน ๔ ล้อ

เป็นรถเข็นนั่งเพื่อใช้บริการในศูนย์ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

- เครื่องอ่านบัตร ตั้งไว้ ๑,๔๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องอ่าน

บัตร เอนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน ๒ อัน ราคาอัน

ละ ๗๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบ

เอนกประสงค์ (Smart Card) ตามมาตรฐาน ISO/IEC ๗๘๑๖ ได้

- มีความเร็วสัญญาณพิก้าไม่น้อยกว่า ๔.๘ MHz

- สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้

- สามารถใช้กับบัตรแบบเอนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้า

ขนาด ๕ Volts, ๓ Volts และ ๑.๘ Volts ได้เป็นอย่างน้อย

สำหรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ ไว้สำหรับเสียบบัตรประชาชน เวลาออกนอก

สถานที่ก็สามารถนำไปใช้ได้ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งไว้ ๓๗,๐๐๐ บาท

ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ

-โครงการปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำด้านหลังอาคารศูนย์คุณภาพชีวิต

ผู้สูงอายุ ตั้งไว้ ๑๓,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการปรับปรุงซ่อมแซม

ห้องน้ำด้านหลังอาคารศูนย์คุณภาพชีวิต

ผู้สูงอายุ งบประมาณ ๑๓,๐๐๐ บาท ปริมาณงาน ก่อสร้างบ่อเกรอะ บ่อ

ซึมเพิ่ม รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.โนนรังกำหนด

- เป็นไปตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่กรณี ฯลฯ

อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับแก้ไข/เพิ่มเติม (ครั้ง

๒/๒๕๖๖) หน้าที่ ๑๔ ลำดับที่ ๒๗

(กองสวัสดิการสังคม)

-โครงการปรับปรุงอาคารศูนย์คุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ตั้งไว้ ๒๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการปรับปรุงอาคารศูนย์คุณภาพชีวิต

ผู้สูงอายุ งบประมาณ ๒๔,๐๐๐ บาท ปริมาณงาน ปรับปรุงอาคารศูนย์

คุณภาพชีวิตผู้สูงอายุโดยการปูกระเบื้องพื้นภายในอาคาร รายละเอียด

ตามแบบแปลนที่ อบต.โนนรังกำหนด

- เป็นไปตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่กรณี ฯลฯ

อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับแก้ไข/เพิ่มเติม (ครั้ง

๒/๒๕๖๖) หน้าที่ ๑๕ ลำดับที่ ๒๘

(กองสวัสดิการสังคม)

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ตั้งไว้

๒๔๑,๖๔๐บาท

งบบุคลากร ตั้งไว้ ๑๘๘,๖๔๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๑๘๘,๖๔๐ บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑๘๘,๖๔๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ/พนักงาน

ส่วนท้องถิ่น ดังนี้

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา เป็น

เงิน ๑๕,๗๒๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๑๘๘,๖๔๐ บาท

ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

งบดำเนินงาน ตั้งไว้ ๕๓,๐๐๐ บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

-เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ตั้ง

ไว้ ๓,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่

ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่าย ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ดังนี้ ค่าเดินทางไปราชการ ค่า เบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าธรรมเนียมในการใช้

สนามบิน ค่าธรรมเนียมต่างๆที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรือ อนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดู งาน หรือไปติดต่อราชการ ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ค่าลงทะเบียน ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น

ค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน ฯลฯ พนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรือ อนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อศึกษาพหุคุณผลการในองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน ตั้งไว้ ๔๒๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน ตั้งไว้ ๔๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย ตั้งไว้ ๔๒๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

-โครงการฝึกอบรม สัมมนาและศึกษาดูงานของกลุ่มสตรี กลุ่มแม่บ้าน ตั้ง ไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของกลุ่มสตรี กลุ่มแม่บ้าน เช่น ค่า วิทยากร ค่าที่พัก ค่าเช่าเหมารถ ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าอุปกรณ์ที่จำเป็นในการทำโครงการ ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยว ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า ดำเนินโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยว เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว เผยแพร่ แนะนำแหล่งท่องเที่ยวในตามช่องทางสื่อต่างๆ โดยจ่ายเป็นค่า

ป้าย ค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
ที่จำเป็น ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-โครงการส่งเสริมอาชีพกลุ่มสตรีแม่บ้าน ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่าย
เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพกลุ่มสตรี
แม่บ้าน เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าจัด
สถานที่ ค่าอุปกรณ์ที่จำเป็น ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
-สนับสนุนงบประมาณโครงการส่งเสริมกลุ่มอาชีพ ต่อยอดวิสาหกิจชุมชน
กลุ่มผลิตปุ๋ยอินทรีย์ชีวภาพบ้านหนองโน หมู่ที่ ๓ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนงบประมาณโครงการส่งเสริมกลุ่มอาชีพ ต่อยอด
วิสาหกิจชุมชนกลุ่มผลิตปุ๋ยอินทรีย์ชีวภาพบ้านหนองโน หมู่ที่ ๓ ตาม
กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ ตั้ง

ไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่น ๆ

-โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด ตำบลโนนรัง ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด
ตำบลโนนรัง แก่เด็กเยาวชนและประชาชน โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ที่
ใช้ในการแข่งขันกีฬา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสถานที่ค่ารางวัล ค่า
ป้าย ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-โครงการส่งเสริมทักษะกีฬา ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมทักษะกีฬา แก่เด็กและ
เยาวชน เช่น การส่งเสริมทักษะตะกร้อ ฟุตบอล เปตอง
ตอง วอลเลย์บอล ฯลฯ โดยจ่ายเป็นค่า วิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ใน
การส่งเสริมทักษะกีฬา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่า
สถานที่ ค่าป้าย ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑๗๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน ตั้งไว้ ๑๗๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย ตั้งไว้ ๑๗๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่น ๆ

-โครงการประเพณีลอยกระทง ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประเพณีลอยกระทง เช่น ค่ารางวัล

ประกวดต่างๆ ค่าเวที ค่าเครื่องเสียง ค่าจัดสถานที่ ฯลฯ ตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-โครงการประเพณีวันสงกรานต์ รดน้ำขอพรผู้สูงอายุ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประเพณีวันสงกรานต์ รดน้ำขอพรผู้สูงอายุ เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-โครงการประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา เช่น ค่าดอกไม้ธูปเทียน ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา ตั้ง

ไว้ ๑,๔๐๑,๖๘๐ บาท

งบบุคลากร ตั้งไว้ ๕๕๖,๖๘๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๕๕๖,๖๘๐ บาท

-เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๕๑๔,๖๘๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑) ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา เป็น

เงิน ๔๒,๘๘๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๕๑๔,๖๘๐ บาท ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-เงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐ บาท ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

งบดำเนินงาน ตั้งไว้ ๗๙๕,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

-ค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

-เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่าย ตั้งไว้ ๕๓๕,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

-ค่าจ้างเหมาบริการ ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการที่หน่วยงาน หรือ บุคคล นิติบุคคล ได้ดำเนินการในงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ซ่อมแซม หรือซ่อมบำรุง ไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ ขยายเขตไฟฟ้า ฯลฯ

๒) เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่นจ้างที่ปรึกษา ค่าออกแบบเพื่อให้ได้มาในค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ค่าออกแบบ ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชนนิติบุคคลหรือบุคคลภายนอก เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก

ราชอาณาจักร ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ดังนี้ ค่าเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือ บุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ค่าธรรมเนียมต่างๆ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆ ในกิจการที่จำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าธรรมเนียมผ่านทางด่วน ค่าจอดรถ ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ค่าลงทะเบียน ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น

ค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน ฯลฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อศึกษาภาพบุคคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น เช่น เครื่องปรับอากาศ วัสดุ ครุภัณฑ์ในสำนักงานและทรัพย์สิน
อื่นๆ บำรุงรักษาซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง เช่น ซ่อมถนน ฯลฯ ตามกฎหมาย
และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ค่าวัสดุ ตั้งไว้ ๒๓๐,๐๐๐ บาท

-วัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ
สำนักงาน เช่น หนังสือ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา เครื่องเจาะกระดาษ
ขนาดเล็ก ตรายาง แก้วพลาสติก เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ ยางลบ ไม้
บรรทัดเหล็ก แฟ้ม เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน
ในสำนักงาน ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้า
และวิทยุ เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน ไมโครไฟ โทรโข่ง ไมค์ลอยพร้อม
เครื่องส่งสัญญาณ พิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เข็มขัดรัด
ไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-วัสดุก่อสร้าง ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้
ต่างๆ ค้อน น้ำมันทาไม้ คีม ชะแลง สี ปูนซีเมนต์ ท่อน้ำและอุปกรณ์
ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-วัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ
คอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทป
บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ หน่วย
ประมวลผล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เม้าส์ เครื่องกระจาย
สัญญาณ ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

งบลงทุน ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

ครุภัณฑ์ก่อสร้าง

-เครื่องเจาะคอนกรีต ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง
เจาะคอนกรีต (คอริ่งน้ำมัน) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๕๐,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะดังนี้

- เครื่องยนต์เบนซิน เพลาคว่า ๔ จังหวะ
- กำลังเครื่องยนต์ ๔.๔ HP (๓.๒ KW) @๓๖๐๐RPM
- กำลังเครื่องยนต์สูงสุด ๕.๕ HP (๕.๕ แรงม้า)
- การปรับระดับการเจาะด้วยระบบแกนพวงมาลัยแบบหมุนเกลียว
- ขนาดกระบอกเพชรสูงสุด ๔ นิ้ว
- เกลียวต่อกระบอกเพชร ระบบ UNC ๑.๑/๔" สามารถใช้ได้กับกระบอก
เพชร (กระบอกคอริ่ง)ทั่วไป
- ถังน้ำใบบนขนาด ๒๐ ลิตร สำหรับน้ำเลี้ยงกระบอกด้านใน

- ถังน้ำใบล่างขนาด ๔๐ ลิตร สำหรับน้ำเลี้ยงกระบองเจาด้านนอก
เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้ง
งบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด หรือ
ราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด

เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการ ดังนี้

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/

ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/

ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของ

ที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม

งบประมาณ และหนังสือ/ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

(กองช่าง)

งานก่อสร้าง ตั้งไว้รวม ๖,๑๙๖,๒๔๐ บาท

งบบุคลากร ตั้งไว้ ๖๙๐,๒๔๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๖๙๐,๒๔๐ บาท

-เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๕๒๔,๘๘๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ/พนักงาน
ส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑) ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เป็น

เงิน ๓๐,๗๗๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๓๖๘,๒๔๐ บาท

๒) ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน เป็น

เงิน ๑๒,๙๗๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๑๕๕,๖๔๐ บาท ตามกฎหมาย

และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้ง

ไว้ ๔,๘๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ค่าครองชีพ ของพนักงานส่วน

ตำบล ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน เป็น

เงิน ๔๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๔,๘๐๐ บาท ตามกฎหมายและ

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๑๔๙,๗๖๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน

ให้แก่พนักงานจ้าง ดังนี้

๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนาย

ช่าง จำนวน ๑ อัตรา เป็นเงิน ๑๒,๔๘๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตั้ง

ไว้ ๑๔๙,๗๖๐ บาท ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๑๐,๘๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่ม
การครองชีพชั่วคราว ให้แก่ พนักงานจ้างตาม

ภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา เป็นเงิน ๔๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตั้ง
ไว้ ๑๐,๘๐๐ บาท ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

งบดำเนินงาน ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย
อื่น ๆ

-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก

ราชอาณาจักร ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการใน

ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ดังนี้ ค่าเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ย

เลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการ

จอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าธรรมเนียมต่างๆที่จำเป็น

ในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหาร

ส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคล

ที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ

ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อกับราชการ ฯลฯ

ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ค่าลงทะเบียน ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่าย

ในการฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน ฯลฯ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา

องค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือ

บุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ

ศึกษาบุคคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามกฎหมายและ

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

งบลงทุน ตั้งไว้ ๕,๔๕๖,๐๐๐ บาท

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งไว้ ๕,๔๕๖,๐๐๐ บาท

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

-โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านโนนรัง หมู่ที่ ๑ บ้านเลขที่ ๗๒ - พุ่งนา

(แยกศาลาประชาคมไปพุ่งนา) ตั้งไว้ ๗๒,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนรัง หมู่ที่ ๑ จาก

บ้านเลขที่ ๗๒ - พุ่งนา (แยกศาลาประชาคมไปพุ่ง

นา) งบประมาณ ๗๒,๐๐๐ บาท ปริมาณงาน งานก่อสร้างถนนคอนกรีต

เสริมเหล็ก ขนาด

กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๓๐.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร พื้นที่ดำเนินการ

ไม่น้อยกว่า ๑๒๐.๐๐ ตารางเมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์

โครงการ ๑ ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.โนนรัง กำหนด

-โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านหนองโน หมู่ ๓ จากหน้าบ้านผู้ใหญ่ไปบ้านโนนรัง ตั้งไว้ ๒๖๓,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองโน หมู่ที่ ๓ จากหน้าบ้านผู้ใหญ่ไปบ้านโนนรัง งบประมาณ ๒๖๓,๐๐๐ บาท ปริมาณงานเทคอนกรีตเสริมเหล็กยกระดับถนน ขนาด

กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๑๕๕.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร พื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๔๖๕.๐๐ ตร.ม. พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์

โครงการ ๑ ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.โนนรัง กำหนด

-โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านใหม่พัฒนา หมู่ที่ ๑๓ ซอย ๓ ช่วงบนจากตลาดยางขึ้นไต่ด้านบน (ซอยประปา) ตั้งไว้ ๓๐๒,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านใหม่พัฒนา หมู่ที่ ๑๓ ซอย ๓ ช่วงบนจากตลาดยางขึ้นไต่ด้านบน (ซอยประปา) งบประมาณ ๓๐๒,๐๐๐ บาท ปริมาณงาน งานเทคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด

กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๒๕.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร พื้นที่

ดำเนินการรวมไม่น้อยกว่า ๕๐๐.๐๐ ตร.ม. พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์

โครงการ จำนวน ๑ ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนรังกำหนด

-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านดงบัง หมู่ที่ ๙ จากบ้านนายประยูร จันทร์ลอยถึงบ้าน นายเส็ง ประพันธ์ศรี ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านดงบัง หมู่ที่ ๙ แยกมารศรีไปหานายประยูร จันทร์ลอย งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท ปริมาณงาน งานเทคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด

กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๑๗๕.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร พื้นที่

ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๕๒๕.๐๐ ตารางเมตรพร้อมติดตั้งป้าย

ประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนรังกำหนด

-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านภูดินทอง หมู่ที่ ๑๕ สายบ้านภูดินทองไปแยก ทล.๒๐๗๓ ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านภูดินทอง หมู่ที่ ๑๕ สายบ้านภูดินทองไปแยก ทล.๒๐๗๓ งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท ปริมาณงาน งานเทคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด

กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๐๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พื้นที่ดำเนินการ
รวมไม่น้อยกว่า ๕๐๐.๐๐ ตร.ม. พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์
โครงการ จำนวน ๑ ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วน
ตำบลโนนรังกำหนด

- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองสรวง หมู่ที่ ๒๑ -
แยก นม.ทล.๔๐๔๗ ตั้งไว้ ๔๘๘,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการ
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองสรวง หมู่ที่ ๒๑ - แยก นม.ทล.
๔๐๔๗ งบประมาณ ๔๘๘,๐๐๐ บาท - ปริมาณงาน งานเทคอนกรีตเสริม
เหล็ก ขนาด

กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๕๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พื้นที่ดำเนินการ
รวมไม่น้อยกว่า ๗๗๕.๐๐ ตร.ม. พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์
โครงการ จำนวน ๑ ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วน
ตำบลโนนรังกำหนด

-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหัวฝาย หมู่ที่ ๑๖ จาก
ถนน คสล.เดิม เชื่อม ทล.๒๐๗๓ ตั้งไว้ ๔๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหัวฝาย หมู่ที่ ๑๖ จาก
ถนน คสล.เดิม เชื่อม ทล.๒๐๗๓ งบประมาณ ๔๒๐,๐๐๐ บาท ปริมาณ
งาน งานเทคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด

กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๗๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พื้นที่ดำเนินการ
รวมไม่น้อยกว่า ๗๐๐.๐๐ ตร.ม. พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์
โครงการ จำนวน ๑ ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วน
ตำบลโนนรังกำหนด

-โครงการก่อสร้างถนนดินโดยการลงหินคลุกผิวจราจร บ้านหนองข่า หมู่ที่
๘ สายหน้าวัดถึงคลองส่งน้ำหนองข่า ตั้งไว้ ๔๔๔,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น
ค่าโครงการก่อสร้างถนนดินโดยการลงหินคลุกผิวจราจร บ้านหนองข่า หมู่
ที่ ๘ สายหน้าวัดถึงคลองส่งน้ำหนอง

ข่า งบประมาณ ๔๔๔,๐๐๐ บาท ช่วงที่ ๑. งานดินถมคันทาง ขนาดกว้าง
เฉลี่ย ๓.๕๐ เมตร ยาว ๓๐๐ เมตร สูงเฉลี่ย ๐.๘๐ เมตร ช่วง
ที่ ๒. งานดินถมคันทาง ขนาดกว้าง

เฉลี่ย ๓.๕๐ เมตร ยาว ๑๑๐.๐๐ เมตร สูงเฉลี่ย ๐.๖๐ เมตร ช่วง
ที่ ๓. งานดินถมคันทาง ขนาดกว้าง

เฉลี่ย ๓.๕๐ เมตร ยาว ๑๖๐.๐๐ เมตร สูงเฉลี่ย ๐.๓๐ เมตร ช่วง
ที่ ๔. งานดินถมคันทาง ขนาดกว้าง

เฉลี่ย ๓.๕๐ เมตร ยาว ๖๐๔.๐๐ เมตร สูงเฉลี่ย ๐.๕๐ เมตร หรือมี
ปริมาณดินถมไม่น้อยกว่า ๔,๑๘๐.๐๐ ลบ.ม. งานลงหินคลุกผิว

จราจร ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๑,๑๗๔.๐๐ เมตร หนา

เฉลี่ย ๐.๐๗ เมตร พื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๓,๕๒๒.๐๐ ตาราง
เมตร พร้อมเกรดเกลี่ยผิวจราจรให้เรียบร้อยละ ๑๐๐ ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์

โครงการ ๑ ป้ายรายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.โนนรังกำหนด

-โครงการก่อสร้างถนนดินบ้านทับรัก หมู่ที่ ๕ จากถนนสายทับรัก - เทว
ใหญ่ ตั้งไว้ ๓๑๔,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนนดินบ้าน
ทับรัก หมู่ที่ ๕ จากถนนสายทับรัก - เทว

ใหญ่ งบประมาณ ๓๑๔,๐๐๐ บาท ปริมาณงาน งานดินถมคันทาง ขนาด
กว้างเฉลี่ย ๔.๐๐ เมตร ยาว ๖๐๐.๐๐ เมตร สูง

เฉลี่ย ๐.๕๐ เมตร ปริมาณดินถมไม่น้อยกว่า ๒,๘๕๐.๐๐ ลูกบาศก์

เมตร งานลงหินคลุกผิวจราจร ขนาดกว้าง

เฉลี่ย ๓.๐๐ เมตร ยาว ๑,๐๐๐.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๐๗ เมตร หรือ
มีพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐.๐๐ ตร.ม. พร้อมเกรดเกลี่ยผิวจราจร
ให้เรียบร้อยละ ๑๐๐ ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย รายละเอียดตาม
แบบแปลนที่ อบต.โนนรัง กำหนด

-โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. บ้านโคกสูง หมู่ที่ ๑๑ จากบ้านนาย
อำนาจ นิตโรตง ถึง บ้านสมาน อุบลผื่อน ตั้งไว้ ๒๑๗,๐๐๐ บาท เพื่อจ่าย
เป็นค่าโครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. บ้านโคกสูง หมู่ที่ ๑๑ จาก
บ้านนายอำนาจ นิตโรตง ถึง บ้านสมาน อุบล

ผื่อน งบประมาณ ๒๑๗,๐๐๐ บาท ปริมาณงานก่อสร้างรางระบายน้ำ
ขนาด กว้าง ๐.๓๐ เมตร ยาว ๑๔๕.๐๐ เมตร ลึก ๐.๓๐ เมตร หนา ๐.๐
๗ เมตร วางท่อ คสล. ขนาด

เส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๓๐ เมตร จำนวน ๔๐ ท่อน พร้อมบ่อพัก คสล.

ขนาด ๐.๖๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๒ แห่ง ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์

โครงการ ๑ ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.โนนรัง กำหนด

-โครงการก่อสร้างลานกีฬา คสล. ช่วงที่ ๒ บ้านเมืองยาง หมู่ที่ ๑๐ ตั้ง
ไว้ ๒๖๘,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างลานกีฬา คสล. ช่วง
ที่ ๒ บ้านเมืองยาง หมู่ที่ ๑๐ งบประมาณ ๒๖๘,๐๐๐ บาท ปริมาณ
งาน งานเทคอนกรีตเสริมเหล็ก หนา ๐.๑๐ เมตร พื้นที่ดำเนินการไม่น้อย
กว่า ๕๖๐.๐๐ ตารางเมตรพร้อมป้ายประชาสัมพันธ์

โครงการ ๑ ป้าย รายละเอียดตามแบบ แปลนที่ อบต.โนนรัง กำหนด

-โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างโซล่าเซลล์ บริเวณจุดเสี่ยงสามแยก

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ปฏิรูปที่ดิน ตั้งไว้ ๔๖,๐๐๐ บาท เพื่อ
จ่ายเป็นค่าโครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างโซล่าเซลล์ บริเวณจุดเสี่ยงสาม
แยก โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ปฏิรูป

ที่ดิน งบประมาณ ๙๖,๐๐๐ บาท ปริมาณงาน ชุดโคมไฟถนนพลังงานแสงอาทิตย์ พร้อมติดตั้งรวมอุปกรณ์ จำนวน ๓ จุด รายละเอียดตามแบบ แปลนที่ อบต.โนนรัง กำหนด

-โครงการปรับปรุงถนน คสล. โดยการเสริมผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต บ้านโคกเพชร หมู่ที่ ๔ สายรุ่งเรือง - คุ่มสวรรค์ ตั้งไว้ ๓๐๙,๐๐๐ บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการปรับปรุงถนน คสล. โดยการเสริมผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต บ้านโคกเพชร หมู่ที่ ๔ สายรุ่งเรือง - คุ่ม

สวรรค์ งบประมาณ ๓๐๙,๐๐๐ บาท ปริมาณงานปูผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต กว้างเฉลี่ย ๔.๐๐ เมตร ยาว ๒๓๔.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๐๔ เมตร พื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๙๓๖.๐๐ ตารางเมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.โนนรัง กำหนด

-โครงการปรับปรุงถนน คสล. สายรอบบ้านเป็นแอสฟัลต์ติก บ้านหนองหว้า หมู่ที่ ๒ ตั้งไว้ ๑๗๘,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการปรับปรุงถนน คสล. สายรอบบ้านเป็นแอสฟัลต์ติก บ้านหนองหว้า หมู่

ที่ ๒ งบประมาณ ๑๗๘,๐๐๐ บาท ปริมาณงาน เสริมผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ช่วง

ที่ ๑ กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๑๑๔.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๔ เมตร ช่วง

ที่ ๒ กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๔๗.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๔ เมตร พื้นที่ ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๕๓๐.๐๐ ตร.ม. พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์

โครงการ ๑ ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.โนนรัง กำหนด

-โครงการปรับปรุงถนน คสล.โดยการเสริมแอสฟัลต์ติกคอนกรีต บ้านหนองหว้าบุรพา หมู่ที่ ๒๐ ตั้งไว้ ๑๙๙,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการปรับปรุงถนน คสล.โดยการเสริมแอสฟัลต์ติกคอนกรีต บ้านหนองหว้าบุรพา หมู่ที่ ๒๐ งบประมาณ ๑๙๙,๐๐๐ บาท ปริมาณงาน งานปูผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต กว้าง

เฉลี่ย ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๕๐.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๐๔ เมตร พื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๖๐๐.๐๐ ตารางเมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย

-โครงการปรับปรุงถนนดินโดยการลงหินคลุกผิวจราจรบ้านร่มเย็น หมู่ที่ ๑๙ จากบ้านนายอนันต์ จันทรานวงศ์ -สระโสกหิน ตั้งไว้ ๒๓๙,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการปรับปรุงถนนดินโดยการลงหินคลุกผิวจราจรบ้านร่มเย็น หมู่ที่ ๑๙ จากบ้านนายอนันต์ จันทรานวงศ์ -สระโสก

หิน งบประมาณ ๒๓๙,๐๐๐ บาท ปริมาณงาน ช่วงที่ ๑. งานดินถมคันทาง ขนาดกว้างเฉลี่ย ๔.๐๐ เมตร ยาว ๒๐๐.๐๐ เมตร สูง

เฉลี่ย ๑.๐๐ เมตร ช่วงที่ ๒. งานดินถมคันทาง ขนาดกว้าง

เฉลี่ย ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๐๐.๐๐ เมตร สูงเฉลี่ย ๑.๖๐ เมตร ช่วง

ที่ ๓. งานดินถมคันทาง ขนาดกว้าง

เฉลี่ย ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๕๐.๐๐ เมตร สูงเฉลี่ย ๐.๕๐ เมตร ช่วงที่ ๔. งาน

ดินถมคันทาง ขนาดกว้างเฉลี่ย ๔.๐๐ เมตร ยาว ๗๕.๐๐ เมตร สูง

เฉลี่ย ๑.๐๐ เมตร ปริมาณดินถมไม่น้อยกว่า ๓,๗๗๐.๐๐ ลบ.ม.พื้นที่

ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๒,๑๐๐.๐๐ ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้าย

ประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.โนนรัง
กำหนด

-โครงการปรับปรุงถนนโดยการลงหินคลุก บ้านโนนรัง หมู่ที่ ๑ เลียบคลอง

อีสานเขียว ตั้งไว้ ๑๑๒,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการปรับปรุงถนน

โดยการลงหินคลุกผิวจราจร บ้านโนนรัง หมู่ที่ ๑ เลียบคลองอีสาน

เขียว งบประมาณ ๑๑๒,๐๐๐ บาท ปริมาณงาน งานปรับเกรดผิวทางเดิม

พร้อมลงหินคลุกผิวจราจร ขนาดกว้าง

เฉลี่ย ๓.๐๐ เมตร ยาว ๖๗๐.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๐๗ เมตร พื้นที่

ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๒,๐๑๐.๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบ

แปลนที่ อบต. โนนรัง กำหนด

-โครงการไฟฟ้าส่องสว่างโซล่าเซลล์ ทางหลัก/ทางแยก/ทางร่วม บ้านคอก

ควาย หมู่ที่ ๑๗ ตั้งไว้ ๓๒,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการไฟฟ้าส่อง

สว่างโซล่าเซลล์ ทางหลัก/ทางแยก/ทางร่วม บ้านคอกควาย หมู่

ที่ ๑๗ งบประมาณ ๓๒,๐๐๐ บาท ปริมาณงาน ชุดโคมไฟถนนพลังงาน

แสงอาทิตย์ พร้อมติดตั้งรวมอุปกรณ์ จำนวน ๑ จุด รายละเอียดตาม

แบบ แปลนที่ อบต.โนนรัง กำหนด

-โครงการไฟฟ้าส่องสว่างโซล่าเซลล์ ทางหลัก/ทางแยก/ทางร่วม บ้านโคก

สูง หมู่ที่ ๑๑ ตั้งไว้ ๖๔,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการไฟฟ้าส่องสว่าง

โซล่าเซลล์ ทางหลัก/ทางแยก/ทางร่วม บ้านโคกสูง หมู่

ที่ ๑๑ งบประมาณ ๖๔,๐๐๐ บาท ปริมาณงาน ชุดโคมไฟถนนพลังงาน

แสงอาทิตย์ พร้อมติดตั้งรวมอุปกรณ์ จำนวน ๒ จุด รายละเอียดตาม

แบบ แปลนที่ อบต.โนนรัง กำหนด

-โครงการไฟฟ้าส่องสว่างโซล่าเซลล์ ทางหลัก/ทางแยก/ทางร่วม บ้านโนน

รัง หมู่ที่ ๑ ตั้งไว้ ๖๔,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการไฟฟ้าส่องสว่าง

โซล่าเซลล์ ทางหลัก/ทางแยก/ทางร่วม บ้านโนนรัง หมู่

ที่ ๑ งบประมาณ ๖๔,๐๐๐ บาท ปริมาณงาน ชุดโคมไฟถนนพลังงาน

แสงอาทิตย์ พร้อมติดตั้งรวมอุปกรณ์ จำนวน ๒ จุด รายละเอียดตาม

แบบ แปลนที่ อบต.โนนรัง กำหนด

-โครงการไฟฟ้าส่องสว่างโซล่าเซลล์ ทางหลัก/ทางแยก/ทางร่วม บ้านเมือง
 ยาง หมู่ที่ ๑๐ ตั้งไว้ ๖๔,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการไฟฟ้าส่อง
 สว่างโซล่าเซลล์ ทางหลัก/ทางแยก/ทางร่วม บ้านเมืองยาง หมู่
 ที่ ๑๐ งบประมาณ ๖๔,๐๐๐ บาท ปริมาณงาน ชุดโคมไฟถนนพลังงาน
 แสงอาทิตย์ พร้อมติดตั้งรวมอุปกรณ์ จำนวน ๒ จุด รายละเอียดตาม
 แบบ แปลนที่ อบต.โนนรัง กำหนด

-โครงการไฟฟ้าส่องสว่างโซล่าเซลล์ ทางหลัก/ทางแยก/ทางร่วม บ้านหนอง
โก หมู่ที่ ๑๘ ตั้งไว้ ๖๔,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการไฟฟ้าส่องสว่าง
โซล่าเซลล์ ทางหลัก/ทางแยก/ทางร่วม บ้านหนองโก หมู่
ที่ ๑๘ งบประมาณ ๖๔,๐๐๐ บาท ปริมาณงาน ชุดโคมไฟถนนพลังงาน
แสงอาทิตย์ พร้อมติดตั้งรวมอุปกรณ์ จำนวน ๒ จุด รายละเอียดตาม
แบบ แปลนที่ อบต.โนนรัง กำหนด

-โครงการไฟฟ้าส่องสว่างโซล่าเซลล์ ทางหลัก/ทางแยก/ทางร่วม บ้านหนอง
โน หมู่ที่ ๓ ตั้งไว้ ๖๔,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการไฟฟ้าส่องสว่างโซ
ล่าเซลล์ ทางหลัก/ทางแยก/ทางร่วม บ้านหนองโน หมู่
ที่ ๓ งบประมาณ ๖๔,๐๐๐ บาท ปริมาณงาน ชุดโคมไฟถนนพลังงาน
แสงอาทิตย์ พร้อมติดตั้งรวมอุปกรณ์ จำนวน ๒ ชุด รายละเอียดตาม
แบบ แปลนที่ อบต.โนนรัง กำหนด

-โครงการไฟฟ้าส่องสว่างโซล่าเซลล์ ทางหลัก/ทางแยก/ทางร่วม บ้านหนองหว้า หมู่ที่ ๒ ตั้งไว้ ๖๔,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการไฟฟ้าส่องสว่างโซล่าเซลล์ ทางหลัก/ทางแยก/ทางร่วม บ้านหนองหว้า หมู่ที่ ๒ งบประมาณ ๖๔,๐๐๐ บาท ปริมาณงาน ชุดโคมไฟถนนพลังงานแสงอาทิตย์ พร้อมติดตั้งรวมอุปกรณ์ จำนวน ๒ จุด รายละเอียดตามแบบ แปลนที่ อบต.โนนรัง กำหนด

-โครงการไฟฟ้าส่องสว่างโซล่าเซลล์ ทางหลัก/ทางแยก/ทางร่วม บ้านหนองหัวบурพา หมู่ที่ ๒๐ ตั้งไว้ ๓๒,๐๐๐ บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการไฟฟ้าส่องสว่างโซล่าเซลล์ ทางหลัก/ทางแยก/ทางร่วม บ้านหนองหัวบурพา หมู่ที่ ๒๐ งบประมาณ ๓๒,๐๐๐ บาท ปริมาณงาน ชุดโคมไฟถนนพลังงานแสงอาทิตย์ พร้อมติดตั้งรวมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด รายละเอียดตามแบบ แปลนที่ อบต.โนนรัง กำหนด

-โครงการไฟฟ้าส่องสว่างโซล่าเซลล์ ทางหลัก/ทางแยก/ทางร่วม บ้านใหม่
ปฏิรูป หมู่ที่ ๑๒ ตั้งไว้ ๖๔,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการไฟฟ้าส่อง
สว่างโซล่าเซลล์ ทางหลัก/ทางแยก/ทางร่วม บ้านใหม่ปฏิรูป หมู่
ที่ ๑๒ งบประมาณ ๖๔,๐๐๐ บาท ปริมาณงาน ชุดโคมไฟถนนพลังงาน

แสงอาทิตย์ พร้อมติดตั้งรวมอุปกรณ์ จำนวน ๒ จุด รายละเอียดตาม
แบบ แปลนที่ อบต.โนนรัง กำหนด

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

-โครงการขุดเจาะน้ำบาดาลพร้อมติดตั้งอุปกรณ์ บ้านใหม่ปฏิรูป หมู่ที่ ๑๒
ตั้งไว้ ๒๑๘,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการขุดเจาะน้ำบาดาลพร้อม
ติดตั้งอุปกรณ์ บ้านใหม่ปฏิรูป หมู่

ที่ ๑๒ งบประมาณ ๒๑๘,๐๐๐ บาท ปริมาณงาน งานเจาะบ่อบาดาล
ขนาดปากบ่อไม่น้อยกว่า ๖ นิ้ว ลึกไม่น้อยกว่า ๖๐.๐๐ เมตรพร้อมติดตั้ง
เครื่องสูบน้ำแบบมอเตอร์จมน้ำ ขนาด ๑.๕ HP ๒๒๐ V. AC พร้อม
ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย รายละเอียดตามแบบ
แปลนที่ อบต.โนนรังกำหนด

-โครงการปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้านคอกควาย หมู่ที่ ๑๗ ตั้ง
ไว้ ๒๔๕,๐๐๐ บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน
คอกควาย หมู่ที่ ๑๗ งบประมาณ ๒๔๕,๐๐๐ บาท ปริมาณงาน งานวาง
ท่อ พีวีซี ขนาด ๓ นิ้ว ยาว ๘๗๕.๐๐ เมตร พร้อมต่อเชื่อมกับระบบประปา
หมู่บ้านเดิมให้เรียบร้อย พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์
โครงการ จำนวน ๑ ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วน
ตำบลโนนรังกำหนด

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร ตั้งไว้ ๔๕๗,๙๒๐ บาท

งบบุคลากร ตั้งไว้ ๒๒๙,๙๒๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๒๒๙,๙๒๐ บาท

-เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒๒๙,๙๒๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร
ปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา เป็นเงิน ๑๙,๑๖๐ บาท ตั้ง
ไว้ ๒๒๙,๙๒๐ บาท ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

งบดำเนินงาน ตั้งไว้ ๒๒๘,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

-เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ตั้ง
ไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่นายก
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงานส่วน
ท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่
ระเบียบฯ กำหนด ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่าย ตั้งไว้ ๑๙๘,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

-ค่าถ่ายเอกสารเย็บเล่มเข้าปกหนังสือ ตั้งไว้ ๓,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-จ้างเหมาบริการ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการที่หน่วยงาน หรือบุคคล นิติบุคคล ได้ดำเนินการในงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ดังนี้ ค่าเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าธรรมเนียมต่างๆที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ

ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อยุทธการ ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ค่าลงทะเบียน ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน ฯลฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ เพื่อศึกษาบุคคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-โครงการส่งเสริมพืชสมุนไพรครัวเรือน ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการส่งเสริมพืชสมุนไพรครัวเรือน จัดอบรมให้ความรู้ให้แก่ประชาชนในพื้นที่ ส่งเสริมความรู้ด้านพืชสมุนไพร และสามารถนำความรู้ด้านสมุนไพรไปใช้รักษาโรค และใช้ดูแลสุขภาพตามภูมิปัญญาชาวบ้าน โดยจ่ายเป็นค่าวิทยากร ค่าป้าย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าอุปกรณ์ที่จำเป็น ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-โครงการส่งเสริมและสนับสนุนเศรษฐกิจพอเพียง ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมและสนับสนุน
เศรษฐกิจพอเพียง จัดอบรมให้ความรู้ให้แก่ประชาชนในพื้นที่ เพื่อให้
ประชาชนดำเนินชีวิตตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง โดยจ่ายเป็นค่า
วิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าอุปกรณ์ที่จำเป็น ฯลฯ
ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-โครงการสนับสนุนพันธุ์ข้าวหอมมะลิ บ้านหนองหว้าบุรพา หมู่ที่ ๒๐ ตั้ง
ไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุน
พันธุ์ข้าวหอมมะลิ บ้านหนองหว้าบุรพา หมู่ที่ ๒๐ ในการส่งเสริมเมล็ด
พันธุ์ข้าวหอมมะลิพันธุ์ดี เพิ่มผลผลิตและคุณภาพข้าว โดยส่งเสริมให้กลุ่มมี
การบริหารจัดการในการผลิต มีการบูรณาการทำงานของหน่วยงานที่
เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาแก่กลุ่มเกษตรกร ตาม
กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-จัดหาวัคซีนเพื่อป้องกันและควบคุมโรคระบาดในสัตว์ ตั้ง
ไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดหาวัคซีน
เพื่อป้องกันและควบคุมโรคระบาดในสัตว์ จัดหาวัคซีนโรคระบาดในสัตว์
ให้แก่ประชาชนในพื้นที่ โดยจ่ายเป็นค่าวัคซีน อุปกรณ์จำเป็นที่
เกี่ยวข้อง ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ค่าวัสดุ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

วัสดุการเกษตร ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ
การเกษตร เช่น เคียว สปริงเกอร์ จอบหมุน คราดซี่พรวนดินระหว่าง
แถว อวน กระชัง มีดตัดต้นไม้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและ
สัตว์ อาหารสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ หัวกะโหลกดูดน้ำ ฯลฯ ตาม
กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ตั้งไว้ ๑,๒๗๔,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน ตั้งไว้ ๙๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย ตั้งไว้ ๙๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย
อื่น ๆ

-โครงการปลูกป่าตามแนวพระราชดำริ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปลูกป่าตามแนวพระราชดำริ เพื่ออนุรักษ์
และส่งเสริมการปลูกต้นไม้ โดยจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและ
เครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าอุปกรณ์ที่จำเป็นต่างๆ ฯลฯ ตามกฎหมายและ
ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-โครงการส่งเสริมการอนุรักษ์พัฒนาและเพิ่มพื้นที่สีเขียวในเขต อบต.โนนรัง
ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริม
การอนุรักษ์พัฒนาและเพิ่มพื้นที่สีเขียวในเขต อบต.โนนรัง เป็นการอนุรักษ์
ต้นไม้ใหญ่ที่มีอยู่เดิมและปรับปรุงทัศนในตำบลโนนรัง เพื่อฟื้นฟูและเพิ่ม
พื้นที่ป่าไม้ให้มีความอุดมสมบูรณ์ เพิ่มพื้นที่สีเขียว แก้ปัญหาภาวะโลกร
ร้อน โดยจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่ากล้าต้นไม้ ค่า
อุปกรณ์จำเป็นต่างๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย
ในการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช เพื่อรักษาพันธุ์ไม้ที่ใกล้สูญ
พันธุ์ และให้ประชาชนตระหนักถึงคุณค่าประโยชน์ของพืชพรรณหลายๆ
ชนิด ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ โดย
จ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าอุปกรณ์ที่จำเป็น
ต่างๆ ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

งบลงทุน ตั้งไว้ ๑,๑๘๔,๐๐๐ บาท

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งไว้ ๑,๑๘๔,๐๐๐ บาท

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

-โครงการขุดขยายสระหนองซุ่น บ้านหนองสะแก หมู่ที่ ๑๔ (คุ้มโป่งเจริญ)
ตั้งไว้ ๓๘๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการขุดขยายสระหนองซุ่น บ้าน
หนองสะแก หมู่ที่ ๑๔ (คุ้มโป่ง

เจริญ) งบประมาณ ๓๘๐,๐๐๐ บาท ปริมาณงาน งานดินขุด ขนาดปากบน
กว้าง ๒๐.๐๐ เมตร ยาว ๑๘๐.๐๐ เมตร ลึกเฉลี่ยจากดิน

เดิม ๒.๕๐ เมตร ปริมาณดินขุดไม่น้อยกว่า ๘,๕๒๐.๐๐ ลบ.ม.พร้อมปรับ
เกรดเกลี่ยคันคูสระให้เรียบร้อย ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์

โครงการ จำนวน ๑ ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.โนนรัง
กำหนด

-โครงการขุดลอก/ขยายสระสนาม รองรับประปาใต้ดิน บ้านโนนหาด หมู่ที่
๖ ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการขุดลอก/ขยายสระ
สนาม รองรับประปาใต้ดิน บ้านโนนหาด หมู่

ที่ ๖ งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท ปริมาณงาน งานดินขุด ขนาดปากบน
กว้าง ๒๒.๐๐ เมตร ยาว ๗๐.๐๐ เมตร ลึกเฉลี่ยจากดิน

เดิม ๒.๐๐ เมตร พร้อมดินขุดปรับแต่งคันคูสระเดิมโดยรอบ ปริมาณดินขุด
ไม่น้อยกว่า ๖,๘๕๐.๐๐ ลบ.ม. พร้อมปรับเกรดเกลี่ยคันคูสระให้
เรียบร้อย ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์

โครงการ จำนวน ๑ ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.โนนรัง
กำหนด

-โครงการขุดลอกสระหนองโก บ้านหนองโก หมู่ที่ ๑๘ ตั้งไว้ ๒๐๔,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการขุดลอกสระหนองโก บ้านหนองโก หมู่ที่ ๑๘ งบประมาณ ๒๐๔,๐๐๐ บาท ปริมาณงาน งานขุดลอก ขนาดปากบนกว้าง ๕๐.๐๐ เมตร ยาว ๕๐.๐๐ เมตร ลึกเฉลี่ยจากดินเดิม ๑.๕๐ เมตร ปริมาณดินขุดไม่น้อยกว่า ๔,๕๙๐ ลบ.ม. พร้อมปรับแต่งดินคูสระให้เรียบร้อย รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.โนนรังกำหนด

-โครงการขุดลอกหนองใหม่ บ้านหนองทุ่ม หมู่ที่ ๗ ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการขุดลอกหนองใหม่ บ้านหนองทุ่ม หมู่ที่ ๗ งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท ปริมาณงาน งานดินขุดลอก ขนาดปากบนกว้าง ๓๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๔๐.๐๐ เมตร ลึกเฉลี่ยจากดินเดิม ๒.๐๐ เมตร พร้อมดินขุดปรับแต่งคันคูสระเดิม ปริมาณดินขุดไม่น้อยกว่า ๗,๕๓๕.๐๐ ลบ.ม. พร้อมปรับเกรดเกลี่ยคันคูสระให้เรียบร้อย ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.โนนรัง กำหนด

นายเกียรติพงศ์ บุญผุด

-นี่คือทั้งหมดที่เป็นร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งทาง อบต. ได้ตั้งงบประมาณรายรับอยู่ที่ ๖๒,๗๑๙,๓๔๐ บาท และตั้งงบประมาณรายจ่ายอยู่ที่ ๖๒,๗๑๙,๓๔๐ บาท ซึ่งเป็นงบประมาณที่สมดุล นี่คือรายละเอียดทั้งหมดครับ ขอขอบคุณครับ

นายทองหล่อ จินใจ
(ประธานสภาฯ)

-ครับตามที่ท่านนายกฯและท่านปลัดได้ชี้แจงรายละเอียดร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยหรือจะซักถามหรือไม่ เมื่อไม่มี ในตอนนี้เราก็ประชุมกันมาหลายชั่วโมงแล้ว ได้เวลาพักเที่ยงจึงขอให้สมาชิกทุกท่านและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านได้พักรับประทานอาหารกลางวันก่อนและจะประชุมต่อในเวลา ๑๓.๐๐ น. เชิญครับ

พักรับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.

ช่วงบ่ายเริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

นายทองหล่อ จินใจ
(ประธานสภาฯ)

-เรียนท่านสมาชิกตามที่ท่านนายกฯและท่านปลัดซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ งบประมาณได้ชี้แจงรายละเอียดร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ก่อนที่จะถึงขั้นตอนขอมติ รับหลักการหรือไม่รับหลักการนั้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการ แห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาประสงค์จะอภิปรายห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่น

- ได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้วเพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่าง
ข้อบัญญัติวาระหนึ่ง สภาท้องถิ่นจะให้กรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อน
รับหลักการก็ได้มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายก่อนหรือไม่ ถ้ามีโปรดยกมือ
เมื่อในที่ประชุมไม่มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายในวาระรับหลักการนี้ ต่อไป
จะขอมติที่ประชุมในวาระแรกคือ วาระรับหลักการ โดยจะถามเป็นสาม
ประเด็นคือ เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ และงดออกเสียง และก่อนที่จะขอมติ
ขอให้เลขานุการสภาได้ตรวจเช็คองค์ประชุม
- นางสาวกาญจนา แก้วศรีสุข -เรียนท่านประธานสภามีสมาชิกเข้าร่วมลงชื่อทั้งหมด ๒๐ ท่านและอยู่ใน
ที่ประชุมครบองค์ประชุม
- นายทองหล่อ จินใจ (ประธานสภา) -เรียนท่านสมาชิกเมื่อครบองค์ประชุม ต่อไปจะขอมติประเด็นที่หนึ่ง
สมาชิกท่านใด เห็นชอบรับหลักการในร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ โปรดยกมือ
- ที่ประชุม -มีมติรับหลักการด้วยคะแนนเสียง ๑๙ เสียง
- นายทองหล่อ จินใจ (ประธานสภา) -ประเด็นที่สอง สมาชิกท่านใดไม่รับหลักการในร่างข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ โปรดยกมือ
- ที่ประชุม -ไม่มี
- นายทองหล่อ จินใจ (ประธานสภา) -ประเด็นที่สาม สมาชิกท่านใดงดออกเสียง โปรดยกมือ
- ที่ประชุม -งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา)
- นายทองหล่อ จินใจ (ประธานสภา) -หลังจากที่สมาชิกรับหลักการในร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณแล้ว ต่อไปจะเป็นการแต่งตั้งคณะกรรมการปรญัตติ
ขอให้ท่านปลัดได้ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- นายเกียรติพงศ์ บุญผุด -เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกที่เคารพทุกท่าน ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘
แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๑๐๓ กำหนดให้กรรมการสภา
ท้องถิ่นมีสองประเภทคือ ๑.กรรมการสามัญ ๒.กรรมการวิสามัญ ซึ่งทั้งสอง
ประเภทกำหนดให้ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่นมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓
คนแต่ไม่เกิน ๗ คน ข้อ ๑๐๕ กำหนดว่า ภายใต้ข้อ ๑๐๓ และข้อ ๑๐๔
สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิก
สภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่างๆได้ตามความจำเป็นแก่
กิจการสภาในหน้าที่ของสภาดังนี้ ๑) คณะกรรมการสามัญประจำสภา
องค์การบริหารส่วนจังหวัด ๒) คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ๓)
คณะกรรมการปรญัตติร่างข้อบัญญัติ ๔) คณะกรรมการอื่นๆตามที่สภา
เห็นสมควร ดังนั้นในกรณีนี้จะเป็นการเลือกคณะกรรมการปรญัตติร่าง
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งสภารับ
หลักการแล้วส่วนจะให้มีจำนวนเท่าใดขึ้นอยู่กับสภาโดยต้องไม่น้อยกว่า ๓

- คนและไม่เกิน ๗ คนขึ้นอยู่กับมติของสภาฯ ข้อ ๑๐๗ เรื่องการเสนอชื่อ กำหนดว่าวิธีเลือกกรรมการให้สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น เสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น แล้วแต่กรณี ในกรณีที่สมาชิกสภาเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่า ๒ คน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารเสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง
- นายทองหล่อ จินใจ (ประธานสภาฯ) -เรียนท่านสมาชิกตามที่ท่านปลัดได้ชี้แจงมีท่านใดจะสอบถามหรือไม่ หากไม่มีท่านใดจะสอบถาม ต่อไปขอให้สภาเสนอว่าจะให้มีการการแปรญัตติ จำนวนกี่คนโดยจะต้องไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน การเสนอนั้นให้สมาชิกรับรองไม่น้อยกว่าสองคน ท่านใดจะเสนอโปรดยกมือ
- นายทองแดง มาลาศรี -เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกที่เคารพทุกท่าน ผมนายทองแดง มาลาศรี สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๙ ขอเสนอ ให้มีจำนวน ๓ ท่านครับ
- นายไสว แสงวงศ์ -เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกที่เคารพทุกท่าน ผมนายไสว แสงวงศ์ สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๒๐ ขอรับรอง
- นางสาวลมัย บุญประกอบ -เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกที่เคารพทุกท่าน ดิฉันนางสาวลมัย บุญประกอบ สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๑๖ ขอรับรอง
- นายทองหล่อ จินใจ (ประธานสภาฯ) -มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ โปรดยกมือ เมื่อไม่มี สมาชิกท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่นอีก ขอมติที่ประชุม สมาชิกท่านใด เห็นชอบให้มีคณะกรรมการแปรญัตติจำนวนสามท่าน ตามที่ท่านทองแดง มาลาศรี เสนอโปรดยกมือ
- ที่ประชุม -มีมติรับเห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๑๙ เสียง
- นายทองหล่อ จินใจ -สมาชิกท่านใดไม่เห็นชอบโปรดยกมือ
- ที่ประชุม -ไม่มี
- นายทองหล่อ จินใจ -สมาชิกท่านใดงดออกเสียง โปรดยกมือ
- ที่ประชุม -งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)
- นายทองหล่อ จินใจ -ก็ถือว่าสภามีมติเห็นชอบให้มีคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๓ คน เมื่อสภาเห็นชอบให้แต่งตั้งจำนวนกรรมการแปรญัตติแล้ว ต่อไปการเลือก กรรมการแปรญัตติ จะเลือกที่ละตำแหน่งจนครบ ๓ ตำแหน่ง ต่อไปเลือก กรรมการตำแหน่งที่ ๑ ขอให้สมาชิกเสนอชื่อผู้ที่สมควรจะเป็นคณะกรรมการ พร้อมให้มีผู้รับรองในการเสนอไม่น้อยกว่า ๒ ท่าน ท่านใดจะเสนอ โปรดยกมือ
- นายไสว แสงวงศ์ -เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกที่เคารพทุกท่าน ผมนายไสว แสงวงศ์ สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๒๐ ขอเสนอ นายทองแดง มาลาศรี เป็นคณะกรรมการ ตำแหน่งที่ ๑
- นายสมยศ เทือกขาลี -เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกที่เคารพทุกท่าน ผมนายสมยศ เทือก ขาลี สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๔ ขอรับรอง

นายบุญเล้ง เหลี่ยมไธสง	-เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกที่เคารพทุกท่าน ผมนายบุญเล้ง เหลี่ยมไธสง สมาชิก อบต .หมู่ที่ ๒๑ ขอรับรอง
นายทองหล่อ จินใจ (ประธานสภา)	-มีท่านใดจะเสนอชื่อเป็นกรรมการในตำแหน่งที่ ๑ อีกหรือไม่ โปรดยกมือ เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอชื่อบุคคลอื่นเป็นกรรมการในตำแหน่งที่ ๑ อีก ขอมติที่ประชุม สมาชิกท่านใดเห็นชอบให้นายทองแดง มาลาศรี เป็น กรรมการแปรรูปตัดไม้ในตำแหน่งที่ ๑ โปรดยกมือ
ที่ประชุม	-มีมติรับเห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๑๙ เสียง
นายทองหล่อ จินใจ (ประธานสภา)	-สมาชิกท่านใดไม่เห็นชอบโปรดยกมือ
ที่ประชุม	-ไม่มี
นายทองหล่อ จินใจ (ประธานสภา)	-สมาชิกท่านใดงดออกเสียง โปรดยกมือ
ที่ประชุม	-งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา)
นายทองหล่อ จินใจ (ประธานสภา)	-ต่อไปเลือกกรรมการตำแหน่งที่ ๒ ขอให้สมาชิกเสนอชื่อผู้ที่สมควรจะเป็น คณะกรรมการพร้อมให้มีผู้รับรองในการเสนอไม่น้อยกว่า ๒ ท่าน ท่านใด จะเสนอโปรดยกมือ
นายชยุต สมอ่อน	-เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกที่เคารพทุกท่าน ผมนายชยุต สมอ่อน สมาชิก อบต .หมู่ที่ ๑๑ ขอเสนอนายวินัย เอี่ยมสุวรรณ เป็นคณะกรรมการ ตำแหน่งที่ ๒
นายสมจิตร ผมทำ	-เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกที่เคารพทุกท่าน ผมนายสมจิตร ผมทำ สมาชิก อบต .หมู่ที่ ๑๓ ขอรับรอง
นางสาวก้าน อานิสงษ์	-เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกที่เคารพทุกท่าน ดิฉันนางสาวก้าน อานิสงษ์ สมาชิก อบต .หมู่ที่ ๖ ขอรับรอง
นายทองหล่อ จินใจ (ประธานสภา)	-มีท่านใดจะเสนอชื่อเป็นกรรมการในตำแหน่งที่ ๒ อีกหรือไม่ โปรดยกมือ เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอชื่อบุคคลอื่นเป็นกรรมการในตำแหน่งที่ ๒ อีก ขอมติที่ประชุม สมาชิกท่านใดเห็นชอบให้นายวินัย เอี่ยมสุวรรณ เป็น กรรมการแปรรูปตัดไม้ในตำแหน่งที่ ๒ โปรดยกมือ
ที่ประชุม	-มีมติรับเห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๑๙ เสียง
นายทองหล่อ จินใจ (ประธานสภา)	-สมาชิกท่านใดไม่เห็นชอบโปรดยกมือ
ที่ประชุม	-ไม่มี
นายทองหล่อ จินใจ (ประธานสภา)	-สมาชิกท่านใดงดออกเสียง โปรดยกมือ
ที่ประชุม	-งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา)
นายทองหล่อ จินใจ	-ต่อไปเลือกกรรมการตำแหน่งที่ ๓ ขอให้สมาชิกเสนอชื่อผู้ที่สมควรจะเป็น

(ประธานสภาฯ)	คณะกรรมการพร้อมให้มีผู้รับรองในการเสนอไม่น้อยกว่า ๒ ท่าน ท่านใดจะเสนอโปรดยกมือ
นางสาวลมัย บุญประกอบ	-เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกที่เคารพทุกท่าน ดิฉันนางสาวลมัย บุญประกอบ สมาชิก อบต .หมู่ที่ ๑๖ ขอเสนอนายสมยศ เทือกขาลี เป็นคณะกรรมการตำแหน่งที่ ๓
นายภีระชัย เทียงลุน	-เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกที่เคารพทุกท่าน ผมนายภีระชัย เทียงลุน สมาชิก อบต .หมู่ที่ ๑๕ ขอรับรอง
นายวินัย เอี่ยมสุวรรณ	-เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกที่เคารพทุกท่าน ผมนายวินัย เอี่ยมสุวรรณ สมาชิก อบต .หมู่ที่ ๒ ขอรับรอง
นายทองหล่อ จินใจ (ประธานสภาฯ)	-มีท่านใดจะเสนอชื่อเป็นกรรมการในตำแหน่งที่ ๓ อีกหรือไม่ โปรดยกมือ เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอชื่อบุคคลอื่นเป็นกรรมการในตำแหน่งที่ ๒ อีก ขอมติที่ประชุม สมาชิกท่านใดเห็นชอบให้นายสมยศ เทือกขาลี เป็นกรรมการแปรรูปที่ดินตำแหน่งที่ ๓ โปรดยกมือ
ที่ประชุม	-มีมติรับเห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๑๙ เสียง
นายทองหล่อ จินใจ (ประธานสภาฯ)	-สมาชิกท่านใดไม่เห็นชอบโปรดยกมือ
ที่ประชุม	-ไม่มี
นายทองหล่อ จินใจ (ประธานสภาฯ)	-สมาชิกท่านใดงดออกเสียง โปรดยกมือ
ที่ประชุม	-งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)
นายทองหล่อ จินใจ (ประธานสภาฯ)	-สรุปมติที่ประชุมสภาเสนอให้มีคณะกรรมการแปรรูปที่ดินจำนวน ๓ ท่าน และที่ประชุมได้เลือกกรรมการตามลำดับ ดังนี้ คนที่ ๑ นายทองแดง มาลาศรี คนที่ ๒ นายวินัย เอี่ยมสุวรรณ และคนที่ ๓ นายสมยศ เทือกขาลี และต่อไปเป็นเรื่องการนัดประชุมกรรมการและการเสนอขอแปรรูปที่ดิน ขอเชิญท่านปลัดชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบ
นายเกียรติพงศ์ บุญผุด	-เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกที่เคารพทุกท่าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๔๕ กำหนดให้วรรคแรกว่าญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้ และวรรคท้ายกำหนดว่า ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้และในการพิจารณาครั้งที่สองให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ไว้ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น ข้อ ๔๙ วรรคแรกกำหนดว่า ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้วถ้าต้องส่งให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินพิจารณา

ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียดแล้ว ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย วรรค๒ กำหนดว่าภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตาม วรรคหนึ่งผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นสมควรจะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือโดยให้แปรเป็นรายข้อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติในกรณีที่มีสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ วรรค สาม กำหนดว่า การเสนอคำแปรญัตติให้อนุโลมใช้ตามแบบท้ายระเบียบนี้ ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้วจะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติตลอดจนการสงวนคำแปรญัตตินั้นและให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณาวันแต่กรณีต้องพิจารณาเร่งด่วน และวรรคท้ายกำหนดว่าให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยเกี่ยวกับรายงานนั้น ข้อ ๕๑ วรรคแรกกำหนดว่าในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่ ๒ ให้ปรึกษาเรียงตามลำดับข้อ เฉพาะที่มีการแปรญัตติหรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น วรรค สอง กำหนดว่า ถ้าที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเห็นด้วยกับคำแปรญัตติหรือเห็นด้วยกับการแก้ไขในข้อใดแล้ว ไม่ให้เสนอขอแปรญัตติหรือเสนอญัตติขอเปลี่ยนแปลงมตินั้นอีก ข้อ๕๒ กำหนดว่าการพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่น จะได้ลงมติให้มีการอภิปรายถ้ามีเหตุอันสมควรในการพิจารณา วาระนี้ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่ ขอทำความเข้าใจเพิ่มเติม ตามข้อ ๔๕ วรรคท้าย เมื่อข้อบัญญัติผ่านมติรับหลักการแล้ว ในการพิจารณาวันที่ สอง ให้สภากำหนดระยะเวลาวัน เวลา สถานที่ ในการเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการดังนั้นการนับ ๒๔ ชั่วโมงจึงขอแนะนำให้นับวันเวลาปฏิบัติราชการปกติ เนื่องจากคณะกรรมการสามารถที่จะมาปฏิบัติราชการในขณะที่ส่วนราชการเปิดทำงานปกติ เนื่องจากฝ่ายบริหารหรือฝ่ายสมาชิกซึ่งอาจจะยื่นคำขอแปรญัตติต่อประธานกรรมการได้ ในข้อนี้ให้

สภาเป็นผู้เสนอกำหนด ส่วนข้อ ๔๙ ให้ประธานสภาส่งร่างข้อบัญญัติไปให้คณะกรรมการปรญัตติ เพื่อที่จะได้พิจารณาโดยละเอียดและที่ประชุมสภาเป็นผู้เสนอกำหนดระยะเวลา วันและสถานที่ให้ชัดเจนในการเสนอคำปรญัตติต่อประธานกรรมการปรญัตติด้วย เป็นการกำหนดที่แน่นอน ให้สมาชิกได้ทราบทุกคน ข้อ๕๐ เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการปรญัตติพิจารณาตามที่มีผู้เสนอขอแปรเป็นรายข้อหรือหากไม่มีผู้ยื่นเสนอขอแปรญัตติ คณะกรรมการก็สามารถพิจารณาปรญัตติร่างข้อบัญญัตินั้นได้ ข้อ ๕๑ วรรคแรก กำหนดว่าในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่ ๒ ให้ปรึกษาเรียงตามลำดับข้อ เฉพาะที่มีการปรญัตติหรือที่คณะกรรมการปรญัตติแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น ในข้อนี้กำหนดว่าการพิจารณาของคณะกรรมการให้ปรึกษาหรือพิจารณาตามลำดับเฉพาะรายการที่มีการยื่นเสนอคำแปร แต่ถ้าไม่มีการยื่นเสนอคำแปรก็ให้คณะกรรมการพิจารณาเรียงตามลำดับไป เช่น เรียงตามลำดับตามรายแผนงาน เมื่อคณะกรรมการปรญัตติได้พิจารณาแล้วก็ต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม หรือตามที่มีผู้เสนอขอแปรพร้อมบันทึกรายงานและความเห็นว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติม ในตอนหรือข้อใดบ้าง ซึ่งหลักการพิจารณาก็ให้พิจารณาเป็นรายแผนงานไปตามลำดับในการบันทึกเสนอความเห็น หากคณะกรรมการจะมีการเสนอความเห็นหรือขอสงวนความเห็นการพิจารณาของตน ก็ให้บันทึกรายงานขอสงวนความเห็นไว้ในรายงาน ขั้นตอนการแปรเพื่อชี้แจงต่อสภาเมื่อพิจารณาในรายละเอียดร่างข้อบัญญัติ มีมติอย่างไรแล้วก็ให้ส่งรายงานผลการประชุมพิจารณานั้นให้ประธานสภาเมื่อประธานสภาได้รับรายงานผลการพิจารณาแล้วก็ให้ส่งรายงานนั้นไปให้สมาชิกไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงก่อนวันประชุมในทางปฏิบัติคือ ประธานสภาส่งรายงานที่คณะกรรมการปรญัตติส่งมาให้ขึ้นไปให้สมาชิกพร้อมกันในวันประชุมสภาเพื่อพิจารณาในวาระ ๒ และวาระ ๓ และในการประชุมวาระ ๒ และวาระ ๓ นั้นกำหนดให้คณะกรรมการปรญัตติไปร่วมประชุมสภาด้วยเพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่างๆ ข้อ๕๒ กำหนดว่า การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่ ๓ ไม่มีการอภิปรายเว้นแต่ที่ประชุมสภาจะมีมติเป็นอย่างอื่นหรือมีมติให้อภิปรายได้ ถ้ามีเหตุอันสมควร แต่ถ้าหากไม่มีมติเป็นอย่างอื่น ในวาระที่สามนี้ก็ให้ลงมติให้ตราเป็นข้อบัญญัติ หรือไม่ให้ตราเป็นข้อบัญญัติ ข้อ๕๓ กำหนดว่า การปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะกระทำได้เฉพาะการขอลดรายจ่ายหรือการขอลดจำนวนเงิน ที่ขออนุญาตจ่ายและต้องมี จำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรอง เช่นเดียวกับการเสนอญัตติ คำปรญัตติให้เสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือต่อประธานคณะกรรมการปรญัตติ ภายในระยะเวลาที่สภา

ท้องถิ่นกำหนด ตามข้อ ๔๕ วรรคสาม และข้อ ๔๙ วรรคหนึ่ง ข้อ ๖๐ ห้ามไม่ให้แปรรูปรายจ่ายขึ้นใหม่หรือเพิ่มเติมรายจ่ายหรือเปลี่ยนแปลงความประสงค์ของจำนวนเงินที่ขออนุมัติจ่าย เว้นแต่จะได้คำรับรองจากผู้บริหารท้องถิ่น หรือคำแปรรูปติดนั้น ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้แปรรูปติด และข้อ ๖๑ ห้ามไม่ให้แปรรูปติดในรายการและจำนวนเงินซึ่งมีข้อผูกพันอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ (๑) ดอกเบี้ยและเงินส่งใช้ต้นเงินกู้ (๒) รายจ่ายซึ่งเป็นจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามกฎหมาย ในข้อนี้ เช่น รายการจ่ายที่ปรากฏในรายจ่ายงบกลางหรือเงินตามสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย เช่น เงินเดือนหรือสวัสดิการของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งของพนักงานจ้าง ส่วนการประชุมวันนี้ ซึ่งเป็นวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตามกำหนดสมัยประชุม คือ วันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ในการประชุมพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หากเห็นว่าการพิจารณาอาจไม่แล้วเสร็จก็ให้ประธานสภาฯ ยื่นขอขยายระยะเวลาต่อ นายอำเภอตามกฎหมายซึ่งปรากฏในมาตรา ๕๓ วรรคท้าย แห่ง พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่งกำหนดว่า สมัยประชุมสามัญสมัยหนึ่งๆ ให้มีกำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน แต่ถ้าจะขยายเวลาออกไปอีกจะต้องได้รับอนุญาตจาก นายอำเภอเมื่อสภาฯ ประชุมพิจารณายังไม่แล้วเสร็จก็จำเป็นที่ประธานสภาฯ จะต้องยื่นขอขยายเวลาการประชุมออกไปอีก ๑๕ วัน เพื่อให้การประชุมพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ที่ได้ชี้แจงมาในประเด็นเหล่านี้มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยหรือจะสอบถามหรือไม่

นายทองหล่อ จินใจ
(ประธานสภาฯ)

-เรียนท่านสมาชิกตามที่ท่านปลัดได้ชี้แจง ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการแปรรูปติดมีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ เมื่อไม่มีท่านใดสอบถามต่อไปจะขอให้สภาฯ ได้เสนอกำหนดวัน เวลา สถานที่ เพื่อให้สมาชิกยื่นเสนอคำแปรรูปติด และกำหนดวันให้คณะกรรมการแปรรูปติดมาประชุม สมาชิกท่านใดจะเสนอโปรดยกมือ

นายวินัย เอี่ยมสุวรรณ

-เรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกที่เคารพทุกท่าน ผมนายวินัย เอี่ยมสุวรรณ สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๒ ขอเสนอกำหนดระยะเวลา ยื่นเสนอคำแปรรูปติด ดังนี้ วันยื่นเสนอคำแปรรูปติด วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และวันที่ ๑๕ ถึง ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ในวันเวลาราชการปกติ สถานที่ยื่น ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง

นายทองหล่อ จรินทร์
(ประธานสภาฯ)

ที่ประชุม

นายทองหล่อ จรินทร์
(ประธานสภาฯ)

ที่ประชุม

นายทองหล่อ จรินทร์
(ประธานสภาฯ)

ที่ประชุม

นายทองหล่อ จรินทร์
(ประธานสภาฯ)

นายบุญเส็ง เหลี่ยมไธสง

นายทองหล่อ จรินทร์
(ประธานสภาฯ)

ที่ประชุม

นายทองหล่อ จรินทร์
(ประธานสภาฯ)

ที่ประชุม

นายทองหล่อ จรินทร์
(ประธานสภาฯ)

ที่ประชุม

นายทองหล่อ จรินทร์
(ประธานสภาฯ)

-มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุม
สมาชิกท่านใดเห็นชอบกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการยื่นเสนอคำแปรญัตติ
ตามที่ท่านวินัย เอี่ยมสุวรรณ เสนอโปรดยกมือ

-มีมติรับเห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๑๙ เสียง

-สมาชิกท่านใดไม่เห็นชอบโปรดยกมือ

-ไม่มี

-สมาชิกท่านใดงดออกเสียง โปรดยกมือ

-งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

-ต่อไปเป็นการกำหนดวันประชุมพิจารณาให้แล้วเสร็จ สมาชิกท่านใดจะ
เสนอเชิญครับ

-เรียนท่านประธานสภาฯและสมาชิกที่เคารพทุกท่าน ผมนายบุญเส็ง
เหลี่ยมไธสง สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๒๑ ขอเสนอให้คณะกรรมการมาประชุม
พิจารณาให้แล้วเสร็จในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง

-มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุม
สมาชิกท่านใดเห็นชอบกำหนดวันให้คณะกรรมการมาประชุมพิจารณาให้
แล้วเสร็จ ตามที่ ท่านบุญเส็ง เหลี่ยมไธสง เสนอ เสนอโปรดยกมือ

-มีมติรับเห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๑๙ เสียง

-สมาชิกท่านใดไม่เห็นชอบโปรดยกมือ

-ไม่มี

-สมาชิกท่านใดงดออกเสียง โปรดยกมือ

-งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

-เรียนสมาชิก เมื่อได้มีการเลือกคณะกรรมการแปรญัตติและสภาได้
กำหนดวัน เวลา สถานที่ ยื่นเสนอขอแปรญัตติและกำหนดให้
คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๘ สิงหาคม
๒๕๖๖ หากสมาชิกท่านใดประสงค์จะยื่นเสนอขอแปรญัตติท่านสามารถยื่น
ได้ตั้งแต่ วันที่ ๑๑ ถึงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ตามวันเวลาราชการปกติ
ณสถานที่กำหนดโดยให้อยู่ต่อประธานกรรมการแปรญัตติ หากสมาชิกเป็น
ผู้ยื่นเสนอขอแปรญัตติจะต้องมีสมาชิกลงชื่อรับรองไม่น้อยกว่าสองคน แต่
หากผู้บริหารเป็นผู้ยื่นเสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง ส่วนกำหนดวันประชุม
พิจารณาвање ๒ วาระ ๓ จะนัดประชุมเป็นหนังสืออีกครั้งหนึ่งภายหลัง

นายเกียรติพงศ์ บุญผุด

จากคณะกรรมการแปรรูปนิติพิจารณาร่างข้อบัญญัติแล้วเสร็จตามขั้นตอน มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ เมื่อไม่มีท่านใดจะสอบถาม ขอเชิญท่านปลัดชี้แจงการนัดประชุม ของคณะกรรมการแปรรูปนิติ

-เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกที่เคารพทุกท่าน ภายหลังจากที่สภาเลือกกรรมการแปรรูปนิติและกำหนด วัน เวลา สถานที่ยื่นเสนอคำขอแปรรูปนิติแล้ว ในวันนี้เราได้รายชื่อกรรมการแปรรูปนิติตามข้อ ๑๐๕ (๓) แล้วในข้อ ๑๐๙ วรรคแรก กำหนดให้การนัดประชุมและเปิดประชุม

คณะกรรมการสภาท้องถิ่นครั้งแรกให้เป็นหน้าที่ของเลขานุการสภาท้องถิ่น วรรคสอง กำหนดให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่น คณะหนึ่งๆเลือกประธานกรรมการและเลขานุการจากกรรมการสภาท้องถิ่น คณะนั้นๆดั่งนั้นเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด ให้เลขานุการสภาเป็นผู้กำหนดนัดประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นครั้งแรกครับ

นางสาวกาญจนา แก้วศรีสุข

-เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกที่เคารพทุกท่าน ดิฉันนางสาวกาญจนา แก้วศรีสุข เลขานุการสภาขอนัดประชุมคณะกรรมการแปรรูปนิติในการประชุมครั้งแรก ในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง

ที่ประชุม

-รับทราบ

นายทองหล่อ จินใจ

-ขอขอบคุณท่านปลัด ที่ได้ชี้แจงระเบียบปฏิบัติต่างๆให้สมาชิกได้รับทราบ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ เมื่อไม่มี ต่อไปวาระอื่นๆ

(ประธานสภา)

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่นๆ

นายทองหล่อ จินใจ

-ในระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่นๆมีท่านใดมีเรื่องอื่นๆจะเสนอโปรดยกมือ

(ประธานสภา)

นายเกียรติพงศ์ บุญผุด

-เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกที่เคารพทุกท่าน ขออนุญาตชี้แจง ในวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ ทางอำเภอจัดกิจกรรมจิตอาสาพระราชทาน จะมีการปลูกป่าที่วัดบ้านใหม่ปฏิรูป-ภูดินทองซึ่ง อบต.ได้จัดเตรียมสถานที่จัดเตรียมกล้าพันธุ์ไม้ รวมทั้งได้ประสานกับทางอำเภอแล้วกำหนดการเริ่มตั้งแต่ ๐๙.๐๐ น.ขอเชิญสมาชิกทุกท่านเข้าร่วมปลูกป่าและแต่งกายด้วยชุดพระราชทานจิตอาสา หรือเสื้อโทนสีฟ้า

นายชยุต สมอ่อน

-เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกที่เคารพทุกท่าน ผมนายชยุต สมอ่อน สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๑๑ ขอสอบถามตามที่บ้านโคกสูง หมู่ที่ ๑๑ ได้รับงบประมาณจาก อบต.โครงการลงหินคลุก ตอนนี้ผู้รับเหมาก็ได้ดำเนินการแล้วแต่ยังไม่แล้วเสร็จ เนื่องจากฝนตกได้มีการนำรถมาปรับเกรดทำให้หินคลุกหายไป เลยอยากติดตามว่า ทางคณะผู้บริหารได้ประสานไปยังผู้รับเหมาหรือยังเพราะได้แจ้งกับทางกองช่างแล้วจึงอยากติดตามสอบถาม

นายเสวียน สุทธิไชยา

ครับ เรื่องที่สอง ถนนเลียบหนองสนวนได้รับงบประมาณลงหินคลุกก็ได้
ปรับปรุงแก้ไขแบบ ช่วงหนึ่ง อยากสอบถามว่าจะดำเนินการได้ช่วงไหน
-เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกที่เคารพทุกท่าน ขอตอบคำถาม
โครงการห้วยบ่อพานได้ประสานไปยังผู้รับจ้างแล้วว่าจะนำหินคลุกมาเพิ่ม
ให้ ส่วนของโครงการหนองสนวนทางพัสดุคงจะดำเนินการทำสัญญาได้ผู้
รับจ้างแล้ว ขอเพิ่มเติมในส่วนของการไฟฟ้าฝากให้ประชาสัมพันธ์หมู่บ้าน
ใดต้องการไปเรียนรู้ช่างไฟฟ้ามีโครงการอบรมช่างไฟฟ้าให้ฟรีไม่เสีย
ค่าใช้จ่าย ในส่วนของการขยายเขตไฟฟ้า หมู่บ้านใดหรือชาวบ้านต้องการ
ขยายเขตไฟฟ้าก็ให้ส่งเรื่องมา ครับขอบคุณครับ

นายทองหล่อ จินโจ

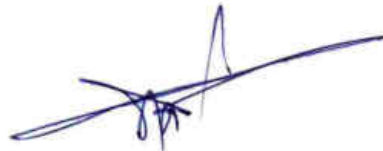
-มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมหรือมีข้อซักถามหรือไม่ ถ้าไม่มีในวันนี้ก็
ขอขอบคุณสมาชิกสภาและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านที่ได้เข้าร่วมประชุมใน
วันนี้ ขอให้ทุกท่านเดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ ครับ ขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๑๐ น.

ลงชื่อ นางสาวกาญจนา แก้วศรีสุข
(นางสาวกาญจนา แก้วศรีสุข)

เลขาธิการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง
ผู้บันทึก

ลงชื่อ



(นายทองหล่อ จินโจ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง