

บันทึกการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง

สมาชิกผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายทองหล่อ จินใจ	ประธานสภาอบต. หมู่ที่ ๗
๒. นางสาวกาญจนา แก้วศรีสุข	เลขานุการสภาอบต. หมู่ที่ ๑๒
๓. นายสุวรรณโชติ พันชมภู	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๑
๔. นายวินัย เอี่ยมสุวรรณ	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๒
๕. นายนพดล เพ็ชรทราย	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๓
๖. นายสมยศ เทือกขาสี	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๔
๗. นางสาวนุชนาฏ เดชนอก	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๕
๘. นางสาวก้าน อานิสงษ์	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๖
๙. นายมนูญ บุญเศษ	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๘
๑๐. นายทองแดง มาลาศรี	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๙
๑๑. นางเบญจมาภรณ์ ศิริสุนทร	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๑๐
๑๒. นายสมจิตร ผมท่า	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๑๓
๑๓. นายบุญถม ห่อไธสง	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๑๔
๑๔. นายภีระชัย เทียงลุน	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๑๕
๑๕. นางลมัย บุญประกอบ	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๑๖
๑๖. นายชัยพร แก่นดี	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๑๗
๑๗. นายทองแดง ช่วยพิมาย	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๑๘
๑๘. นายตู่ ศรีเพชร	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๑๙
๑๙. นายไสว แสนวงศ์	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๒๐

สมาชิกผู้ไม่มาประชุม

๑. นายบุญเส็ง เหลี่ยมไธสง สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๒๑ ขาด

ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายเสวียน สุทธิไชยา	นายก อบต.
๒. นายอนันต์ จันทรานวงศ์	รองนายก อบต.
๓. นายประมวล ผาสุก	รองนายก อบต.
๔. นายสหเทพ อนุรักษโกศล	เลขานุการนายก อบต.
๕. นายเกียรติพงศ์ บุญผุด	ปลัด อบต.
๖. นางพิไลวรรณ ฉายพิมาย	ผอ.กองคลัง

๗. นายวรวิทย์ ช่วยพิมาย	ผอ.กองช่าง
๘. นายชาญณรงค์ รณเพชร	ผอ.กองการศึกษา
๙. นายบัญญัติ สุรัมย์	หัวหน้าสำนักปลัด
๑๐. นายสรวิศ ตาชูชาติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๑. นายวินัย เขตคาม	จพง.พัฒนาชุมชน

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

นางสาวกาญจนา แก้วศรีสุข
(เลขานุการสภา)

-เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้วขอเรียนเชิญท่านประธานสภาจตุรบุ
เทียน บูชาพระรัตนตรัยและเชิญสมาชิกทุกท่านยืนขึ้นแล้วกล่าว
คำบูชาพระรัตนตรัยพร้อมกันค่ะ
-เรียนท่านประธานสภามีสมาชิกละรายชื่อและเข้าร่วมประชุมจำนวน ๑๙
คน สมาชิกผู้ไม่มาประชุม ๑ คน ดังนี้ ๑. นายบุญเส็ง เหลี่ยมไธสง สมาชิก
อบต.หมู่ที่ ๒๑ ขาด มีผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุม ๑๑ คน
สมาชิกครบองค์ประชุม ขอเชิญท่านประธานสภาดำเนินการประชุมตาม
ระเบียบวาระการประชุมในลำดับต่อไปค่ะ

นายทองหล่อ จินโจ
(ประธานสภา)

-เมื่อสมาชิกครบองค์ประชุมแล้ว ผมขอเปิดการประชุม มีระเบียบ
ประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายทองหล่อ จินโจ
(ประธานสภา)

- ๑.ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง ได้มีมติในคราวประชุมสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.
๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ได้กำหนดสมัยประชุมสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบลโนนรัง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ มี
กำหนด ๑๕ วัน ระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม ถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗
บัดนี้ ถึงคราวกำหนดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัย
สามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ แลนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
โนนรังได้เสนอญัตติเรื่อง ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณา
ตามอำนาจหน้าที่ และประธานสภาได้บรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุม
ตามที่กำหนดในข้อ ๔๐ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับ
การประชุมสภาท้องถิ่นแล้ว อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๓ แห่งระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ จึงนัดประชุมสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลโนนรัง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ในวันที่ ๖
สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบลโนนรัง

๒.นายชยุต สมอ่อน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง เขต
เลือกตั้งที่ ๑๑ (บ้านโคกสูง) หมู่ที่ ๑๑ ลาออกจากตำแหน่งสมาชิกสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗
และองค์การบริหารส่วนตำบลโนนรังจะมีการเลือกตั้งสมาชิกองค์การ
บริหารส่วนตำบลแทนตำแหน่งที่ว่างจากกรณีดังกล่าวภายใน ๖๐ วัน
- รับทราบ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นายทองหล่อ จินใจ
(ประธานสภา)

-เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.
๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ขอมติที่ประชุม สมาชิกท่านใด
เห็นชอบรับรองรายงานการประชุม โปรดยกมือ

ที่ประชุม

นายทองหล่อ จินใจ
(ประธานสภา)

-มีมติรับรอง ๑๘ เสียง

-สมาชิกท่านใดไม่รับรอง โปรดยกมือ

ที่ประชุม

นายทองหล่อ จินใจ
(ประธานสภา)

-ไม่มี

-สมาชิกท่านใดงดออกเสียง โปรดยกมือ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องด่วน

-งดออกเสียง ๑ เสียง(ประธานสภา)

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องกระทู้ถาม

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่คณะกรรมการพิจารณาแล้วเสร็จ

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องที่เสนอใหม่

นายทองหล่อ จินใจ
(ประธานสภา)

-ในระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องที่เสนอใหม่ ๖.๑ ยุติเรื่อง พิจารณาร่าง
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เรียนเชิญ
ท่านนายกฯได้ชี้แจงต่อสภาครับ

นายเสวียน สุทธิไชยา
(นายก อบต.)

-เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกที่เคารพทุกท่าน ผมนายเสวียน สุทธิ
ไชยา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง ขอแถลงต่อสภา ดังนี้
บัดนี้ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนรังจะได้
เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลโนนรังอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การ
บริหารส่วนตำบลโนนรัง จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานสภาและสมาชิกทุก

ท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

๑.สถานการณ์การคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๗๔,๐๑๙,๙๙๘.๗๑ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๒๕,๒๒๕,๕๗๑.๘๔ บาท

๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๐ บาท

๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่อกั้นผู้กักกันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๐
โครงการ รวม ๐ บาท

๑.๑.๕ รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน ๐ โครงการ รวม
๐ บาท

๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง จำนวน ๐.๐๐บาท

๒.การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๒.๑ รายรับจริง จำนวน ๖๑,๐๐๖,๔๔๘.๙๓ บาทประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร จำนวน ๒๑๓,๓๐๔.๓๖ บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต จำนวน ๓๘๘,๑๐๒.๕๐ บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน จำนวน ๓๒๗,๑๖๐.๑๙ บาท

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์ จำนวน ๐.๐๐ บาท

หมวดรายได้อื่น จำนวน ๗๐,๕๕๖.๐๙ บาท

หมวดรายได้จากทุน จำนวน ๐.๐ บาท

หมวดภาษีจัดสรร จำนวน ๒๗,๖๗๑,๘๘๑.๗๙ บาท

หมวดเงินอุดหนุน จำนวน ๓๒,๓๓๕,๔๔๔.๐๐ บาท

๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๓ รายจ่ายจริง จำนวน ๔๔,๒๔๗,๗๕๓.๗๑ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง จำนวน ๑๗,๑๙๘.๐๒๘.๐๐ บาท

งบประมาณ ๑๓,๑๗๑,๙๕๘.๐๐ บาท

งบประมาณ จำนวน ๗,๙๙๕,๙๗๒.๑๗ บาท

งบลงทุน จำนวน ๖,๕๑๘,๓๐๐.๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน จำนวน ๓,๙๔๓,๙๔๕.๐๐ บาท

งบรายจ่ายอื่น จำนวน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์
จำนวน ๑,๗๘๘,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๕ มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน
๑๓,๓๙๕,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๖ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๗ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน ๐.๐๐ บาท

**คำแถลงงบประมาณประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๘**

๑.รายรับ

รายได้ที่จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร งบประมาณการปี ๒๕๖๘ ตั้งไว้ ๓๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต งบประมาณการปี ๒๕๖๘ ตั้งไว้
๔๓๘,๘๐๐.๐๐ บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน งบประมาณการปี ๒๕๖๘ ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐.๐๐
บาท

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด งบประมาณการปี ๒๕๖๘ ตั้งไว้ ๙๐,๑๐๐.๐๐ บาท

รวมรายได้ที่จัดเก็บเอง งบประมาณการปี ๒๕๖๘ ตั้งไว้ ๑,๔๑๘,๙๐๐.๐๐
บาท

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร งบประมาณการปี ๒๕๖๘ ตั้งไว้ ๒๘,๔๑๓,๖๐๐.๐๐ บาท

รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประ
มาณการปี ๒๕๖๘ ตั้งไว้ ๒๘,๔๑๓,๖๐๐.๐๐ บาท

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุน งบประมาณการปี ๒๕๖๘ ตั้งไว้ ๓๔,๘๐๓,๒๔๐.๐๐ บาท

รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณการปี
๒๕๖๘ ตั้งไว้ ๓๔,๘๐๓,๒๔๐.๐๐ บาท

รวมรายได้ทุกประเภท งบประมาณการปี ๒๕๖๘ ตั้งไว้ ๖๔,๖๓๕,๗๔๐.๐๐
บาท

**คำแถลงงบประมาณประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๘**

๒.รายจ่าย

จ่ายจากงบประมาณ

งบกลาง งบประมาณการปี ๒๕๖๘ ตั้งไว้ ๒๑,๓๔๙,๕๖๐.๐๐ บาท

งบบุคลากร งบประมาณการปี ๒๕๖๘ ตั้งไว้ ๑๗,๓๐๖,๒๘๐.๐๐ บาท

งบดำเนินงาน งบประมาณการปี ๒๕๖๘ ตั้งไว้ ๑๓,๕๗๕,๘๐๐.๐๐ บาท

งบลงทุน งบประมาณการปี ๒๕๖๘ ตั้งไว้ ๘,๒๙๔,๑๐๐.๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน งบประมาณการปี ๒๕๖๘ ตั้งไว้ ๔,๐๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท

งบรายจ่ายอื่น ประมาณการปี ๒๕๖๘ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
รวมจ่ายจากงบประมาณ ประมาณการปี ๒๕๖๘ ตั้งไว้ ๖๔,๖๓๕,๗๔๐.๐๐ บาท

ส่วนที่ ๒ ข้อบัญญัติเรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง บันทึกหลักการและเหตุผล ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง

ด้านบริหารงานทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป ปี ๒๕๖๘ ตั้งไว้ ๑๖,๘๐๖,๙๕๐ บาท
แผนงานการรักษาความสงบภายใน ปี ๒๕๖๘ ตั้งไว้ ๑,๔๙๘,๐๗๐ บาท
ด้านบริการชุมชนและสังคม
แผนงานการศึกษา ปี ๒๕๖๘ ตั้งไว้ ๑๑,๑๗๑,๒๒๐ บาท
แผนงานสาธารณสุข ปี ๒๕๖๘ ตั้งไว้ ๑,๔๔๙,๖๖๐ บาท
แผนงานสังคมสงเคราะห์ ปี ๒๕๖๘ ตั้งไว้ ๑,๐๙๑,๙๙๐ บาท
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ปี ๒๕๖๘ ตั้งไว้ ๑,๒๔๔,๗๒๐ บาท
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ ปี ๒๕๖๘ ตั้งไว้ ๕๗๐,๐๐๐ บาท

ด้านการเศรษฐกิจ

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ปี ๒๕๖๘ ตั้งไว้ ๘,๓๓๘,๘๙๐ บาท
แผนงานการเกษตร ปี ๒๕๖๘ ตั้งไว้ ๑,๑๖๔,๖๘๐ บาท

ด้านการดำเนินงานอื่น

แผนงานงบกลาง ปี ๒๕๖๘ ตั้งไว้ ๒๑,๓๔๙,๕๖๐ บาท
รวมงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๖๔,๖๓๕,๗๔๐ บาท

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น ๖๔,๖๓๕,๗๔๐ บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร รวม ๓๙๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

- ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๓๕๐,๐๐๐ บาท ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับผู้เสียภาษี
- ภาษีป้าย จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะสามารถจัดเก็บภาษีได้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต รวม ๔๓๘,๘๐๐ บาท แยกเป็น

- ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการฆ่าสัตว์ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท คาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้เท่ากับปีที่ผ่านมา
- ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา จำนวน ๑,๐๐๐ บาท คาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้เท่ากับปีที่ผ่านมา
- ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสะสมอาหาร จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะสามารถจัดเก็บภาษีได้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา
- ค่าธรรมเนียมปิด โปรง ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิว เพื่อการโฆษณา จำนวน ๓๐๐ บาท ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะสามารถจัดเก็บภาษีได้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา
- ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร จำนวน ๓,๐๐๐ บาท ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะสามารถจัดเก็บภาษีได้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา
- ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา
- ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๓,๐๐๐ บาท ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้มากกว่าปีที่ผ่านมา
- ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขุดดินและถมดิน จำนวน ๕๐๐ บาท
- ค่าธรรมเนียมอื่นๆ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา
- ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก จำนวน ๓,๕๐๐ บาท ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา
- ค่าปรับการผิดสัญญา จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้สูงกว่าปีที่ผ่านมา
- ค่าปรับอื่นๆ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้สูงกว่าปีที่ผ่านมา
- ค่าใบอนุญาตรับทำการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย จำนวน ๑๐,๕๐๐ บาท ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้สูงกว่าปีที่ผ่านมา

-ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท ประเมินการไ้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้สูงกว่าปีที่ผ่านมา

-ค่าใบอนุญาตจัดตั้งตลาดเอกชน จำนวน ๖,๐๐๐ บาท ประเมินการไ้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา

-ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร จำนวน ๒,๐๐๐ บาท ประเมินการไ้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา

-ค่าใบอนุญาตอื่นๆ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท ประเมินการไ้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน รวม ๕๐๐,๐๐๐ บาท

-ดอกเบี้ย จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ประเมินการไ้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคำนวณจากจำนวนเงินฝากไ้และตามภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด รวม ๙๐,๑๐๐ บาท

-เงินที่มีผู้ทิสให้ จำนวน ๑๐๐ บาท ประเมินการไ้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา

-ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท ประเมินการไ้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากเป็นรายรับนอกเหนือจากรายได้ที่กำหนดไ้

-เงินชดเชยปฏิบัติการฉุกเฉิน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท ประเมินการไ้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากเป็นรายรับนอกเหนือจากรายได้ที่กำหนดไ้

-รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท ประเมินการไ้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากเป็นรายรับนอกเหนือจากรายได้ที่กำหนดไ้

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร รวม ๒๘,๔๑๓,๖๐๐ บาท

-ภาษีรถยนต์ จำนวน ๘๐๐,๐๐๐ บาท ประเมินการไ้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้สูงกว่าปีที่ผ่านมา

-ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ จำนวน ๑๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท ประเมินการไ้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรตามกฎหมายและตามสภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน

-ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ จำนวน ๖,๐๕๐,๐๐๐ บาท ประเมินการไ้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรตามกฎหมายและตามสภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน

-ภาษีธุรกิจเฉพาะ จำนวน ๓๙๐,๐๐๐ บาท ประमाणการไ้สูงกว่าปีที่ผ่าน
มา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรตามกฎหมายและตามสภาวะ
เศรษฐกิจในปัจจุบัน

-ภาษีสรรพสามิต จำนวน ๗,๕๐๐,๐๐๐ บาท ประमाणการไ้เท่ากับปีที่
ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรตามกฎหมายและตามสภาวะ
เศรษฐกิจในปัจจุบัน

-ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ จำนวน
๒๕,๐๐๐ บาท ประमाणการไ้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับ
การจัดสรรตามกฎหมายและตามสภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน

-ค่าภาคหลวงแร่ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท ประमाणการไ้สูงกว่าปีที่ผ่าน
มา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรตามกฎหมายและตามสภาวะ
เศรษฐกิจในปัจจุบัน

-ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม จำนวน ๑๗๘,๖๐๐ บาท ประमाणการไ้สูงกว่า
ปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรตามกฎหมายและตาม
สภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน

-ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน
จำนวน ๓๒๐,๐๐๐ บาท ประमाणการไ้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาด
ว่าจะได้รับการจัดสรรตามกฎหมายและตามสภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุน รวม ๓๔,๘๐๓,๒๔๐ บาท

-เงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๓๔,๘๐๓,๒๔๐ บาท เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับ
ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภาระกิจถ่ายโอน เลือกทำประमाणการไ้
เท่ากับปีที่ผ่านมา

ในส่วนรายละเอียดประमाणการรายจ่ายงบประมาณรายจ่าย
ทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขอมอบหมายให้ท่านปลัดได้ชี้แจง
รายละเอียดให้สภาได้รับทราบต่อไป ขอเชิญครับ

นายเกียรติพงศ์ บุญผุด

-เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกที่เคารพทุกท่าน ตามที่ท่านนายกได้
แถลงในระเบียบและวิธีการงบประมาณก็เป็นอำนาจหน้าที่เป็นการแถลงใน
เรื่องของบันทึกหลักการและเหตุผล ก่อนที่จะเข้ารายละเอียดทั้งหมด ขอ
อนุญาตนำเรียนในเรื่องของแนวปฏิบัติ ซึ่งทางกระทรวงมหาดไทยหรือกรม
ส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งวิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ ซึ่ง
การแจ้งแนวทางปฏิบัตินี้ใช้กับ อบต. เทศบาล กรุงเทพมหานคร หรือ
้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบวิธีการ
งบประมาณ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่

มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๓๕๔ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ แจ้งในเรื่องของ
การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ซึ่งกำหนดว่า ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เสนอต่อสภาท้องถิ่น
ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ของทุกปี ซึ่งเป็นการเร่งรัดเพื่อให้งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีมีผลบังคับใช้ทันทีในวันเริ่มต้นปีงบประมาณ เพราะฉะนั้น
ในวันนี้จึงเป็นครั้งแรกที่ทางฝ่ายผู้บริหารได้เสนอเป็นญัตติเสนอร่าง
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเข้าสู่การพิจารณาของสภาฯ ดังนั้นการตั้ง
งบประมาณต่างๆตามแนวทางของกระทรวงมหาดไทยได้แจ้งวิธีปฏิบัติใน
การจัดทำงบประมาณ ในประเด็นแรก คือการตั้งงบประมาณด้านรายรับ
และด้านรายจ่าย การตั้งงบประมาณด้านรายรับและรายจ่ายที่ได้จัดเก็บเอง
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งภาษีจัดสรร และเงินอุดหนุนทั่วไป
รวมทั้งการตั้งงบประมาณรายจ่ายให้กระทำตามที่กฎหมาย ระเบียบ
กฎกระทรวง ข้อบังคับ หรือคำสั่ง หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทย
กำหนด นั้นหมายความว่า การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘
นั้น ได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติสภาองค์กรการบริหารส่วนตำบล ก็คือ
ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และดำเนินการตามพระราชบัญญัติกระจาย
อำนาจ พ.ศ.๒๕๔๒ ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
วิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๓ และแก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งหนังสือสั่งการ
ต่างๆในเรื่องของการจัดสรรเงิน เพื่อที่จะเป็นรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
และที่สำคัญ คือ โครงการต่างๆหรืองบประมาณต่างๆจะต้องเป็นไปตาม
แผนพัฒนาท้องถิ่น โครงการใดที่ไม่อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ก็ไม่สามารถ
นำมาจัดสรรเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายได้ ประเด็นที่ สอง กรณีตั้ง
งบประมาณโครงการประเภทงานก่อสร้างให้จัดทำประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการโดยแสดงราคากลางค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ ค่าแรงตามหน่วยราคา
กลาง นี่คือทางหน่วยงานของกองช่าง ประเด็นที่สาม การเขียนรายละเอียด
ชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ถือปฏิบัติตาม
เพราะฉะนั้นในเรื่องของการเขียนรายละเอียดจะเห็นว่าเจ้าหน้าที่วิเคราะห์
นโยบายและแผนอ้างอิงเรื่องของการใช้จ่ายและอ้างอิงถึงเรื่องแผนต่างๆก็
จะได้เข้าไปดูในรายละเอียด ส่วนเรื่องของการกำกับดูแล เป็นหน้าที่ของ
จังหวัด หรืออำเภอแล้วแต่กรณีและเมื่อดำเนินการประกาศใช้ก็เป็นอำนาจ
ของนายอำเภอที่จะอนุมัติ เมื่อนายอำเภออนุมัติแล้วก็ป็นอำนาจหน้าที่
ของท่านนายกฯลงนามประกาศใช้ ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ นี่คือแนวทาง
กว้างๆ ส่วนวิธีปฏิบัติในเรื่องของการจัดทำงบประมาณรายจ่ายนั้น ก็จะมี
รายละเอียดแนบท้ายหนังสือกระทรวง ตามที่ได้นำเสนอ ในเรื่องของการ
จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๑. ให้หน่วยงานตามโครงสร้างของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ตามรูปแบบและการจำแนกรายรับรายจ่ายตามหนังสือที่สั่งการที่เกี่ยวข้อง ๒. ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ทำในระบบ คอมพิวเตอร์ หรือระบบ e-LAAS แนวทางการตั้ง งบประมาณด้านรายรับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประมาณการ รายรับทั้งปีให้ครบทุกหมวดรายรับในปีที่ผ่านมาตามระเบียบวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายได้ที่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นจัดเก็บเอง รวมทั้งภาษีจัดสรรก็ให้ประมาณการใกล้เคียงกับ ปีงบประมาณที่ผ่านมาเว้นแต่ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างก็ให้ประมาณการ โดยพิจารณาจากข้อมูลที่ได้จากการสำรวจจริงในส่วนของจำนวนผู้ที่มี หน้าที่เสียภาษี ในส่วนที่ต้องชำระภาษีที่เข้าลักษณะการเข้าใช้ประโยชน์ใน ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเป็นเกณฑ์ ส่วนรายการเงินอุดหนุนทั่วไปที่ต้องนำมา จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายก็คือ ๑. เป็นเงินอุดหนุนสำหรับ ดำเนินการอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนนั้นหมายความว่าเงินอุดหนุน ทั่วไปที่เราได้รับจัดสรรที่เราได้รับงบประมาณมาใช้ในการพัฒนาในด้าน ต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น ในเรื่องแหล่งน้ำหรือการก่อสร้างถนนหนทาง เป็นการ ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติหรือสภาตำบลและ องค์การบริหารส่วนตำบล ตามมาตรา ๖๗ และ ๖๘ และ พรบ.กระจาย อำนาจ และอีกส่วนหนึ่งก็คือ เงินอุดหนุนอาหารเสริมนม ก็คือ ส่วนของ โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์ ซึ่งเงิน อุดหนุนประเภทนี้จะเอาไปใช้จ่ายอื่นไม่ได้ เงินอุดหนุนสำหรับอาหาร กลางวัน ก็เช่นเดียวกัน เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ ก็ เป็นเงินเดือนครูที่เขาถ่ายโอนมาให้ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก เป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนา บริหารจัดการศูนย์ ไม่ว่าจะเป็น เครื่องแบบ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เงินสนับสนุน สำหรับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเป็นค่าใช้จ่ายเงินผู้สูงอายุ อันนี้ทาง ทำนายกก็ได้แถลงว่าตั้งอยู่ในรายจ่ายงบกลาง เงินสนับสนุนสงเคราะห์ เบี้ยยังชีพคนพิการ อยู่ในรายจ่ายงบกลางและเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ก็อยู่ใน รายจ่ายงบกลาง เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการ พระราชดำริด้านงานสาธารณสุข อันนี้ทางรัฐบาลจัดสรรมาหมู่บ้านละ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อดำเนินโครงการด้านสาธารณสุข หมู่บ้านละ สาม โครงการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด เงินอุดหนุนสำหรับสำรวจ ข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคน ปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระราชปณิธานสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง อันนี้ก็เป็นโครงการที่อยู่ใน

พระราชดำริของพระองค์ท่าน เงินอุดหนุนเพื่อขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างรายได้ โดยการน้อมนำพระราชดำริมาประยุกต์ใช้ รวมทั้งการตั้งงบประมาณรายจ่ายที่จะต้องดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงมหาดไทย ซึ่งนโยบายของกระทรวงมหาดไทยก็จะมีหลากหลายเช่น การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างรายได้โดยการน้อมนำแนวทางพระราชดำริมาประยุกต์ใช้ โดยการจัดหาน้ำดื่มสะอาด การลดค่าใช้จ่ายในเรื่องของพลังงานและน้ำมันของทุกส่วนราชการ การส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด การบริการประชาชนแบบ One stop service เป็นการนำเทคโนโลยีระบบดิจิทัลที่ทันสมัยมาใช้ในระบบราชการ การทำธุรกรรม การเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อความโปร่งใส การดูแลความสะอาดและอำนวยความสะดวกสำหรับนักท่องเที่ยว การส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก การผลิตการตลาดและการจำหน่าย การแก้ไขปัญหายาเสพติด การสนับสนุนการพัฒนาระบบสาธารณสุขปฐมภูมิ และการเตรียมความพร้อมท้องถิ่นเพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ รายจ่ายงบกลางเป็นเรื่องของการชำระหนี้เงินกู้ตามสัญญา ถ้าหากว่ามีการกู้เงิน การส่งเงินสงเคราะห์กองทุนบำนาญสังคม ซึ่งได้ระบุไว้ในอัตราร้อยละ ๕ การตั้งงบประมาณสำรองจ่าย เพื่อให้เพียงพอต่อการเผชิญเหตุสาธารณภัยตลอดทั้งปี ให้มีเงินสำรองจ่ายตั้งไว้ในหมวดงบกลางตั้งไว้ในกรณีฉุกเฉิน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อยู่ในหมวดของเงินสำรองจ่าย งานป้องกันและแก้ไขปัญหาสถานการณ์ผู้ลี้ภัยขนาดเล็ก (PM ๒.๕) การป้องกันและระงับโรคติดต่อ เช่น ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก การป้องกันและระงับโรคต่างๆที่อาจจะเกิดขึ้นในภายภาคหน้า นี่คือการของการตั้งงบประมาณซึ่งอยู่ในหมวดสำรองจ่ายเช่นเดียวกัน การป้องกันและระงับโรคระบาดสัตว์ เช่น โรคลัมปีสกิน การดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่าหมอกควันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการช่วยเหลือประชาชนในด้านอื่นๆ ส่วนรายจ่ายตามข้อผูกพัน เป็นเรื่องของการตั้งเงินสมทบกองทุนเงินหลักประกันสุขภาพในระดับพื้นที่ คือในระเบียบตรงนี้ให้ท้องถิ่นขนาดกลางสมทบไม่น้อยกว่า ๔๐ เปอร์เซ็นต์ ของเงินกองทุน ดังนั้น ของเราก็คือ ๒๐๐,๐๐๐ บาท การตั้งงบประมาณสมทบกองทุนบำนาญบำนาญของ กบพ. ส่งเข้ากองทุนบำนาญบำนาญของข้าราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย การตั้งงบประมาณบำนาญลูกจ้างประจำกรณีหากมีลูกจ้างประจำเกษียณอันนี้เรายังไม่ได้ตั้ง การตั้งงบประมาณรายจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพ อันนี้เราไม่ได้ตั้ง เนื่องจากยังไม่มีลูกจ้างประจำเกษียณ การตั้งงบประมาณเพื่อแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจราจรที่มีปัญหากับประชาชนโดยตรง เช่นการตีเส้นจราจร การใช้สัญญาณไฟจราจร หรือ

ป้ายจราจรเป็นตัวโค้ง อันนี้ต้องดำเนินการในส่วนของถนนที่เป็นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่เราจะไม่ดำเนินการที่เป็นถนนทางหลวงเพราะไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายเป็นเงินช่วยเหลือให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง หรือผู้รับบำนาญ เป็นเงินช่วยเหลือในกรณี ค่าทำศพ กรณีพนักงาน ข้าราชการเนื่องจากการเสียชีวิต ส่วนงบรายจ่ายด้านบุคลากร ก็เป็นเรื่องของเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทน ทั้งส่วนของข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและงบประมาณรายจ่ายที่เป็นเงินเดือนค่าตอบแทนของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมด นี่คือการเรื่องของบุคลากร การตั้งงบประมาณเพื่อเป็นเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างที่เป็นการทำงานที่เป็นลักษณะการเสี่ยงภัย เป็นอีกกรณีหนึ่ง ส่วนรายจ่ายงบดำเนินงาน เช่น ค่าตอบแทนที่เป็นการปฏิบัติราชการที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษประจำปีหรือเรียกว่าเงินรางวัลประจำปีของพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินตอบแทนพิเศษเป็นลักษณะเงินรางวัลประจำปีให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบ พ.ศ.๒๕๕๗ ตั้งไว้ในแผนงานบริหารงานทั่วไป และกำหนดให้กองกลางเจ้าหน้าที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบ การตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในระยะยาวและอัตราค่าตอบแทน อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ตอนนี้อย่างไม่ได้ตั้ง เพราะยังไม่มีผู้ผ่านการอบรมอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ซึ่งต้องผ่านการอบรมอย่างน้อย ๓๒ ชั่วโมง ตามหลักสูตรที่ทางกระทรวงสาธารณสุขกำหนด การตั้งงบประมาณรายจ่ายเป็นค่าตอบแทนค่าป่วยการชดเชยการทำงานที่เสียไปให้แก่ อปพร. เป็นค่าตอบแทน อปพร.ในการปฏิบัติหน้าที่สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ได้จ่ายในกรณีที่ไปดูแลงานบวช งานวัด พวกนี้ อบต.ไม่ได้จ่ายเพราะไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นค่าตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่คณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อเป็นการตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่นค่าตอบแทนคณะกรรมการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือที่เรียกว่า กกต.ท้องถิ่น หรืออนุกรรมการ หรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยเหลือ เช่น นายทะเบียน ผู้ช่วยนายทะเบียน การตั้งงบประมาณการค่าตอบแทนสำหรับการจัดพิมพ์รายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ให้สำหรับผู้ช่วยงานทะเบียนท้องถิ่นในกรณีมีการเลือกตั้ง การ

ตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าตอบแทนผู้สอบข้อเท็จจริงความผิดในทางละเมิด นั้นหมายความว่า ถ้าหากมีการกระทำความผิดทางด้านวินัย การเงิน การคลัง หรือมีการดำเนินการสอบละเมิดการสอบวินัยต่างๆ บุคคลภายนอกที่ถูกเชิญให้มาเป็นกรรมการสอบก็มีสิทธิเบิกค่าตอบแทนในการเป็นกรรมการสอบได้ เงินค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตร เป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น รายจ่ายที่ได้มาซึ่งบริการ อยู่ในหมวดใช้สอย เช่น ค่าจ้างเอกชน ค่าจ้างบุคคลเพื่อดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าจ้างเกี่ยวกับระบบการแพทย์ฉุกเฉิน กรณีที่เราอาจไม่มีรถ EMS เราอาจไปจ้างรถของเอกชนมาประจำ แต่ค่าใช้จ่ายสูงมาก ค่าดำเนินการในการจัดทำเว็บไซต์ของ อบต. จ่ายปีละ ๒๕,๐๐๐ เป็นค่าอัปเกรด ค่าต่อเว็บไซต์ ค่าดูแลความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่หรือในสถานที่ราชการ อันนี้เป็น ค่าจ้างเหมาบริการของแม่บ้าน ค่าจัดทำทะเบียนข้อมูลแผนที่ภาษีอยู่ในหมวดของงานจัดทำเพื่อให้มีการพัฒนาการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้ข้อมูลนั้นเป็นปัจจุบันยิ่งขึ้นและให้ครอบคลุมยิ่งขึ้น ค่าใช้จ่ายในเรื่องของการทำหมันสัตว์เพื่อจัดสวัสดิภาพสัตว์ เป็นไปตามโครงการของเจ้าฟ้าหญิงจุฬาภรณ์ การตั้งงบประมาณดูแลที่ดินอันเป็นสาธารณะสมบัติของของแผ่นดิน ก็มีหลายหมู่บ้านที่ทางผู้ใหญ่บ้านยื่นเรื่องมาให้สำรวจแนวเขตสาธารณะแหล่งน้ำสาธารณะ ที่สาธารณะเวลาจะต้องยื่นไปที่ดินให้ออกมาดำเนินการสำรวจ ก็จะเป็นค่าใช้จ่าย ค่าธรรมเนียมในการจ่ายให้กับที่ดิน ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแนวเขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ เช่น การตั้งงบประมาณในการประชุม เช่นการประชุมส่วนราชการในหน่วยงานการประชุมประจำเดือน หน่วยงานราชการอื่นที่เข้ามาประชุมเคลื่อนที่ในเขตของ อบต.โนนรังแล้ว การประชุมนั้นสร้างประโยชน์ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือ อบต.โนนรัง สามารถที่จะเบิกเป็นค่ารับรอง ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน หรือการประชุมคณะกรรมการ อนุกรรมการ หรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายประจำ อบต. ระเบียบตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย อันนี้ก็สามารถเบิกได้ เช่นการประชุมคณะจัดทำแผนในแต่ละครั้ง อันนี้ก็สามารถเบิกได้เป็นค่าอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวันได้ การประชุมสภาท้องถิ่น การประชุมประชาคมหมู่บ้านในเรื่องของการจัดทำแผนชุมชน ก็กำหนดเป็นค่าอาหารว่าง ค่าน้ำดื่ม การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ในกรณีนี้เป็นลักษณะของการแก้ไขปัญหาร่วมกัน การทำกิจกรรมร่วมกัน อันนี้ก็สามารถที่จะเบิกค่าอาหารได้ การประชุมที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ หรือค่าใช้จ่ายใน

พิธีเปิดอาคาร ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเรื่องเหล่านี้เป็นการเบิกจากงบรับรองและพิธีการ การตั้งงบประมาณรายจ่ายในเรื่องของการจัดทำกิจกรรมสาธารณะ เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ เช่น การจัดงานประเพณี งานลอยกระทง งานสงกรานต์ แท้เทียนเข้าพรรษา โครงการในลักษณะการจัดงาน เช่น การจัดงานเพื่อส่งเสริมบำรุงศิลปะจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น วัฒนธรรมอันดี สิ่งเหล่านี้อยู่ในรายการ การจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ การจัดโครงการในลักษณะกิจกรรมสาธารณะอื่นๆเช่นการส่งเสริมการพัฒนาในเรื่องของการส่งเสริมการเมืองการปกครองในระบบประชาธิปไตย หมายความว่า อาจจะเป็นลักษณะของการจัดการอบรม การรณรงค์ การส่งเสริมประชาธิปไตยหรือการให้ความรู้เป็นโครงการในเรื่องของการปกป้องสถาบันกษัตริย์ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวในวิถีชุมชน ถ้าเรามีแหล่งท่องเที่ยวในวิถีชุมชนก็สามารถที่จะจัดงบประมาณนี้ได้ การจัดกิจกรรมรณรงค์การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เป็นการรณรงค์การสร้างจิตสำนึกแก่ประชาชนเพื่อร่วมกันต่อต้านยาเสพติด การจัดกิจกรรมรณรงค์เพื่อการขับเคลื่อนธนาคารยะ เป็นการแก้ไขปัญหายะในชุมชนในตำบลเรา การจัดกิจกรรมการส่งเสริมฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ การรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ การจัดกิจกรรมป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เช่นการรณรงค์การสร้างความตระหนักให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน การสร้างความโปร่งใส เป็นกิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแนวทางที่ ปปช.กำหนด การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาระดับกาจัดตลาด กรณีที่ อบต.มีการจัดตลาดด้วยตนเอง ไม่ใช่ตลาดเอกชน โครงการลักษณะการแข่งขันกีฬา นี้อยู่ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยในเรื่องของกิจกรรมสาธารณะและการแข่งขันกีฬา การตั้งงบประมาณรายจ่ายในลักษณะการฝึกอบรม การประชุม อยู่ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเข้ารับการอบรม การส่งเจ้าหน้าที่ หรือสมาชิกเข้ารับการอบรม ก็อยู่ในระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยซึ่งการเบิกจ่ายต่างๆก็เป็นไปตามระเบียบและวิธีการที่กำหนด การส่งเสริมโครงการด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส การส่งเสริมการดำเนินงานโครงการด้านการพัฒนาองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานของอาสาสมัครชุมชน คณะกรรมการต่างๆภายใต้อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้นการส่งเสริมการ

ดำเนินงานในลักษณะให้องค์ความรู้แบบนี้ การที่จะดำเนินงานก็ต้องไปดูภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๖๗ และ ๖๘ ภายใต้อำนาจหน้าที่ พรบ.กระจายอำนาจว่า มีเรื่องใดที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่แล้ว ทำแล้ว เป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การส่งเสริมโครงการ ดำเนินงานด้านอาชีพ เพื่อสร้างรายได้ให้แก่กลุ่มสตรี คนชรา ก็เป็นเรื่องของการส่งเสริมฝึกอาชีพที่เป็นระยะสั้น หรือระยะยาวก็แล้วแต่ การส่งเสริมดำเนินโครงการด้านการส่งเสริมความเข้มแข็งบทบาทสตรี การยุติความรุนแรงในครอบครัวและการป้องกันการแก้ไขปัญหาการมีเพศสัมพันธ์ ก่อนวัยอันควร การตั้งครรภ์ในวัยรุ่น การป้องกันโรคติดต่อในการมีเพศสัมพันธ์ การส่งเสริมการดำเนินโครงการด้านการสร้างความรู้ความเข้าใจ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้กับ อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลกหรือที่เรียกว่าเป็น ออกล. การจัดการฝึกอบรมทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาปฏิบัติภัยท้องถิ่น การจัดตั้งการฝึกอบรมทบทวน อบพร. การจัดตั้งอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น ดังนั้นในเรื่องเหล่านี้เป็นแนวทางในการดำเนินงานซึ่งมีรายละเอียดเยอะในข้อปีย่อย ดังนั้นการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ จึงต้องรายงานที่ละประเด็นให้ครบ หรือเท่าที่จะดำเนินการให้ครบตามแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นให้แนวทางปฏิบัติ ในแนวทางปฏิบัติส่วนหนึ่งอยู่ในการประเมิน LPA หรือการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกือบ ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ในหลายข้อ ว่าการจัดตั้งงบประมาณเป็นไปตามหลักของ LPA หรือการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แค่นั้นอย่างไร ครอบคลุมหรือไม่ ดังนั้นนี่คือแนวทางที่น่าเรียนก่อนที่จะเข้าสู่เนื้อหาในเรื่องของรายละเอียดข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายปี พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งทางท่านนายกฯได้นำเรียนในเรื่องของหลักการและเหตุผลไปแล้วว่าในปี พ.ศ.๒๕๖๘ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ที่ ๖๔,๖๓๕,๗๔๐ บาท เมื่อเทียบกับปี พ.ศ.๒๕๖๖ รายรับจริงอยู่ที่ ๖๑,๐๐๖,๔๔๘.๙๓ สต. แล้วรายรับจริงของปี ๒๕๖๖ นำมาตั้งประมาณการปี ๒๕๖๗ ซึ่งปีนี้ยังไม่สิ้นปีงบประมาณ เราตั้งไว้ที่ ๖๒,๗๑๙,๓๔๐.๐๐ บาท แต่ปี พ.ศ.๒๕๖๘ จะเห็นว่าเพิ่มขึ้นอยู่ที่ ๖๔,๖๓๕,๗๔๐ บาท ในส่วนที่เพิ่มขึ้นไม่ใช่เงินรายได้ที่เพิ่มขึ้น แต่เป็นเงินอุดหนุนเบี่ยยังชีพผู้สูงอายุที่เพิ่มขึ้นตามยอดผู้สูงอายุ ที่ประกาศและขึ้นทะเบียนไว้ทั้งหมดของปี ๒๕๖๘ ซึ่งทางรัฐบาลจัดสรรเงินส่วนนี้มาให้ จะเห็นว่าเงินส่วนที่เพิ่มเข้ามาไม่ใช่เงินภาษีที่เราจัดเก็บเอง ไม่ใช่เงินรายได้ของท้องถิ่นที่เราจัดเก็บเอง แต่เป็นเงินที่ให้มาเพื่อจ่ายให้กับเบี่ยผู้สูงอายุและคนพิการ ที่เพิ่มขึ้นตามยอดผู้สูงอายุและผู้พิการที่ได้ขึ้น

ทะเบียนไว้ในปี ๒๕๖๗ ดังนั้นจะเห็นว่าเป็นความต่าง แต่ความต่างตรงนี้ก็
เป็นเงินใช้จ่ายที่เป็นลักษณะของเงินอุดหนุนตามนโยบายของรัฐบาล
รายได้ที่ท้องถิ่นจัดเก็บเองในปี พ.ศ.๒๕๖๗ รายได้ตามที่ท่านนายกฯ แกลง
รายได้ทุกประเภทยังไม่เป็นไปตามเป้า ยังไม่เป็นไปตามที่กำหนด ซึ่งรายได้
ทุกประเภทในวันนี้ ยังขาดอยู่อีก ๑๐ กว่าล้านบาท แนวโน้มของปี ๒๕๖๘
คาดว่าจะไม่มีเพิ่มในรายได้ภาษีจัดสรร ดังนั้นจึงเป็นการตั้งงบประมาณ
ตามรายได้จริง คือให้ตั้งไว้เท่ากับของปี ๒๕๖๗ รายได้ภาษีจัดสรรและ
รายได้จัดเก็บเองตั้งไว้เท่าไรก็ให้ตั้งไว้เท่าเดิม แต่มีเพิ่มเข้ามาสำหรับเงิน
อุดหนุนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการเท่านั้น ส่วนรายได้ที่จัดเก็บเอง
ตามที่ท่านนายกฯ ได้นำเรียน รายการเหล่านี้เป็นภาษีที่เราจัดเก็บเอง ไม่ว่า
จะเป็นภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตั้งไว้ ๓๕๐,๐๐๐ บาทแต่ตอนนี้ก็ยังเก็บ
ไม่ถึงเป้า ในปี ๒๕๖๘ ก็มีการเตรียมงบประมาณในเรื่องของการจัดทำภาษี
ที่ดิน ทำแผนที่ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพิ่มเติมเพื่อให้ครอบคลุมใน
จำนวนที่ต้องดำเนินการ ในส่วนเงินอุดหนุน ซึ่งได้นำเรียนแล้วว่า เงิน
อุดหนุนในส่วนที่เพิ่มเป็นเงินอุดหนุนเบี้ยผู้สูงอายุที่เพิ่มเข้ามาเกือบ ๒ ล้าน
บาท อยู่ในหมวดรายการเงินอุดหนุนทั่วไป แผนงานงบกลาง ก็เป็นเรื่อง
ของเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างมีทั้ง
พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป สมทบพนักงานจ้างจ่าย ๕
เปอร์เซ็นต์ อบต.จ่าย ๕ เปอร์เซ็นต์ รวมเป็น ๑๐ เปอร์เซ็นต์ ตามระเบียบ
กองทุนประกันสังคมและเงินทดแทน เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน คิดร้อยละ
๐.๒ ของค่าจ้างพนักงานจ้างทั้งหมด เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ๑๔,๙๓๕,๒๐๐
บาทนี้คือสำหรับผู้สูงอายุที่มีการขึ้นทะเบียนทั้งหมดของปี ๒๕๖๘ ในการ
ขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุไม่ได้ขึ้นครั้งเดียว ใครอายุครบ ๖๐ ปี เดือนไหน วัน
ไหน ขึ้นตามนั้นแล้วรอประกาศผู้ที่ได้รับเบี้ยเพิ่ม นี่คือหลักของการจ่าย
เบี้ยผู้สูงอายุ ส่วนเบี้ยยังชีพผู้พิการ ๔,๔๕๔,๔๐๐ บาท มีการขึ้นทะเบียนผู้
พิการทั้งหมดในเขต อบต.เราประมาณ ๓๐๐ กว่าคน พิการทุกประเภท
เป็นส่วนหนึ่งที่ต้องนำมาตั้งจ่าย คนที่จะได้รับเบี้ยยังชีพคนพิการ ต้องมี
หนังสือรับรองและจะต้องขึ้นทะเบียนเป็นผู้พิการแล้วเท่านั้น กรณีผู้พิการ
ขึ้นทะเบียน จะได้รับเบี้ยทันทีในเดือนที่ขึ้นทะเบียน ผู้ป่วยเอดส์ก็ได้ทันที
เหมือนกันกับผู้พิการเมื่อขึ้นทะเบียน เงินสำรองจ่าย ๖๐๑,๓๑๒ บาท
รายจ่ายตามข้อผูกพัน ๕๙๖,๖๔๘ บาท เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน
๑๐๐,๐๐๐ บาทเป็นกองทุนออมวันละบาท ตั้งเพื่อให้กองทุนเข้มแข็ง
กองทุน ทปสช.ตั้งไว้ ร้อยละ ๔๐ ของเงินสมทบกองทุน สปสช. ตาม
ระเบียบ เงินช่วยเหลือ เป็นเงินช่วยค่าทำศพ

นายบัญญัติ สุรัมย์

ในส่วนรายละเอียดอื่นๆขอมอบหมายให้หัวหน้ากองในแต่ละกองได้นำ
เรียนต่อสภาฯครับ ขอขอบคุณครับ

-เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกที่เคารพทุกท่าน ในรายละเอียด
แผนงานบริหารงานทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป ตั้งไว้รวม ๑๒,๐๘๐,๖๕๐ บาท แยกเป็น

งบบุคลากร ตั้งไว้ ๗,๕๗๘,๑๕๐ บาท

-เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ตั้งไว้ ๓,๘๕๐,๕๖๐ บาท

-ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้
๗๒๕,๗๖๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนคณะผู้บริหารองค์ร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน

ค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓)พ.ศ.

๒๕๖๖ และหนังสือ/ระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องฯลฯ แยกรายละเอียดดังนี้
๑.เงินเดือนนายก อบต.เป็นเงิน ๒๘,๘๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้
๓๔๕,๖๐๐ บาท

๒.เงินเดือนรองนายก อบต.๒รายละ ๑๕,๘๔๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน
ตั้งไว้ ๓๘๐,๑๖๐ บาท

-ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก ตั้งไว้ ๑๘๐,๐๐๐ บาท เพื่อ
จ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งคณะผู้บริหารองค์รปกครองส่วน
ท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓)พ.ศ.๒๕๖๖ และ
หนังสือ/ระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องฯลฯ แยกรายละเอียดดังนี้

๑.เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก อบต.เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท
จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๗๒,๐๐๐ บาท

๒.เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายก อบต. ๒ รายละ ๔,๕๐๐
บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๑๐๘,๐๐๐ บาท

-ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก ตั้งไว้ ๑๘๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น
ค่าตอบแทนพิเศษให้แก่คณะผู้บริหารองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น ตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหาร

ส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓)พ.ศ.๒๕๖๖ และหนังสือ/ระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องฯลฯ แยกรายละเอียดดังนี้

งบบุคลากร ตั้งไว้ ๗,๔๔๙,๘๔๐ บาท

-เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ตั้งไว้ ๓,๘๕๐,๕๖๐ บาท

-ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๗๒๕,๗๖๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนคณะผู้บริหารองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน

ค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓)พ.ศ.

๒๕๖๖ และหนังสือ/ระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องฯลฯ แยกรายละเอียดดังนี้
๑.เงินเดือนนายก อบต.เป็นเงิน ๒๘,๘๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๓๔๕,๖๐๐ บาท

๒.เงินเดือนรองนายก อบต.๒รายๆละ ๑๕,๘๔๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๓๘๐,๑๖๐ บาท

-ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก ตั้งไว้ ๑๘๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งคณะผู้บริหารองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การรบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓)พ.ศ.๒๕๖๖ และหนังสือ/ระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องฯลฯ แยกรายละเอียดดังนี้

๑.เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก อบต.เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๗๒,๐๐๐ บาท

๒.เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายก อบต. ๒ รายๆละ ๔,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๑๐๘,๐๐๐ บาท

-ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก ตั้งไว้ ๑๘๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษให้แก่คณะผู้บริหารองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การรบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การ

บริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ.๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓)พ.ศ.๒๕๖๖ และหนังสือ/ระเบียบ
ต่างๆที่เกี่ยวข้องฯลฯ แยกรายละเอียดดังนี้

๑.เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก อบต.เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒
เดือน ตั้งไว้ ๗๒,๐๐๐ บาท

๒.เงินค่าตอบแทนพิเศษรองนายก อบต. ๒ รายๆละ ๔,๕๐๐ บาท จำนวน
๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๑๐๘,๐๐๐ บาท

-ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การ
บริหารส่วนตำบล ตั้งไว้ ๑๒๐,๙๖๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน
เลขานุการนายก อบต. ๑ ตำแหน่ง เป็นเงิน ๑๐,๐๘๐ บาท จำนวน ๑๒
เดือน ตั้งไว้ ๑๒๐,๙๖๐ บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน
ค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓)พ.ศ.
๒๕๖๖ และหนังสือ/ระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องฯลฯ

-ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒,๖๔๓,๘๔๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น
ค่าตอบแทนประธานสภา,รองประธานสภา,สมาชิกสภาและเลขานุการ
สภาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓)พ.ศ.๒๕๖๖ และ
หนังสือ/ระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องฯลฯ แยกรายละเอียดดังนี้

๑.เงินค่าตอบแทนประธานสภาเป็นเงิน ๑๕,๘๔๐ บาทจำนวน ๑๒ เดือน
ตั้งไว้ ๑๙๐,๐๘๐ บาท

๒.เงินค่าตอบแทนรองประธานสภา เป็นเงิน ๑๒,๙๖๐ บาท จำนวน ๑๒
เดือน ตั้งไว้ ๑๕๕,๕๒๐ บาท

๓.เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภา ๑๘ รายๆละ ๑๐,๐๘๐ บาท จำนวน ๑๒
เดือน ตั้งไว้ ๒,๑๗๗,๗๒๐ บาท

๔.เงินค่าตอบแทนเลขานุการสภา เป็นเงิน ๑๐,๐๘๐ บาท จำนวน ๑๒
เดือน ตั้งไว้ ๑๒๐,๙๖๐ บาท

-เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๓,๗๒๗,๕๙๐ บาท แยกเป็น

เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๘๘๑,๗๕๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล แยกเป็น

๑.ตำแหน่ง ปลัด อบต. จำนวน ๑ ตำแหน่ง เป็นเงิน ๕๔,๐๙๐ บาท

จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๖๔๙,๐๘๐ บาท

๒.ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด จำนวน ๑ ตำแหน่ง เป็นเงิน ๓๖,๑๓๐ บาท

จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๔๓๓,๕๖๐ บาท

๓.ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง เป็นเงิน ๑๙,๘๐๐

บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๒๓๗,๖๐๐ บาท

๔.ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ ตำแหน่ง เป็นเงิน ๒๒,๖๐๐

บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๒๗๑,๒๐๐ บาท

๕.ตำแหน่ง นิติกร จำนวน ๑ ตำแหน่ง เป็นเงิน ๑๙,๘๐๐ บาท จำนวน

๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๒๓๗,๖๐๐ บาท

๖.ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง เป็นเงิน ๑๗,๕๗๐

บาท จำนวน ๓ เดือน ตั้งไว้ ๕๒,๗๑๐ บาท ตามกฎหมายและระเบียบที่
เกี่ยวข้อง

-เงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ ๒๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำ

ตำแหน่ง ปลัด อบต.ตั้งไว้ ๒๑๐,๐๐๐ บาท

๑.เงินประจำตำแหน่งปลัด อบต. ๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน
๘๔,๐๐๐ บาท

๒.ค่าตอบแทนพิเศษ ปลัด อบต. ๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน
๘๔,๐๐๐ บาท

๓.เงินประจำตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน

เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๑,๔๐๔,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง แยกเป็น

๑.ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๗ อัตรา อัตราละ๙,๐๐๐ บาทจำนวน

๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๗๕๖,๐๐๐ บาท

๒.ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๔ อัตรา ตั้งไว้ ๖๔๘,๐๐๐ บาท

-พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลางคันที่ ๑ ๑อัตรา เป็นเงิน ๑๗,๓๒๐ บาท

จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็น๒๐๗,๘๔๐ บาท

-พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลางคันที่ ๒ ๑อัตรา เป็นเงิน ๑๒,๔๐๐ บาท

จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็น๑๔๘,๘๐๐ บาท

-พนักงานขับรถ EMS ๑ อัตรา เป็นเงิน ๑๒,๗๘๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน

รวมเป็น ๑๕๓,๓๖๐ บาท ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ) ๑ อัตราเป็นเงิน ๑๑,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็น ๑๓๘,๐๐๐ บาท ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๒๓๑,๘๔๐ บาท เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๒๓๑,๘๔๐ บาทเพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆค่าครองชีพของพนักงานจ้าง จำนวน ๙ อัตรา ดังนี้
- พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง คันที่ ๒ ๑ อัตรา เป็นเงิน ๑,๖๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน รวมทั้งสิ้น ๑๙,๒๐๐ บาท
- พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ) ๑ อัตราเป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็น ๓๐,๐๐๐ บาท
- พนักงานขับรถ EMS ๑ อัตรา เป็นเงิน ๑, ๒๒๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน รวมทั้งสิ้น ๑๔,๖๔๐ บาท
- คนงานทั่วไป ๗ อัตรา อัตราละ ๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน รวมทั้งสิ้น ๑๖๘,๐๐๐ บาท ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- งบดำเนินงาน ตั้งไว้ รวม ๓,๘๘๘,๘๐๐ บาท**
- ค่าตอบแทน ตั้งไว้ ๑,๔๖๘,๐๐๐ บาท**
- ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ตั้งไว้ ๑,๒๖๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินโบนัส)ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดังนี้
- สำนักปลัด ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐ บาท
- กองคลัง ตั้งไว้ ๒๓๐,๐๐๐ บาท
- กองสวัสดิการสังคม ตั้งไว้ ๑๔๐,๐๐๐ บาท
- กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตั้งไว้ ๒๓๐,๐๐๐ บาท
- กองช่าง ตั้งไว้ ๑๖๐,๐๐๐ บาท ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ ๑๖๘,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร
- เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาทเพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่าย ตั้งไว้ ๑,๓๐๐,๘๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

-ค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ ข่าวดังทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ค่าจ้างเหมาบริการ ตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการที่หน่วยงาน หรือบุคคล นิติบุคคล ได้ดำเนินการในงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล(ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ค่าเช่าบริการเครื่องถ่ายเอกสาร ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล ของเรา เปลี่ยนมาเป็นการเช่ารายเดือน ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษาของศาล เช่น ค่าใช้จ่ายในการจ่ายค่าพยาน เป็นต้น บางครั้งมีข้อพิพาทในเรื่องของที่สาธารณะต้องจ่ายเป็นค่าพยาย ค่าพาหนะ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ค่าถ่ายเอกสารเย็บเล่มเข้าปกหนังสือ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ค่าธรรมเนียมต่างๆ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆ ในกิจการที่จำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าธรรมเนียมผ่านทางด่วน ค่าจอดรถ ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยประกันภัยรถยนต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ค่ารับวารสารสิ่งพิมพ์ ตั้งไว้ ๒,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่ารับวารสารสิ่งพิมพ์ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-โครงการจ้างเหมาปรับปรุงและดูแลเว็บไซต์ อบต. ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาปรับปรุงดูแลเว็บไซต์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องจ้างบุคคลภายนอกเข้ามาทำทุกปี ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

๑.ค่าเลี้ยงรับรอง(รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้ามาดูงานหรือเยี่ยมชมหรือกรณีตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าว การมอบเงิน หรือสิ่งของบริจาค โดยจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าบริการอื่นๆที่จำเป็น

๒.ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนรังเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุม ไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาคณะเรื่องร่วมกัน ลงมติการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก

ราชอาณาจักร ตั้งไว้ ๑๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ดังนี้ ค่าเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อกับราชการ ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ค่าดอกไม้พวงมาลา ตั้งไว้ ๘,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าพานพุ่ม

ดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่างๆ เช่น วันที่ ๑๓ ตุลาคม ของทุกปีเป็นวันสวรรคตของในหลวงรัชกาลที่ ๙ และ

วันที่ ๒๓ ตุลาคม ของทุกปีเป็นวันปิยมหาราชหรือแม่ต้านยาโม ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น

ค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา คุงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อเพิ่มศักยภาพบุคคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯลฯ แยกกันกับค่าเดินทาง เพราะเป็นค่า อาหาร ค่าเอกสาร ค่ากระเป๋าท่างๆ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-โครงการจัดงานวันสำคัญของชาติ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการเกี่ยวกับวันสำคัญของชาติ เช่น ค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง เช่นถ้าจัดงานวันสำคัญของชาติส่วนใหญ่จะเป็นค่าธรรมเนียม ค่าพานพุ่ม ค่าดอกไม้ ถ้าจัดเองก็จะต้องเบิกจ่ายจากส่วนนี้ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-โครงการฝึกอบรมกฎหมายนำร่องผู้นำชุมชน ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมกฎหมายนำร่องผู้นำชุมชน เช่น ค่าวิทยากร ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและค่าเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวันและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น เป็นโครงการที่จำเป็นแก่ผู้นำชุมชน ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของ ผู้บริหาร พนักงานและสมาชิกสภา อบต.ผู้นำชุมชน ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ตัวแทนกลุ่มอาชีพและผู้นำท้องถิ่น เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด และปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสารค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-โครงการฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด ตั้งไว้ ๑๑๕,๘๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ

เครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการจัดโครงการ ค่าวิทยากรและอื่นๆที่จำเป็น โดยโครงการเป็นการให้คำแนะนำ บริการ และช่วยเหลือผู้ติดยาเสพติดหรือผู้ผ่านการบำบัดรักษา ให้ความช่วยเหลือทางด้านสวัสดิการสังคม ช่วยเหลือด้านอาชีพ การศึกษา และให้การสงเคราะห์อื่นๆที่จำเป็นต่อการดำรงชีพ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-โครงการองค์การบริหารส่วนตำบลเคลื่อนที่ ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการองค์การบริหารส่วนตำบลเคลื่อนที่ ค่าจัดสถานที่ ค่าน้ำดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ เป็นการออกพบปะกับพี่น้องประชาชน ดังเช่นที่ผ่านมา เพื่อรับฟังปัญหาต่างๆ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-โครงการอบรมเพิ่มศักยภาพบุคลากร ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สำหรับ คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เช่น โครงการพัฒนาส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพ สู้สังคมยุคใหม่ เช่น ค่าวิทยากร ค่าตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ายานพาหนะ ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ เป็นโครงการเฉพาะภายใน อบต. ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๑๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น เครื่องปรับอากาศ วัสดุ ครุภัณฑ์ในสำนักงาน ค่าซ่อมบำรุงยานพาหนะ(รถยนต์ส่วนบุคคล)และทรัพย์สินอื่นๆ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ค่าวัสดุ ตั้งไว้รวม ๖๖๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-วัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น หนังสือ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ตรา ยาง แก้วพลาสติก เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ ยางลบ ไม้บรรทัดเหล็ก แฟ้ม เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท เป็นค่าจัดซื้อวัสดุเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานรวมทั้งภายในอาคารสำนักงานถ้าหากชำรุด ปลั๊กไฟต่างๆ เพื่อนำมาซ่อมบำรุงภายใน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่นไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน โทรโข่ง ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ พิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เชื้อขั้วรีดสายไฟฟ้าปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-วัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ ไม้กวาด เข่ง ผ้าปูโต๊ะ ผ้าคลุมเก้าอี้ ผ้าซับในที่ใช้ ในการจัดตกแต่งสถานที่ ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-วัสดุก่อสร้าง ตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ ต่างๆค้อน น้ำมันทาไม้ คีม ชะแลง สี ปูนซีเมนต์ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล จัดซื้อวัสดุต่างๆเพื่อนำมาแก้ไขเองโดยให้พนักงานจ้างที่มีความรู้ในแต่ละด้านมาแก้ไขเอง ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-วัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อก ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย หม้อน้ำ ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันจาระบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-วัสดุการเกษตร ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น เคียว สะปรังเกอร์ จอบหมุน คราดซี่พรวนดินระหว่างแถว อวน กระชัง มีดตัดต้นไม้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ หัวกระโหลกดูดนํ้า ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ขาดังกล้อง ขาดังเขียนภาพ เล่นสไลด์ ป้ายประชาสัมพันธ์ พู่กัน สี เมมโมรี่การ์ด แลบบันทึกเสียงหรือภาพ(ภาพยนตร์ วีดีโอเทป แผ่นซีดี)เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-วัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ หน่วยประมวลผล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เม้าท์ เครื่องกระจายสัญญาณ ฯลฯ ตาม กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ค่าสาธารณูปโภค ตั้งไว้รวม ๔๖๐,๐๐๐ บาท

-ค่าไฟฟ้า ตั้งไว้ ๔๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า สำนักงาน/ที่ทำการหรือที่สาธารณะ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ค่าบริการโทรศัพท์ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์ พื้นฐาน ของสำนักงาน/ที่ทำการและหรือ ค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ ตาม กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ค่าบริการไปรษณีย์ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ เพื่อเจ้าหน้าที่จัดส่งเอกสารราชการไปยังหน่วยงานต่างๆ เช่น การส่ง เอกสารไปยังกรมส่งเสริม กรมที่ดิน หรือ สปก.ตามกฎหมายและระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง

-ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ค่าบริการอินเทอร์เน็ต ณ สำนักงาน / ที่ทำการ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

งบลงทุน ตั้งไว้รวม ๕๗๓,๗๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์ ตั้งไว้ ๓๕๔,๗๐๐ บาท แยกเป็น

-ครุภัณฑ์สำนักงาน

-โต๊ะเหล็กสีขาว ตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะเหล็กสีขาว ขนาด ๖๐ x ๑๕๐ ซม.จำนวน ๒๐ โต๊ะ ราคาโต๊ะละ ๓,๕๐๐ บาท เพื่อใช้ในการจัดการประชุมขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง เนื่องจากเป็น ครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้ง งบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด หรือ ราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

-รถจักรยานยนต์ จำนวน ๔๕,๗๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ รถจักรยานยนต์ จำนวน ๑ คัน ราคา ๔๕,๗๐๐ บาท คุณสมบัติดังนี้

-รถจักรยานยนต์ขนาด ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา จำนวน ๑ คัน คุณสมบัติเป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตามกฎหมายและ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

-กล้องถ่ายรูป จำนวน ๖๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องถ่ายรูป DSLR พร้อมเลนส์กล้อง จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๖๕,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติพอสั่งเขปดังนี้

-มีความละเอียดภาพไม่น้อยกว่า ๓๐ ล้านพิกเซล

-มีระบบโฟกัสจับดวงตาอัตโนมัติ

-วิดีโอ ๔K(ครอบ/ไม่ครอบ)

-มีระบบตรวจจับใบหน้า

-ถ่ายภาพต่อเนื่องได้ไม่น้อยกว่า ๕ ภาพต่อวินาที

เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด หรือ ราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

-คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์

จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๔,๐๐๐ บาท รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น เครื่องปรับอากาศ วัสดุ ครุภัณฑ์ในสำนักงาน ค่าซ่อมบำรุงยานพาหนะ และทรัพย์สินอื่นๆ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งไว้รวม ๒๑๙,๐๐๐ บาท

-ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายใน อบต.โนนรัง จำนวน ๑๑๙,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายใน อบต.โนนรัง งบประมาณ ๑๑๙,๐๐๐ บาท ปริมาณงาน เท คอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดหนา ๐.๑๕ เมตร พื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๑๐๐.๐๐ ตารางเมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.โนนรังกำหนด ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

-โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล โนนรัง จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ และอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ปริมาณงาน งานปรับปรุงภูมิทัศน์ ขนาดกว้าง ๔.๐๐

เมตร ยาว ๓๗.๐๐ เมตร หรือมีพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๑๔๘ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.โนนรังกำหนด ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

งบเงินอุดหนุน ตั้งไว้รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

-โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา ให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอ อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

งบรายจ่ายอื่น ตั้งไว้รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายอื่น

-ค่าจ้างองค์กรที่เป็นกลางในการประเมินผลในมิติความพึงพอใจของผู้รับบริการ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการสาธารณะ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

งานวางแผนสถิติและวิชาการ ตั้งไว้รวม ๖๗๐,๔๘๐ บาท

งบบุคลากร ตั้งไว้ รวม ๕๔๐,๔๘๐ บาท

เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ รวม ๕๔๐,๔๘๐ บาท

-เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๓๔๗,๖๔๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา ๒๘,๙๗๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๓๔๗,๖๔๐ บาท ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๑๙๒,๘๔๐ บาท เพื่อจ่ายให้เป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา เป็นเงิน ๑๖,๐๗๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๑๙๒,๘๔๐ บาท ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

งบดำเนินงาน ตั้งไว้รวม ๑๓๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

ค่าตอบแทน ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท

-ค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่าย ตั้งไว้รวม ๗๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

-ค่าถ่ายเอกสารเย็บเล่มเข้าปกหนังสือ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนรังเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุม ไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรับทราบนโยบายในการทำงานประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนหรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหเฉพาะเรื่องร่วมกัน หรือคณะใดๆ ที่ทำประโยชน์ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหารที่สามารถเบิกจ่ายได้และเกี่ยวข้องกับการกิจ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการจัดประชุม ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ดังนี้ ค่าเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน เช่น ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา ดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อเพิ่ม

ศักยภาพบุคคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-โครงการประชุมประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการประชุมประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ปรับปรุงแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้ได้รับข้อมูลและให้ประชาชนมีส่วนร่วม เช่น ค่ารับรอง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้าย ค่าวิทยากร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และหนังสือ/ระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง
ต่อไปเป็นงานบริหารการคลังครับ

นางพิไลวรรณ ฉายพิมาย

-เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกที่เคารพทุกท่านในส่วนงานบริหารงานคลัง มีรายละเอียดดังนี้

งานบริหารงานคลัง ตั้งไว้รวม ๓,๗๖๔,๖๒๐ บาท

งบบุคลากร ตั้งไว้ ๒,๕๙๘,๑๒๐ บาท แยกเป็น

เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๒,๕๙๘,๑๒๐ บาท

-เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๙๔๐,๗๖๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๖ อัตรา ดังนี้

๑.ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา เป็นเงิน ๔๘,๒๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๕๗๘,๔๐๐ บาท

๒.นักวิชาการคลังปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา เป็นเงิน ๒๙,๑๑๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๓๑๒,๙๖๐ บาท

๓.นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา เป็นเงิน ๓๑,๘๘๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๓๘๒,๕๖๐ บาท

๔.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา เป็นเงิน ๓๐,๗๗๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๓๖๙,๒๔๐ บาท

๕.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา เป็นเงิน ๑๗,๒๗๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๒๐๗,๒๔๐ บาท

๖.นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ เดือน ตั้งไว้ ๕๔,๐๐๐ บาท ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-เงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ ๑๓๔,๔๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกลางกองคลัง ดังนี้

-เงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกลาง เป็นเงิน ๕,๖๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๖๗,๒๐๐ บาท

-ค่าตอบแทนพิเศษผู้อำนวยการกลาง เป็นเงิน ๕,๖๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๖๗,๒๐๐ บาท

-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๖๕๒ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๙ และหนังสือ/ระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง

-ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๕๑๔,๓๘๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงิน

ค่าตอบแทนพนักงานจ้างของ อบต.

๑.ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา เป็นเงิน ๑๔,๘๘๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๑๗๘,๕๖๐ บาท

๒.ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา เป็นเงิน ๑๔,๗๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๑๗๖,๔๐๐ บาท

๓.ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา เป็นเงิน ๑๓,๒๘๕ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๑๕๙,๔๒๐ บาท

ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-เงินพิมพ์ต่างๆของพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๘,๕๘๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่ม การครองชีพชั่วคราว ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา เป็นเงิน ๗๑๕ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๘,๕๘๐ บาท ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

งบดำเนินงาน ตั้งไว้รวม ๑,๑๒๕,๐๐๐ บาท แยกเป็น

ค่าตอบแทน ตั้งไว้ ๔๕๐,๐๐๐ บาท

-ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตั้งไว้ ๓๕๐,๐๐๐ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบ ฯ กำหนด ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

-เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่

ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ

กำหนด ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่าย ตั้งไว้รวม ๕๐๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้มาได้ซึ่งบริการ

-ค่าจ้างเหมาบริการ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการที่หน่วยงาน หรือ บุคคล นิติบุคคล ได้ดำเนินการในงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

-รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

๑.ค่าเลี้ยงรับรอง(รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้ามาดูงานหรือเยี่ยมชมหรือกรณีตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าว การมอบเงิน หรือสิ่งของบริจาค โดยจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าบริการอื่นๆที่จำเป็น

๒.ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนรังเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุม ไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติประสานงานหรือแก้ไขปัญหาลักษณะเรื่องร่วมกัน ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก

ราชอาณาจักร ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ดังนี้ ค่าเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าธรรมเนียมต่างๆที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหาร

ส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ผูกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ค่าลงทะเบียนผูกอบรม ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน เช่น ค่าใช้จ่ายในการผูกอบรม สัมมนา ดูงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-โครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่ เป็นการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนผู้อยู่ในข่าย ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เช่น ค่าจ้างเหมา ค่าคัดลอกข้อมูล ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น และเกี่ยวข้อง

-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น เครื่องปรับอากาศ วัสดุ ครุภัณฑ์ในสำนักงานและทรัพย์สินอื่นๆ บำรุงรักษาซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง เช่น ซ่อมแซมถนน ฯลฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. กองช่าง งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๒. กองคลัง งบประมาณที่ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ค่าวัสดุ ตั้งไว้รวม ๑๗๕,๐๐๐ บาท

-วัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น หนังสือ กระดาษ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ในสำนักงาน ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เข็มขัดรัดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-วัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๙๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ หน่วยประมวลผล

แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เม้าท์ เครื่องกระจายสัญญาณ ฯลฯ ตาม
กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

งบลงทุน ตั้งไว้รวม ๔๑,๕๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์ ตั้งไว้ ๔๑,๕๐๐ บาท

-ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๗,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า
จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน สำหรับข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่กองคลัง มีคุณลักษณะ
ดังนี้ จัดซื้อเก้าอี้ทำงานบุหนังเทียม ขาเหล็ก ๕ แฉก พร้อมล้อเลื่อน มีที่
วางแขนสองข้าง ที่นั่งและพนักพิงบุหนังเทียม จำนวน ๒ ตัว เนื่องจากเป็น
ครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณ
รายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด หรือราคาที่เคย
จัดซื้ออย่างประหยัด ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๓๒,๐๐๐
บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล
แบบที่ ๒ (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา
เครื่องละ ๓๒,๐๐๐ บาท รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและ
คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของ
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

-มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก(๘ core)และ
๑๖ แกนเสมือน(๑๖ Thread)และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ใน
กรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง(Turbo Boost หรือ Max
Boost)โดยมีความเร็วสัญญาณสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๔ GHz จำนวน ๑
หน่วย

-หน่วยประมวลผลกลาง(CPU) มีหน่วยความจำ
แบบ Cache Memory รวมในระดับ(level) เดียวกันขนาดไม่น้อย
กว่า ๘ MB

-มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่าง
หนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑)เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ
ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒)มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผล
กลางแบบGraphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักใน
การแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓)มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้
หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB -มี

หน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด(SATA) หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

-มีช่องเชื่อมต่อระบบ

เครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือ

ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ SUB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

-มีแป้นพิมพ์และเมาส์

-มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ

สังคม ประกาศ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ฯลฯ

(กองคลัง)

-เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๒,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ราคา ๒,๕๐๐ บาท รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

-มีกำลังไฟขาออก (Cutput) ไม่น้อย กว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)

-สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ

สังคม ประกาศ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ฯลฯ

ในส่วนงานวัสดุกองคลังก็มีเท่านี้ค่ะ ขอขอบคุณค่ะ

นายบัญชาภูมิ สุรัมย์

-เรียนท่านประธานสภาฯและสมาชิกที่เคารพทุกท่าน ขอรายงานงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ตั้งไว้รวม ๒๙๑,๒๐๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๒๗๑,๒๐๐ บาท

เงินเดือนฝ่ายประจำ ตั้งไว้ ๒๗๑,๒๐๐ บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒๓๓,๗๖๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ ดังนี้

- นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา เป็น

เงิน ๒๒,๖๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๒๗๑,๒๐๐ บาทตาม

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

งบดำเนินงาน ตั้งไว้รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
ราชอาณาจักร ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการใน
ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ดังนี้ ค่าเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ย
เลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการ
จอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ
ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือ
บุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ
ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ฯลฯ
ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ค่าลงทะเบียน ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น

ค่าลงทะเบียน เช่น ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา ดู
งาน ฯลฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่
ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อศักยภาพบุคคลากรใน
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตั้งไว้รวม ๑,๔๔๘,๐๗๐ บาท

งบบุคลากร ตั้งไว้ ๕๓๙,๐๗๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๕๓๙,๐๗๐ บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๓๗๑,๐๗๐ บาท เพื่อ
จ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วน
ท้องถิ่น จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

๑.นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา เป็นเงิน

๒๙,๖๑๐ บาท จำนวน ๓ เดือน ตั้งไว้ ๘๘,๘๓๐ บาท

๒.เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา เป็น

เงิน ๒๓,๕๒๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๒๘๒,๒๔๐ บาท ตาม
กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๑๕๙,๘๔๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น

ค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง ดังนี้

๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน

ฯ จำนวน ๑ อัตรา เป็นเงิน ๑๓,๓๒๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตั้ง

ไว้ ๑๕๙,๘๔๐ บาท ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๘,๑๖๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่ม

การครองชีพชั่วคราว ให้แก่ พนักงานจ้างตาม

ภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา เป็นเงิน ๖๘๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตั้ง

ไว้ ๘,๑๖๐ บาท ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

งบดำเนินงาน ตั้งไว้รวม ๗๗๐,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น

-ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานที่เสียไปให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัย

ฝ่ายพลเรือนในการปฏิบัติหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือ

การรักษาความสงบเรียบร้อยตามกฎหมาย ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ค่าใช้สอย ตั้งไว้รวม ๒๘๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

-ค่าเช่าสัญญาณGPSรถบรรทุกน้ำ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่า

สัญญาณGPSรถบรรทุกน้ำ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

-รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

๑.ค่าเลี้ยงรับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้สำหรับกรณี

หน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้ามาดูงานหรือเยี่ยมชมหรือกรณีการ

ตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าว การมอบเงินหรือสิ่งของ

บริจาค โดยจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าบริการ

อื่นๆที่จำเป็น

๒.ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการขององค์การบริหารส่วน

ตำบลโนนรังเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุม ไปเป็นแนวทางใน

การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรับทราบนโยบายในการ

ทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบ

วิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือ

พิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน ลงมติ
การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง

ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่น ๆ

-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก

ราชอาณาจักร ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการใน
ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ดังนี้ ค่าเดินทางไปราชการ เช่น ค่า
เบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการ
จอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ
ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงาน
จ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไป
ราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อ
ราชการ ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ค่าลงทะเบียน ตั้งไว้ ๓๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน ฯลฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงาน
จ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไป
ราชการเพื่อศึกษาบุคคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตาม
กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-โครงการขับเคลื่อนปลอดภัยใส่ใจสุขภาพ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น
ค่าใช้จ่ายตามโครงการขับเคลื่อนปลอดภัยใส่ใจสุขภาพ โดยจ่ายเป็นค่า
วิทยากร ค่าป้าย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าอุปกรณ์ที่
จำเป็นเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-โครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ตั้งไว้
๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรม
ทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.) เพื่อฝึกอบรมเชิง
ปฏิบัติการทบทวนให้กับอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อป
พร.) ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่า
วัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร
สำหรับ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ
วิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ตามกฎหมายและระเบียบ
ที่เกี่ยวข้อง

-โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย ตั้งไว้
๕๐,๐๐๐ บาท จะเน้นไปที่ภาคประชาชนและผู้นำชุมชน เพื่อจ่ายเป็น

ค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย เป็นการจัดฝึกอบรมกลุ่มอพพร. อสม. และประชาชนทั่วไป โดยจ่ายเป็นค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าจัดสถานที่ ค่าป้าย ค่าอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติ เช่น ครุภัณฑ์สำนักงานต่างๆ ฯลฯ เป็นการบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินในส่วนของการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ค่าวัสดุ ตั้งไว้ ๓๔๐,๐๐๐ บาท

-วัสดุก่อสร้าง ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน น้ำมันทาไม้ คีม ชะแลง สี ปูนซีเมนต์ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

-วัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง สำหรับรถยนต์บรรทุกน้ำอเนกประสงค์ รถอีแต่นเครน และรถยนต์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย หม้อน้ำ ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับรถยนต์บรรทุกน้ำอเนกประสงค์ รถอีแต่นเครน รถยนต์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันจาระบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ขาตั้งกล่อง ขาตั้งเขียนภาพ เลนส์ซูม ป้ายประชาสัมพันธ์ พู่กัน สี เมมโมรี่การ์ด แลบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ เพื่อจ่ายเฉพาะของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-วัสดุเครื่องแต่งกาย ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุด อพพร. ประกอบไปด้วย เสื้อ กางเกง หมวก เครื่องแต่งกายประกอบต่างๆ ฯลฯ และจัดซื้อชุดกันไฟที่ใช้ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และเครื่องแต่งกายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-วัสดุเครื่องดับเพลิง ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น น้ำยาเคมี วาล์วน้ำดับเพลิง(เชื่อมกับรถดับเพลิง) ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟฟ้า(เช่น สายฉีด,ถัง,ไม้ตบไฟ) ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ ลูกบอลดับเพลิงใช้ในกรณีที่ในบริเวณเกิดเพลิงไหม้อย่างรุนแรงพนักงานดับเพลิงไม่สามารถเข้าถึงได้ จะใช้ลูกบอลดับเพลิง จะเป็นลูกบอลเคมีกระจายควบคุมไฟได้ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-วัสดุจราจร ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจราจร เช่น สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร แผงกั้นจราจร ป้ายเตือนต่างๆ กระบองไฟ ไฟแวน ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

งบลงทุน ตั้งไว้รวม ๑๓๙,๐๐๐ บาท

ครุภัณฑ์ ตั้งไว้ ๑๓๙,๐๐๐ บาท

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

-เครื่องชาร์จแบตเตอรี่ จำนวน ๗,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องชาร์จแบตเตอรี่ ชาร์จ ๒๐๐ วัตต์/สตาร์ท ๑๒,๐๐๐ โวลต์ กระแสไฟฟ้าออก ๖๐ แอมป์ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๗,๐๐๐ บาท คุณลักษณะดังนี้
-เป็นเครื่องชาร์จแบตเตอรี่แบบร่น สำหรับใช้ชาร์จแบตเตอรี่ขนาด ๑๒v/๒๔v สามารถใช้ได้ทั้งแบตเตอรี่น้ำและแบตเตอรี่แห้ง และแบตเตอรี่ดีไฟเซล จุดเด่นสามารถชาร์จแบตเตอรี่ได้ครั้งละหลายลูก และมีด้ามจับและล้อลากทำให้เคลื่อนย้ายได้สะดวก

-กระแสไฟชาร์จ ๖๐ แอมป์

-สามารถชาร์จ ๖๐-๑,๐๐๐ Ah Rated Capacity Charge

๒๐๐๐W/Start๑๒๐๐๐W

-กระแสไฟฟ้าเข้า ๑ เฟส ๒๒๐ v

-ความถี่ไฟฟ้าเข้า ๕๐ Hz เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด หรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ปั๊มลมสายพาน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อปั๊มลมสายพานพร้อมมอเตอร์ ๒ แรงม้า ราคาเครื่องละ ๒๐,๐๐๐ บาท พร้อมทั้งอุปกรณ์สายปั๊มลม ปืนฉีดลม หัวเปลี่ยนแบบยาว ปืนเติมลม พร้อมเกว้ดลม ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ครุภัณฑ์ก่อสร้าง

-ถังอัดจารบี ตั้งไว้ ๔,๐๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อถังอัดจารบี รุ่นใช้ลม ขนาด ๑๒ ลิตร ใช้ร่วมกับปั๊มลม ๕๐ ลิตร ขึ้นไป จำนวน ๑ ถัง ราคา ๔,๐๐๐ บาท ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ครุภัณฑ์โรงงาน

-เลื่อยยนต์ ตั้งไว้ ๘,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเลื่อยยนต์ ขนาด ๑๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๘,๐๐๐ บาท ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ซ่อมแซมบำรุงรักษารถยนต์บรรทุกน้ำ อเนกประสงค์ รถอีแต่นครน ฯลฯ ให้มีสภาพที่กลับมาใช้งานได้ ตามปกติ ฯลฯ ไม่เกี่ยวกับรถยนต์ส่วนกลาง ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ขอนำเรียนเพียงเท่านี้ครับ ขอขอบคุณครับ

นายชาญณรงค์ รถเพชร

-เรียนท่านประธานสภาฯและสมาชิกที่เคารพทุกท่าน ขอรายงานในส่วน
ของแผนงานการศึกษาดังนี้ครับ

แผนงานการศึกษา

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ตั้งไว้รวม ๑,๕๘๘,๐๒๐ บาท

งบบุคลากร ตั้งไว้ ๘๖๗,๑๒๐ บาท

เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๘๖๗,๑๒๐ บาท

-เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๘๒๕,๑๒๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น กองการศึกษา จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

๑) ผู้อำนวยการการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา เป็น

เงิน ๓๙,๐๘๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๔๖๘,๙๖๐ บาท

๒) นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา เป็น

เงิน ๒๙,๖๘๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๓๕๖,๑๖๐ บาท

ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-เงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ๓,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาทตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

งบดำเนินงาน ตั้งไว้รวม ๗๑๒,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

-ค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบ

ฯ กำหนด ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-เงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิ

- เงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิให้แก่ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่าย ตั้งไว้รวม ๓๔๒,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

-ค่าจ้างเหมาบริการ ตั้งไว้ ๑๕๔,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการที่หน่วยงาน หรือบุคคล นิติบุคคล ได้ดำเนินการในงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่นจ้างเหมาเอกชน ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ค่าถ่ายเอกสารเย็บเล่มเข้าปกหนังสือ ตั้งไว้ ๓,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ค่าธรรมเนียมต่างๆ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆ ในกิจการที่จำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

-รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

๑. ค่าเลี้ยงรับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้ามาดูงานหรือเยี่ยมชมหรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าว การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาค โดยจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าบริการอื่นๆที่จำเป็น

๒. ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนรังเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุม ไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาลักษณะเรื่องร่วมกันตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่น ๆ

-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
ราชอาณาจักร ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการใน
ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ดังนี้ ค่าเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ย
เลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการ
จอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ
ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือ
บุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ
ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ฯลฯ
-ค่าลงทะเบียน ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน ฯลฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงาน
จ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไป
ราชการเพื่อศึกษาบุคคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตาม
กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-โครงการค่ายเยาวชนป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐
บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการค่ายเยาวชนป้องกันและ
แก้ไขปัญหายาเสพติด เป็นการจัดอบรมกลุ่มเยาวชนเกี่ยวกับการป้องกัน
และแก้ไขปัญหายาเสพติด ให้เยาวชนมีความรู้ความเข้าใจและห่างไกลยา
เสพติด โดยจ่ายเป็นค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่า
จัดสถานที่ ค่าอุปกรณ์ที่จำเป็น ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-โครงการวันเด็กแห่งชาติ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน
การดำเนินการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ จัดกิจกรรมเพื่อให้ตระหนักถึง
ความสำคัญของเด็กและเยาวชนที่จะเป็นกำลังในการพัฒนาประเทศ โดย
จ่ายเป็นค่าจัดสถานที่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าอุปกรณ์ที่
จำเป็น ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า
ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่า
ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์สำนักงาน ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
ค่าวัสดุ ตั้งไว้รวม ๑๗๐,๐๐๐ บาท

-วัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ
สำนักงาน เช่น หนังสือ กระดาษ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก ไม้

บรรทัด ดินสอ ปากกา เทป น้ำดื่ม ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ที่ใช้ในสำนักงาน เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน คอมไฟ โทรโข่ง ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ พิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เชื่อมขั้วรีดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-วัสดุก่อสร้าง ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน น้ำมันทาไม้ สี ปูนซีเมนต์ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-วัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ หน่วยประมวลผล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เม้าส์ เครื่องกระจายสัญญาณ ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

งบลงทุน ตั้งไว้รวม ๘,๙๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์ ตั้งไว้ ๘,๙๐๐ บาท

-ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาว ดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘หน้า/นาทีก) จำนวน ๑ เครื่องราคา ๘,๙๐๐ บาท ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ตั้งไว้รวม ๙,๕๘๓,๒๐๐ บาท

งบบุคลากร ตั้งไว้ ๑,๔๙๐,๔๐๐ บาท

เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๑,๔๙๐,๔๐๐ บาท

-เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๓๐๓,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ข้าราชการครู/พนักงานครู

จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

๑) ตำแหน่ง ครู จำนวน ๑ อัตรา เป็น

เงิน ๒๐,๗๕๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๒๔๙,๐๐๐ บาท

๒) ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา เป็น

เงิน ๑๘,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ เดือน ตั้งไว้ ๕๔,๐๐๐ บาท

ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๑,๐๔๓,๔๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างของอบต. แยกเป็น

ดำเนินโครงการศึกษาดูงานของคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง -โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตั้งไว้ ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนี้

๑.โครงการอาหารกลางวัน

๒.ค่าวัสดุการศึกษา

๓.ค่าหนังสือ

๔.ค่าอุปกรณ์การเรียน

๕.ค่าเครื่องแบบนักเรียน

๖.ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๗.โครงการวันสำคัญ เช่น วันพ่อแห่งชาติ วันเฉลิมพระชนมพรรษา ร.

๑๐ ฯลฯ

๘.โครงการทันตอนามัย

๙.โครงการศูนย์สะอาดอาหารปลอดภัย ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์สำนักงาน ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง **ค่าวัสดุ ตั้งไว้ ๒,๐๓๐,๐๐๐ บาท**

-วัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ ๒,๐๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว

๑.หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับ

กลิ่น แปรง กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ ไม้กวาด เข่ง ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ

๒. อาหารเสริม(นม)เด็กปฐมวัยและเด็กนักเรียนโรงเรียน

ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ค่าสาธารณูปโภค ตั้งไว้รวม ๗๐,๐๐๐ บาท

-ค่าไฟฟ้า ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง ๔ แห่ง ดังนี้

๑)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนรัง

๒)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงบัง

๓)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนหาด

๔)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านใหม่พัฒนาหนองโก

ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๔ แห่ง ดังนี้

- ๑)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนรัง
- ๒)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงบัง
- ๓)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนหาด
- ๔)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านใหม่พัฒนาหนองโก

ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ค่าบริการอินเทอร์เน็ต ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง ๔ แห่ง ดังนี้

- ๑)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนรัง
- ๒)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงบัง
- ๓)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนหาด
- ๔)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านใหม่พัฒนาหนองโก

ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

งบลงทุน ตั้งไว้รวม ๖๕๗,๘๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์ ตั้งไว้ ๑๗,๘๐๐ บาท

-ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาว ดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘หน้า/นาทื) จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๘,๙๐๐ บาท ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งไว้ ๖๔๐,๐๐๐ บาท

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนหาด ตั้งไว้ ๑๔๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนหาด งบประมาณ ๑๔๐,๐๐๐ บาท ปริมาณงาน งานเทคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๕๙.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตรพื้นที่ดำเนินการรวมไม่น้อยกว่า ๒๓๖.๐๐ ตร.ม. พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.โนนรังกำหนด ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

-โครงการปรับปรุงอาคารศูนย์พัฒนาเด็กบ้านดงบัง ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการปรับปรุงอาคารศูนย์พัฒนาเด็กบ้านดงบัง งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ปริมาณงาน งานรื้อถอนหลังคาเดิมพร้อม

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา เป็นเงิน ๑๖,๐๗๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๑๙๒,๘๔๐ บาท

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ) จำนวน ๔ อัตรา ตั้งไว้ ๕๒๖,๙๒๐ บาท ดังนี้

-ผู้ดูแลเด็ก๑ (ทักษะ) เป็นเงิน ๑๔,๕๔๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๑๗๔,๕๘๐ บาท

-ผู้ดูแลเด็ก๒ (ทักษะ) เป็นเงิน ๙,๗๘๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๑๑๗,๓๖๐ บาท

-ผู้ดูแลเด็ก๓ (ทักษะ) เป็นเงิน ๙,๗๘๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๑๑๗,๓๖๐ บาท

-ผู้ดูแลเด็ก๔ (ทักษะ) เป็นเงิน ๙,๗๘๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๑๑๗,๓๖๐ บาท

๓. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) จำนวน ๓ อัตรา อัตรา

ละ ๙,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๓๒๔,๐๐๐ บาท

ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๑๔๔,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตั้งไว้ ๑๔๔,๐๐๐ บาท ดังนี้

๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ อัตราๆ

ละ ๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๗๒,๐๐๐ บาท

๒) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ อัตราๆละ

๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๗๒,๐๐๐ บาท

ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

งบดำเนินงาน ตั้งไว้รวม ๓,๗๘๕,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย ตั้งไว้ ๑,๖๘๕,๐๐๐ บาท

-รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

๑.ค่าเลี้ยงรับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้สำหรับกรณี

หน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้ามาดูงานหรือเยี่ยมชมหรือกรณีการ

ตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าว การมอบเงินหรือสิ่งของ

บริจาค โดยจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าบริการ

อื่นๆที่จำเป็น ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒.ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนรังเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุม ไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ดังนี้ ค่าเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ค่าลงทะเบียน ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน ฯลฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อศึกษาบุคคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-โครงการเฝ้าระวังความปลอดภัยใส่ใจศูนย์เด็ก ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเฝ้าระวังความปลอดภัยใส่ใจศูนย์เด็ก โดยจ่ายเป็นค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าอุปกรณ์ที่จำเป็น ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-โครงการเฝ้าระวังความปลอดภัยใส่ใจศูนย์เด็ก ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเฝ้าระวังความปลอดภัยใส่ใจศูนย์เด็ก โดยจ่ายเป็นค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าอุปกรณ์ที่จำเป็น ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-โครงการศึกษาดูงานของคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

-จ้างเหมาบริการ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการที่หน่วยงาน หรือบุคคล นิติบุคคล ได้ดำเนินการในงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

-รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

.ค่าเลี้ยงรับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้ามาดูงานหรือเยี่ยมชมหรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าว การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาค โดยจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าบริการอื่นๆที่จำเป็น ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

-ค่าใช้จ่ายในเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน ๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ดังนี้ ค่าเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าธรรมเนียมต่างๆที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ค่าลงทะเบียน ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น

ค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน ฯลฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อศึกษาบุคคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-โครงการการดำเนินการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบกฎหมายว่าด้วยการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ ตั้งไว้ ๒๐ , ๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการดำเนินการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ กฎหมายว่าด้วยการควบคุม

ผลิตภัณฑ์ยาสูบ เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสาร ค่าอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-โครงการดำเนินการเพื่อแก้ปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM ๒.๕ และไฟป่าหมอกควัน ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM ๒.๕ และไฟป่าหมอก

ควัน เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสาร ค่าอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-โครงการตรวจคุณภาพน้ำ อุบโศก - บริโศก ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการตรวจคุณภาพน้ำ อุบโศก - บริโศก โดยจ่ายเป็นค่าตรวจสภาพน้ำ คุณภาพน้ำ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสาร ค่าอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและควบคุมโรค

ไข้เลือดออก ได้แก่ ค่าป้าย ค่าณรงค์ ค่าน้ำยาเคมี น้ำยาพ่นหมอกควัน น้ำมันเชื้อเพลิงในการพ่นหมอกควัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

สำหรับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ภายใต้ “โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า” ตามพระปณิธาน ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรี สวางควัฒนวรชัตติยราชนาถ ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ภายใต้ “โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า”ตามพระปณิธาน ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรี สวางควัฒนวรชัตติยราชนาถ เช่น ค่าวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า และวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นของงานสัตวแพทย์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-โครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล.) เพื่อขับเคลื่อนการจัดการเรื่องขยะตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆขององค์กรปกครองส่วน

มุงหลังคาใหม่ด้วยวัสดุมุง เมทัลชีท งานปรับปรุงตัวอาคาร , ฝ้าเพดาน และงานปรับระดับพื้นอาคาร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.โนนรังกำหนด ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

งบเงินอุดหนุน ตั้งไว้รวม ๓,๖๕๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุน ตั้งไว้ ๓,๖๕๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

-โครงการอาหารกลางวัน สำหรับเด็กอนุบาล ป.๑-ป.๖ โรงเรียนสังกัดอื่น ตั้งไว้ ๓,๖๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนค่าอาหาร

กลางวัน สำหรับเด็กอนุบาล และเด็ก ป.๑ - ป.๖ ของโรงเรียนในเขตพื้นที่ ตำบลโนนรัง มีทั้งหมด ๗ โรงเรียนในเขต อบต.โนนรัง ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ ตั้งไว้ ๔๐๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน ตั้งไว้ ๔๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย ตั้งไว้ ๔๐๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

-โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด ตำบลโนนรัง ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด ตำบลโนนรัง แก่เด็กเยาวชนและประชาชน โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการแข่งขันกีฬา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสถานที่ค่ารางวัล ค่าป้าย ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-โครงการจัดตั้งศูนย์กีฬาประจำตำบล ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดตั้งศูนย์กีฬาประจำตำบล เพื่อให้เด็กเยาวชน และประชาชนได้ออกกำลังกายและเล่นกีฬา การจัดให้มีและพัฒนาสถานที่ อุปกรณ์ในการออกกำลังกายและเล่นการกีฬา ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-โครงการส่งเสริมทักษะกีฬา ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมทักษะกีฬา แก่เด็กและเยาวชน เช่น การส่งเสริมทักษะตะกร้อ ฟุตบอล เปตอง ดอง วอลเลย์บอล ฯลฯ โดยจ่ายเป็นค่า วิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการส่งเสริมทักษะกีฬา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสถานที่ ค่าป้าย ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑๗๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน ตั้งไว้ ๑๗๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย ตั้งไว้ ๑๗๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่น ๆ

-โครงการประเพณีลอยกระทง ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประเพณีลอยกระทง เช่น ค่ารางวัล
ประกวดต่างๆ ค่าเวที ค่าเครื่องเสียง ค่าจัดสถานที่ ฯลฯ ตามกฎหมาย
และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-โครงการประเพณีวันสงกรานต์ รดน้ำขอพรผู้สูงอายุ ตั้ง
ไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประเพณี
วันสงกรานต์ รดน้ำขอพรผู้สูงอายุ เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า
วัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-โครงการประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา เช่น ค่า
ดอกไม้รูปเทียน ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ฯลฯ
ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ในส่วนของกองการศึกษาที่มีเพียงเท่านี้ครับ ขอขอบคุณครับ

-เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกที่เคารพทุกท่าน ในส่วนแผนงาน
สาธารณสุข มีรายละเอียด ดังนี้

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น ตั้งไว้รวม ๑,๔๔๙,๖๖๐
บาท

งบบุคลากร ตั้งไว้ ๒๖๒,๕๖๐ บาท

เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๒๖๒,๕๖๐ บาท

-เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒๖๒,๕๖๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ/พนักงาน
ส่วนท้องถิ่น

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา เป็น

เงิน ๒๑,๘๘๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๒๖๒,๕๖๐ บาท

ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

งบดำเนินงาน ตั้งไว้ ๖๗๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย ตั้งไว้ ๕๔๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

นายบัญชาภูมิ สุรัมย์

ท้องถิ่น เช่น เครื่องพ่นยุง เครื่องปรับอากาศ วัสดุ ครุภัณฑ์ในสำนักงาน และทรัพย์สินอื่นๆ ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ค่าวัสดุ ตั้งไว้ ๑๓๐,๐๐๐ บาท

-วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงิน ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ เช่น เปลหามคนไข้ เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บ เชื้อเพลิง เครื่องนึ่ง เครื่องมือวิทยาศาสตร์ สำลีและ ผ้าพันแผล เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ สาย ยาง ลูกยาง หลอดแก้ว ถังมือ กระดาษกรอง จุกต่างๆ ฯลฯ ตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-วัสดุเครื่องแต่งกาย ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ เครื่องแต่งกายสำหรับหน่วยการแพทย์ฉุกเฉิน เช่น ค่าเครื่องแต่งกาย หน่วยการแพทย์ฉุกเฉิน ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

งบลงทุน ตั้งไว้ ๙๗,๑๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์ ตั้งไว้ ๙๗,๑๐๐ บาท

-ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ตั้งไว้ ๘๑,๑๐๐ บาท

-เครื่องพ่นหมอกควัน ตั้งไว้ ๘๑,๑๐๐ บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพ่น หมอกควัน สะพายไหล่ ที่ใช้ใน

งานสาธารณสุข คุณลักษณะเฉพาะสังเขปดังต่อไปนี้

๑) มีหัวฉีด (Nozzle) หรือวาล์วควบคุมอัตราการไหล ซึ่งสามารถ ปรับเปลี่ยน

๒) ถึงบรรจุสารเคมีเป็นวัสดุที่ทนต่อการกัดกร่อนของสารเคมีอัตราการ ไหลได้ สามารถควบคุมอัตราการไหลได้คงที่ หรือตัวทำละลายอื่น ๆ และ มีปริมาณบรรจุสารเคมีได้ไม่น้อยกว่า ๔ ลิตร

๓) ถึงบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงเป็นวัสดุที่ทนต่อการกัดกร่อนของน้ำมัน เชื้อเพลิงและมีปริมาณบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงได้ไม่น้อยกว่า ๑ ลิตร

๔) มีโลหะป้องกันความร้อน หุ้มท่อพ่นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ของความ ยาวท่อเผาไหม้ถึงปลายท่อพ่น

๕) ขนาดของละอองสารเคมี (Ord,let Size) ที่เครื่องพ่นผลิตได้ ต้องมี ค่า VMD ไม่เกิน ๓๐ ไมครอน และมีค่าความสม่ำเสมอของการผลิต ละอองสารเคมี (Span) ไม่เกิน ๒ โดยวัดที่อัตราการไหลไม่น้อย กว่า ๒๔ ลิตร/ชั่วโมง ที่ระยะ ๒ เมตร จากหัวพ่น และต้องมีหนังสือ รับรองจากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ หรือหน่วยงานที่ได้รับการรับรอง จากองค์การอนามัยโลก (WHO)

๖) เครื่องพ่นต้องเป็นเครื่องที่อยู่ในสายการผลิต ไม่ใช่เครื่องดัดแปลง เพื่อให้ได้ตามคุณลักษณะ และมีแหล่งผลิตชัดเจน

-เป็นไปตามอ้างอิงคุณลักษณะเฉพาะจากกรมควบคุมโรคกระทรวง
สาธารณสุข ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับ ธันวาคม ๒๕๖๕ ตาม
กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
-ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
-เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ตั้งไว้ ๑๖,๐๐๐ บาท เพื่อ
จ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สีจำนวน
๑ เครื่อง ราคา ๑๖,๐๐๐ บาท ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

งบเงินอุดหนุน ตั้งไว้ ๔๒๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุน ตั้งไว้ ๔๒๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

-โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ตั้งไว้ ๔๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อ
อุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้าน
สาธารณสุข จำนวน ๒๑ หมู่บ้าน หมู่บ้านละ ๒๐,๐๐๐ บาท ตามกฎหมาย
และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ในส่วนของแผนงานสาธารณสุขก็มีเพียงเท่านี้ครับ ขอขอบคุณครับ

นายวินัย เขตคาม

-เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกที่เคารพทุกท่าน ในส่วนของแผนงาน
สังคมสงเคราะห์ มีรายละเอียดดังนี้ครับ

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ ตั้งไว้ ๘๑๘,๑๖๐ บาท

งบบุคลากร ตั้งไว้ ๕๑๗,๕๖๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๕๑๗,๕๖๐ บาท

-เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๔๗๕,๕๖๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ/พนักงาน
ส่วนท้องถิ่น กองสวัสดิการสังคม ดังนี้

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ อัตรา เป็น
เงิน ๓๙,๖๓๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๔๗๕,๕๖๐ บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-เงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ ๑ อัตรา เป็น

เงิน ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐ บาท ตามกฎหมาย
และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

งบดำเนินงาน ตั้งไว้ ๒๓๘,๐๐๐ บาท แยกเป็น

ค่าตอบแทน ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

-เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ข้าราชการ/พนักงานลูกจ้างประจำ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบกำหนด ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่าย ตั้งไว้ ๑๑๓,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

-ค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ค่าจ้างเหมาบริการ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการที่หน่วยงาน หรือบุคคลธรรมดา นิติบุคคล ได้ดำเนินการในงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นต้น ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ค่าถ่ายเอกสารเย็บเล่มเข้าปกหนังสือ ตั้งไว้ ๓,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

-รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

๑.ค่าเลี้ยงรับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้ามาดูงานหรือเยี่ยมชมหรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าว การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาค โดยจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าบริการอื่นๆที่จำเป็น

๒.ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนรังเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุม ไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน เป็นต้น ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่น ๆ

-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
ราชอาณาจักร ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการใน
ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ดังนี้ ค่าเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ย
เลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอด
รถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าธรรมเนียมต่างๆที่จำเป็น
ในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่
ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ
ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูกาน หรือไปติดต่อราชการ ฯลฯ ตาม
กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ค่าลงทะเบียน ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น
ค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา ดูกาน ฯลฯ พนักงานส่วน
ตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติ
ให้เดินทางไปราชการเพื่อศึกษาบุคคลากรในองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า
บำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น เช่น เครื่องปรับอากาศ วัสดุ ครุภัณฑ์ในสำนักงานและทรัพย์สิน
อื่นๆ ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ค่าวัสดุ ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐ บาท

-วัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ
สำนักงาน เช่น หนังสือ กระดาษ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก อุปกรณ์ขนาดเล็ก
สำหรับเย็บกระดาษ ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและ
วิทยุ เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์ลอยพร้อม
เครื่องส่งสัญญาณ พิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เข็มขัดรัด
ไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-วัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้าน
งานครัวเช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับ
กลิ่น แปรง กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ ไม้กวาด เข่ง ผ้าปูโต๊ะ ผ้าคลุม
เก้าอี้ ผ้าซับในที่ใช้ในการจัดตกแต่งสถานที่ ฯลฯ ตามกฎหมายและ
ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-วัสดุก่อสร้าง ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ
ก่อสร้าง เช่น สี ปูนซีเมนต์ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำ
บาดาล ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-วัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ
คอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทป
บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ หน่วย
ประมวลผล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมาส์ เครื่องกระจาย
สัญญาณ ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

งบลงทุน ตั้งไว้ ๖๒,๖๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์ ตั้งไว้ ๖๒,๖๐๐ บาท แยกเป็น

-ครุภัณฑ์สำนักงาน

-เก้าอี้ทำงาน ตั้งไว้ ๓,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน
สำหรับข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่กองการสวัสดิการ มีคุณลักษณะดังนี้
จัดซื้อเก้าอี้ทำงานบุหนังเทียม ขาเหล็ก ๕ แฉก พร้อมล้อเลื่อน มีที่วาง
แขน ๒ ข้าง ที่นั่งและพนักพิงบุหนังเทียม จำนวน ๑ ตัวตามกฎหมายและ
ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ตู้โชว์กระจกแบบล้อเลื่อน ตั้งไว้ ๔,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้โชว์
กระจก แบบล้อเลื่อน จำนวน ๑ หลัง เพื่อใส่สินค้าหรือผลิตภัณฑ์ชุมชน
และเป็นการประชาสัมพันธ์สินค้าของกลุ่มแม่บ้านตำบลโนนรัง มีลักษณะ
ดังนี้ ตู้โชว์กระจกขาตู้มีล้อเลื่อน ขนาด ๔ ฟุต ๔๐x๑๒๐x๑๑๕ ซม. มี
ช่องใส่ขนาด ๓ ช่อง บานตู้เป็นกระจกเลื่อน เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มี
กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตาม
ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาดหรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่าง
ประหยัด ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ตู้นานเลื่อน ๒ บาน ตั้งไว้ ๕,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้นานเลื่อน
๒ บาน จำนวน ๑ ตัว เป็นตู้นานเลื่อนแบบเหล็ก ๒ บาน มีแผ่นชั้นปรับ
ระดับไม่น้อยกว่า ๑ ชั้น ขนาด ๔๐x๑๒๐x๘๕ ซม. คุณสมบัติตาม
มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มี
กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตาม
ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาดหรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่าง
ประหยัด ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-โต๊ะทำงานเหล็ก ตั้งไว้ ๑๖,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน
ขนาด ๔ ฟุตพร้อมกระจก จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ ๘,๐๐๐ บาท มี
คุณลักษณะดังนี้ โต๊ะทำงานเหล็กเคลือบหน้าโต๊ะด้วยกระจกใส ขนาด
๖๕x๑๒๐x๑๒๐ ซม. (กว้าง xยาวx สูง) จำนวน ๒ ตัวมีลิ้นชักทั้งหมด ๔

ช่องพร้อมกุญแจ เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา
มาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบ
ราคาจากท้องตลาดหรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด ตามกฎหมายและ
ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-พัดลมตั้งโต๊ะ ปรับระดับ ตั้งไว้ ๑,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลม
ตั้งโต๊ะ ปรับระดับ ขนาด ๑๖ นิ้วจำนวน ๑ตัวราคา ๑,๕๐๐ บาท ตาม
กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์ All in one
สำหรับงานสำนักงาน ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง
คอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง ราคา
๒๐,๐๐๐ บาทรายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน
การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ
เศรษฐกิจและสังคม ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer)ตั้งไว้
๔,๑๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึง
หมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๔,๑๐๐ บาท
รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ
สังคม ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-เครื่องสำรองไฟฟ้า ตั้งไว้ ๗,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรอง
ไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๓ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท
รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ
สังคม ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ ตั้งไว้ ๒๗๓,๘๓๐ บาท

งบบุคลากร ตั้งไว้ ๘๘,๘๓๐ บาท

เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๘๘,๘๓๐ บาท

เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๘๘,๘๓๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ/พนักงาน
ส่วนท้องถิ่น กองสวัสดิการสังคม ดังนี้

-ตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ ๑ อัตรา เป็นเงิน ๒๙,๖๑๐ บาทจำนวน ๓
เดือน ตั้งไว้ ๘๘,๘๓๐ บาท ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

งบดำเนินงาน ตั้งไว้ ๑๘๕,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย ตั้งไว้ ๑๘๕,๐๐๐ บาท

-รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

-ค่าใช้จ่ายในเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ดังนี้ ค่าเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าธรรมเนียมต่างๆที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ

ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ค่าลงทะเบียน ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น

ค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน ฯลฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อศึกษาบุคคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-โครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของกลุ่มผู้สูงอายุ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของกลุ่มผู้สูงอายุ เช่น ค่าวิทยากร ค่าเช่าเหมารถ ค่าจัดสถานที่ ค่าที่พัก ค่าอุปกรณ์ฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ เช่น ค่าวิทยากร ค่าอุปกรณ์ที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดโครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ เช่น ค่าวิทยากร ค่าอุปกรณ์ที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดโครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน ตั้ง

ไว้ ๑,๒๔๔,๗๒๐ บาท แยกเป็น

งบบุคลากร ตั้งไว้ ๗๒๐,๗๒๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๗๒๐,๗๒๐ บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๔๓๑,๒๘๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

-ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา เป็น

เงิน ๑๗,๘๘๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๒๑๔,๕๖๐ บาท

-ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา เป็น

เงิน ๑๘,๐๖๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๒๑๖,๗๒๐ บาท

ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๒๘๙,๔๔๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น

ค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง ดังนี้ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง

ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา เป็น

เงิน ๒๔,๑๒๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๒๘๙,๔๔๐ บาท

ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

งบดำเนินงาน ตั้งไว้ ๕๒๔,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน ตั้งไว้ ๔,๐๐๐ บาท

-เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ตั้ง

ไว้ ๔,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงาน

ส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่าย ตั้งไว้ ๕๒๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่น ๆ

-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก

ราชอาณาจักร ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการใน

ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ดังนี้ ค่าเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ย

เลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการ

จอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา

องค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือ

บุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ค่าลงทะเบียน ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น

ค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน ฯลฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อศึกษาภาพบุคคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-โครงการประกวดการพัฒนาหมู่บ้านตามแนวทางการพัฒนาหมู่บ้านยั่งยืน ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการประกวดการพัฒนาหมู่บ้านตามแนวทางการพัฒนาหมู่บ้านยั่งยืน เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่ารางวัล ค่าจัดสถานที่ ค่าอุปกรณ์ที่จำเป็น ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชนตำบลโนนรัง ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชนตำบลโนนรัง เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าจัดสถานที่ ค่าอุปกรณ์ที่จำเป็น ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-โครงการฝึกอบรม สัมมนาและศึกษาดูงานของกลุ่มสตรี กลุ่มแม่บ้าน ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของกลุ่มสตรี กลุ่มแม่บ้าน เช่น ค่าวิทยากร ค่าที่พัก ค่าเช่าเหมารถ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในส่วนของกองสวัสดิการสังคมก็มีรายละเอียดเพียงเท่านั้นครับ ขอขอบคุณครับ

นายสุขุม ไชสง

-เรียนท่านประธานสภาฯและสมาชิกที่เคารพทุกท่าน ในส่วนของแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา มีรายละเอียดดังนี้ครับ

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา ตั้ง

ไว้ ๑,๓๕๔,๒๑๐ บาท

งบบุคลากร ตั้งไว้ ๖๗๐,๗๑๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๖๗๐,๗๑๐ บาท

-เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๖๒๘,๗๑๐ บาทเพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น กองช่าง จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

๑) ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา เป็น
เงิน ๔๔,๙๙๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๕๓๙,๘๘๐ บาท

๒) นักจัดการงานช่าง จำนวน ๑ อัตรา เป็น
เงิน ๒๙,๖๑๐ บาท จำนวน ๓ เดือน ตั้งไว้ ๘๘,๘๓๐ บาท

ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-เงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำ
ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตั้ง
ไว้ ๔๒,๐๐๐ บาท ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

งบดำเนินงาน ตั้งไว้ ๖๖๕,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท

-ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อ
จ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ แก่ข้าราชการและ
พนักงานจ้างที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการหรือใน
วันหยุดราชการเพื่อการปฏิบัติงานราชการที่จำเป็นเร่งด่วนของกองช่าง
ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงาน
ส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

-เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ตั้ง
ไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงาน
ส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่าย ตั้งไว้ ๓๔๕,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

-ค่าจ้างเหมาบริการ ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการที่หน่วยงาน หรือ บุคคล นิติบุคคล ได้
ดำเนินการในงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าจ้างเหมา
บริการ ซ่อมแซม หรือซ่อมบำรุง ไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ ขยายเขต
ไฟฟ้า ฯลฯ

๒) เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น จ้างที่ปรึกษา ค่าออกแบบเพื่อให้ได้มา
ในค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ค่าออกแบบ ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าออกแบบ ค่าควบคุม
งานที่จ่ายให้แก่เอกชนนิติบุคคลหรือบุคคลภายนอก เพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งก่อสร้าง ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่น ๆ

-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
ราชอาณาจักร ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการใน
ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ดังนี้ ค่าเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ย
เลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการ
จอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ
ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือ
บุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ
ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ฯลฯ
ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ค่าธรรมเนียมต่างๆ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆ
ในกิจการที่จำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าธรรมเนียมผ่าน
ทางด่วน ค่าจอดรถ ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ค่าลงทะเบียน ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น
ค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน ฯลฯ พนักงานส่วน
ตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติ
ให้เดินทางไปราชการเพื่อศึกษาบุคคลากรในองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ค่าวัสดุ ตั้งไว้ ๒๘๐,๐๐๐ บาท

-วัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ
สำนักงาน เช่น หนังสือ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา เครื่องเจาะกระดาษ
ขนาดเล็ก ดร่ายาง แก้วพลาสติก เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ ยางลบ ไม้
บรรทัดเหล็ก แฟ้ม เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน
ในสำนักงาน ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและ
วิทยุ เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์ลอยพร้อม
เครื่องส่งสัญญาณ พิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เชื้อขั้วรัด
ไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-วัสดุก่อสร้าง ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้
ต่างๆ ค้อน น้ำมันทาไม้ คีม ชะแลง สี ปูนซีเมนต์ ท่อน้ำและอุปกรณ์
ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-วัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ
คอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทป
บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ หน่วย

ประมวลผล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เม้าส์ เครื่องกระจาย
สัญญาณ ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

งบลงทุน ตั้งไว้ ๑๘,๕๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์ ตั้งไว้ ๑๘,๕๐๐ บาท

ครุภัณฑ์สำรวจ

-ล้อวัดระยะทาง ตั้งไว้ ๑๐,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อล้อวัดระยะทาง
จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๐,๐๐๐ บาท คุณลักษณะดังนี้

-หน้าจอแสดงผล LED ขนาดใหญ่ และมีระบบให้แสงสว่างบนหน้าจอ
สามารถแสดงผลการวัดระยะทางได้ ๙,๙๙๙.๙๙ เมตร สามารถอ่านค่า
ความละเอียดได้ถึง ๑ เซนติเมตร สามารถวัดระยะได้ทั้งเดินหน้าและถอย
หลัง

-วัดระยะทางเป็นระบบ Metric/Imperial เช่น เมตร เซนติเมตร ฟุต และ
นิ้ว บันทึกค่าการวัดได้ ๕ ค่ามีระบบ Hold สามารถค้างค่าที่วัดได้ไว้
ในขณะเคลื่อนย้ายล้อได้ มีปุ่ม RESET ค่าตัวเลขให้เป็นเลขศูนย์ ที่แป้น
ควบคุม ตัวเครื่องมีระบบปิดหน้าจออัตโนมัติหากไม่ได้ใช้งานภายใน ๕
นาที

-โครงสร้างของล้อทำด้วยวัสดุพลาสติกแข็ง ขอบวงหุ้มด้วยยาง โครงด้ามทำ
ด้วยวัสดุโลหะพับเก็บได้ ๒ ท่อน มีเข็มชี้จุดเริ่มการวัดระยะ ขาดังพับได้ ใช้
งานสะดวก ใช้แบตเตอรี่ขนาด ๙ V ๑ มีสัญลักษณ์แสดงระดับพลังงานขึ้น
เมื่อระดับพลังงานแบตเตอรี่ต่ำ

-เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึง
ตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาดหรือ
ราคาที่จัดซื้ออย่างประหยัด ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

-เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) (สำหรับกระดาษ A๓) ตั้งไว้
๘,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet
Printer) (สำหรับกระดาษ A๓) จำนวน ๑ เครื่องราคา ๘,๐๐๐ บาท
เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ
ระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓
มีนาคม ๒๕๖๖ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

งานก่อสร้าง ตั้งไว้รวม ๖ ,๙๘๔,๖๘๐ บาท

งบบุคลากร ตั้งไว้ ๙๐๗,๖๘๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๙๐๗,๖๘๐ บาท

-เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๕๗๑,๖๘๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑) ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เป็น

เงิน ๓๒,๗๙๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๓๙๓,๔๘๐ บาท

๒) ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน เป็น

เงิน ๑๔,๘๕๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๑๗๘,๒๐๐ บาท ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๒๙๒,๓๒๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง ดังนี้

๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่าง

โยธา จำนวน ๑ อัตรา เป็นเงิน ๑๒,๘๖๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๑๕๔,๓๒๐ บาท

๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่าง

ไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา เป็นเงิน ๑๑,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๑๓๘,๐๐๐ บาท ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๔๓,๖๘๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนาย

ช่าง จำนวน ๑ อัตรา เป็นเงิน ๑,๑๔๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๑๓,๖๘๐ บาท

๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่าง

ไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

งบดำเนินงาน ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้สอย ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก

ราชอาณาจักร ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการใน

ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ดังนี้ ค่าเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ย

เลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการ

จอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าธรรมเนียมต่างๆที่จำเป็น

ในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคล ที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ค่าลงทะเบียน ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่าย

ในการฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน ฯลฯ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือ บุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ ศักยภาพบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามกฎหมายและ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

งบลงทุน ตั้งไว้ ๖,๐๑๗,๐๐๐ บาท

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งไว้ ๖,๐๑๗,๐๐๐ บาท

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หน้า รร.บ้านใหม่ปฏิรูป ถึง บ้านนายประเสริฐ กลพิมาย บ้านใหม่ปฏิรูป หมู่ที่ ๑๒ ตั้งไว้ ๓๔๔,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หน้า รร. บ้านใหม่ปฏิรูป ถึง บ้านนายประเสริฐ กลพิมาย บ้านใหม่ปฏิรูป หมู่ที่ ๑๒ งบประมาณ ๓๔๔,๐๐๐ บาท ปริมาณงาน งานก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก ขนาด

กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๕๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พื้นที่ ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๖๐๐.๐๐ ตารางเมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการ ๑ ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.โนนรัง กำหนด

-โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายบ้านนายภานุวัฒน์ ถึง คสล.เดิม(รอบ หมู่บ้าน) บ้านทับรัก หมู่ที่ ๕ ตั้งไว้ ๘๖,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการ ก่อสร้างถนน คสล. สายบ้านนายภานุวัฒน์ ถึง คสล.เดิม(รอบหมู่บ้าน) บ้าน ทับรัก หมู่ที่ ๕ งบประมาณ ๘๖,๐๐๐ บาท ปริมาณงาน งานก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด

กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๔๘.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พื้นที่ดำเนินการ ไม่น้อยกว่า ๑๔๔.๐๐ ตารางเมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์

โครงการ ๑ ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.โนนรัง กำหนด

-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จากบ้านนางทองดี เขียวนิล ถึง บ้านนางจินตนา ไชยรินทร์ บ้านร่มเย็น หมู่ที่ ๑๙ ตั้งไว้ ๒๙๘,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จากบ้านนางทอง ดี เขียวนิล ถึง บ้านนางจินตนา ไชยรินทร์ บ้านร่มเย็น หมู่ที่ ๑๙

งบประมาณ ๒๙๘,๐๐๐ บาท ปริมาณงาน งานก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด

กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๑๘๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๕๕๐.๐๐ ตารางเมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์

โครงการ ๑ ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.โนนรัง กำหนด

-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองข่า หมู่ที่ ๘ สายบ้านหนองข่า หมู่ที่ ๘ ถึงแยกบ้านเมืองยาง - บ้านโนนหาด หมู่ที่ ๖ ตั้งไว้

๔๙๓,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก

บ้านหนองข่า หมู่ที่ ๘ สายบ้านหนองข่า หมู่ที่ ๘ ถึงแยกบ้านเมืองยาง -

บ้านโนนหาด หมู่ที่ ๖ งบประมาณ ๔๙๓,๐๐๐ บาท ปริมาณงาน งาน

ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด

กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๒๑๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พื้นที่

ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๘๔๐.๐๐ ตารางเมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์

โครงการ ๑ ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.โนนรัง กำหนด

-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองหัวบурพา หมู่ที่ ๒๐

(ต่อจากเดิม - ไป่งลิง) ตั้งไว้ ๔๗๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการ

ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองหัวบурพา หมู่ที่ ๒๐ (ต่อจาก

เดิม - ไป่งลิง) งบประมาณ ๔๗๐,๐๐๐ บาท ปริมาณงาน งานก่อสร้างถนน

คอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด

กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๒๐๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พื้นที่

ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๘๐๐.๐๐ ตารางเมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์

โครงการ ๑ ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.โนนรัง กำหนด

-โครงการก่อสร้างถนนดินยกระดับ บ้านโคกเพชร หมู่ที่ ๔ สายหน้า

โรงเรียน - บ้านทับรัก หมู่ที่ ๕ ตั้งไว้ ๑๘๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

โครงการก่อสร้างถนนดินยกระดับ บ้านโคกเพชร หมู่ที่ ๔ สายหน้าโรงเรียน

- บ้านทับรัก หมู่ที่ ๕ งบประมาณ ๑๘๐,๐๐๐ บาท ปริมาณงาน งานดินถม

คันทาง ขนาดกว้าง ๓.๕๐ เมตร ยาว ๑,๐๐๐.๐๐ เมตร สูง

เฉลี่ย ๐.๕๐ เมตร พื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๓,๕๐๐.๐๐ ตาราง

เมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย รายละเอียดตามแบบ

แปลนที่ อบต.โนนรัง กำหนด

-โครงการก่อสร้างถนนดินลงหินคลุกผิวจราจรบ้านใหม่พัฒนา หมู่ที่ ๑๓

เชื่อมบ้านดงบัง หมู่ที่ ๙ ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการ

ก่อสร้างถนนดินลงหินคลุกผิวจราจรบ้านใหม่พัฒนา หมู่ที่ ๑๓ เชื่อมบ้านดง

บัง หมู่ที่ ๙ งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท ปริมาณงาน งานดินถมคัน

ทาง ช่วงที่ ๑ ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๒๘๐.๐๐ เมตร สูงเฉลี่ย ๐.๘๐

เมตร ช่วงที่ ๒ ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๔๕.๐๐ เมตร สูงเฉลี่ย ๐.๖๐ เมตร งานลงหินคลุกผิวจราจร ขนาด

กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๓๒๕.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๐๗ เมตร พื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๙๗๕.๐๐ ตารางเมตร ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้ายรายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.โนนรังกำหนด
-โครงการก่อสร้างถนนดินลงหินคลุกผิวจราจรเลียบบคลองอีสานเขียว บ้านเมืองยาง หมู่ที่ ๑๐ ตั้งไว้ ๒๗๑,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนนดินลงหินคลุกผิวจราจรเลียบบคลองอีสานเขียว บ้านเมืองยาง หมู่ที่ ๑๐ งบประมาณ ๒๗๑,๐๐๐ บาท ปริมาณงาน งานลงหินคลุกผิวจราจร ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาวรวม ๑,๕๐๐.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๐๗ เมตร พื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๔,๕๐๐ ตารางเมตร ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้ายรายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.โนนรังกำหนด

-โครงการก่อสร้างลานอเนกประสงค์บ้านหนองสะแก หมู่ที่ ๑๔ ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างลานอเนกประสงค์บ้านหนองสะแก หมู่ที่ ๑๔ งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท ปริมาณงาน งานเทคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดหนา ๐.๑๐ เมตร พื้นที่ดำเนินการรวมไม่น้อยกว่า ๔๘๕.๐๐ ตร.ม. พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนรังกำหนด

-โครงการขยายลานอเนกประสงค์หน้าศาลาวิสาหกิจชุมชน (โรงปุ๋ย) บ้านหนองโน หมู่ที่ ๓ ตั้งไว้ ๓๒๗,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการขยายลานอเนกประสงค์หน้าศาลาวิสาหกิจชุมชน (โรงปุ๋ย) บ้านหนองโน หมู่ที่ ๓ งบประมาณ ๓๒๗,๐๐๐ บาท ปริมาณงาน งานเทคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด กว้าง ๒๓.๐๐ เมตร ยาว ๓๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร พื้นที่ดำเนินการรวมไม่น้อยกว่า ๖๐๐.๐๐ ตร.ม. พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนรังกำหนด

-โครงการจัดซื้อเครื่องออกกำลังกาย บ้านโคกเพชร หมู่ที่ ๔ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการจัดซื้อเครื่องออกกำลังกาย บ้านโคกเพชร หมู่ที่ ๔ งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ปริมาณงาน ๑.เครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง บริหารแขน-หน้าอก-หัวไหล่ (แบบถ่าง-หุบยกตุ่มน้ำหนัก) ๒.เครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง บริหาร สะโพก-หัวไหล่ (แบบโยก -เดินสลับเท้า) ๓.เครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง บริหารข้อเข่า-ขา (แบบจักรยานล้อเหล็กนั่งพิง) ๒ เครื่อง ๔.เครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง

บริหารข้อสะโพก(แบบบิดเอวเดียว) พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์
โครงการ จำนวน ๑ ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วน
ตำบลโนนรังกำหนด

-โครงการวางท่อระบายน้ำ/ปรับปรุงท่อระบายน้ำบ้านโคกสูง หมู่ที่ ๑๑ ตั้ง
ไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการวางท่อระบายน้ำ/ปรับปรุงท่อ
ระบายน้ำบ้านโคกสูง หมู่ที่ ๑๑ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท ปริมาณงาน
วางท่อระบายน้ำ คสล.ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๑๐
ท่อน พร้อมดาดคอนกรีต หน้า-หลังให้เรียบร้อย รายละเอียดตามแบบ
แปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนรังกำหนด

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

-โครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านแบบโซล่าเซลล์ บ้านโคกสูง หมู่ที่
๑๑ ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างระบบประปา
หมู่บ้านแบบโซล่าเซลล์ บ้านโคกสูง หมู่ที่ ๑๑ งบประมาณ ๑๒๐,๐๐๐
บาท ปริมาณงาน งานก่อสร้างโครงสร้างเหล็กสำหรับยึดแผงโซล่าเซลล์ ๒
ชุด งานติดตั้งแผงโซล่าเซลล์ ขนาด ๕๕๐ วัตต์ จำนวน ๘ แผง ชุดเครื่อง
สูบน้ำแบบมอเตอร์จมน้ำ(ซัมเมอร์สปัม) ขนาด ๑,๑๐๐ วัตต์ แบบโซล่า
เซลล์ + พร้อมอุปกรณ์ประกอบ ๒ ชุด ถังคอนโทรลปั๊ม พร้อมระบบตัด
น้ำอัตโนมัติ ๒ ชุด ชุดตู้เหล็กกันฟ้าผ่า ประกอบสำเร็จรูป ๒ ชุด เบรกเกอร์
DC เปิด-ปิด ปั๊มน้ำ ๒ ชุด พร้อมต่อเชื่อมกับระบบประปาเดิมให้เรียบร้อย
พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย รายละเอียดตาม
แบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนรังกำหนด

-โครงการติดตั้งกล้อง CCTบ้านหัวฝาย หมู่ที่ ๑๖ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการติดตั้งกล้อง CCTบ้านหัวฝาย หมู่ที่ ๑๖
งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ปริมาณงาน งานติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจร
ปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกสำนักงานจำนวน
๘ ตัว พร้อมอุปกรณ์กระจายสัญญาณและอุปกรณ์ประกอบอื่นๆ

รายละเอียดตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนรังกำหนด

-โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างโซล่าเซลล์ จำนวน ๒ จุด บ้านหนองข่า หมู่
ที่ ๘ เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างโซล่าเซลล์ จำนวน ๒ จุด
บ้านหนองข่า หมู่ที่ ๘ งบประมาณ ๕๖,๐๐๐ บาท ปริมาณงาน ชุดโคมไฟ
ถนนพลังงานแสงอาทิตย์พร้อมติดตั้งรวมอุปกรณ์จำนวน ๒ ชุด

รายละเอียดตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนรังกำหนด

-โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างโซล่าเซลล์ จำนวน ๓ จุด บ้านดงบัง หมู่ที่ ๙
ตั้งไว้ ๘๖,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างโซล่า
เซลล์ จำนวน ๓ จุด บ้านดงบัง หมู่ที่ ๙ งบประมาณ ๘๖,๐๐๐ บาท ปริมาณ

โครงสร้างหลักสำหรับยึดแผงโซล่าเซลล์ ๑ ชุด งานติดตั้งแผงโซล่าเซลล์ ขนาด ๔๐๐ วัตต์ จำนวน ๖ แผง ชุดเครื่องสูบน้ำแบบมอเตอร์จมน้ำ (ซัมเมอร์สปั้ม) AC/DC ขนาด ๑,๕๐๐ วัตต์ แบบโซล่าเซลล์ + พร้อม อุปกรณ์ประกอบ ๑ ชุด ถังคอนโทรลปั้ม พร้อมระบบตัดน้ำอัตโนมัติ ๑ ชุด ชุดตู้เหล็กกันฟ้าผ่า ประกอบสำเร็จรูป ๑ ชุด เบรกเกอร์ DC เปิด-ปิด ปั้มน้ำ ๑ ชุด พร้อมต่อเชื่อมกับระบบประปาเดิมให้เรียบร้อยพร้อมติดตั้ง ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนรังกำหนด

-โครงการปรับปรุงระบบประปาแบบโซล่าเซลล์ บ้านหนองโก หมู่ที่ ๑๘ ตั้งไว้ ๘๒,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการปรับปรุงระบบประปาแบบโซล่าเซลล์ บ้านหนองโก หมู่ที่ ๑๘ งบประมาณ ๘๒,๐๐๐ บาท ปริมาณงาน งานก่อสร้างโครงสร้างหลักสำหรับยึดแผงโซล่าเซลล์ ๑ ชุด งานติดตั้งแผงโซล่าเซลล์ ขนาด ๕๕๐ วัตต์ จำนวน ๔ แผง ชุดเครื่องสูบน้ำแบบมอเตอร์จมน้ำ (ซัมเมอร์สปั้ม) AC/DC ขนาด ๑,๑๐๐ วัตต์ แบบโซล่าเซลล์ + พร้อม อุปกรณ์ประกอบ ๑ ชุด ถังคอนโทรลปั้ม พร้อมระบบตัดน้ำอัตโนมัติ ๑ ชุด ชุดตู้เหล็กกันฟ้าผ่า ประกอบสำเร็จรูป ๑ ชุด เบรกเกอร์ DC เปิด-ปิด ปั้มน้ำ ๑ ชุด พร้อมต่อเชื่อมกับระบบประปาเดิมให้เรียบร้อยพร้อมติดตั้ง ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนรังกำหนด

-โครงการปรับปรุงระบบประปาแบบโซล่าเซลล์ บ้านหัวฝาย หมู่ที่ ๑๖ ตั้งไว้ ๘๒,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการปรับปรุงระบบประปาแบบโซล่าเซลล์บ้านหัวฝาย หมู่ที่ ๑๖ งบประมาณ ๘๒,๐๐๐ บาท ปริมาณงาน งานก่อสร้างโครงสร้างหลักสำหรับยึดแผงโซล่าเซลล์ ๑ ชุด งานติดตั้งแผงโซล่าเซลล์ ขนาด ๕๕๐ วัตต์ จำนวน ๔ แผง ชุดเครื่องสูบน้ำแบบมอเตอร์จมน้ำ (ซัมเมอร์สปั้ม) ขนาด ๑,๑๐๐ วัตต์ แบบโซล่าเซลล์ + พร้อมอุปกรณ์ประกอบ ๑ ชุด ถังคอนโทรลปั้ม พร้อมระบบตัดน้ำอัตโนมัติ ๑ ชุด ชุดตู้เหล็กกันฟ้าผ่า ประกอบสำเร็จรูป ๑ ชุด เบรกเกอร์ DC เปิด-ปิด ปั้มน้ำ ๑ ชุด พร้อมต่อเชื่อมกับระบบประปาเดิมให้เรียบร้อยพร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนรังกำหนด

-โครงการไฟฟ้าส่องสว่างโซล่าเซลล์รอบหมู่บ้าน บ้านคอกควาย หมู่ที่ ๑๗ ตั้งไว้ ๘๖,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการไฟฟ้าส่องสว่างโซล่าเซลล์ บ้านคอกควาย หมู่ที่ ๑๗ ตั้งไว้ ๘๖,๐๐๐ บาท ปริมาณงาน ชุดโคมไฟถนน พลังงานแสงอาทิตย์ พร้อมติดตั้งรวมอุปกรณ์ จำนวน ๓ จุด รายละเอียดตามแบบ แปลนที่ อบต.โนนรัง กำหนด

-โครงการย้ายถังประปา(ถังแชมเปญ)จากบ้านนายสหเทพ อนุรักษ์โกศล ไป
คลองอีสานเขียว บ้านโนนรัง หมู่ที่ ๑ ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น
ค่าโครงการย้ายถังประปา(ถังแชมเปญ)จากบ้านนายสหเทพ อนุรักษ์โกศล
ไปคลองอีสานเขียว บ้านโนนรัง หมู่ที่ ๑ งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท
ปริมาณงาน งานก่อสร้างฐานรากท่อถังประปาแบบแชมเปญ ขนาด ๑๒ลบ
ม.งานร้อยท่อนท่อถังประปาแบบแชมเปญเดิม พร้อมย้ายติดตั้งใหม่ พร้อม
ต่อเชื่อมกับระบบประปาเดิมให้เรียบร้อย พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์
โครงการ จำนวน ๑ ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.โนนรัง
กำหนด

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

-โครงการก่อสร้างถนนดินพร้อมลงหินคลุกผิวจราจรจากสวนนายสมัย สี
ลำไย ถึงนายไสว เวียงจันทร์ บ้านทับรัก หมู่ที่ ๕ ตั้งไว้ ๑๓๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนนดินพร้อมลงหินคลุกผิวจราจรจากสวน
นายสมัย สีลำไย ถึงนายไสว เวียงจันทร์ บ้านทับรัก หมู่ที่ ๕
งบประมาณ ๑๓๐,๐๐๐ บาท ปริมาณงานปรับเกรดผิวทางเดิมพร้อมลงหิน
คลุกผิวจราจร ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๔๐๐ เมตร หนา ๐.๐๗ เมตร
พื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ตารางเมตร พร้อมปรับเกรดผิวจราจร
ให้เรียบร้อย พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย รายละเอียด
ตามแบบแปลนที่ อบต.โนนรังกำหนด

-โครงการปรับปรุงถนน คสล. เสริมผิวแอสฟัลต์ติกคอนกรีต จากหน้าวัด
บ้านหนองข่า - สามแยกบ้านนายบุตตี บุญเพ็ง บ้านหนองข่า หมู่ที่ ๘ ตั้งไว้
๒๔๒,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการปรับปรุงถนน คสล. เสริมผิวแอส
ฟัลต์ติกคอนกรีต จากหน้าวัดบ้านหนองข่า - สามแยกบ้านนายบุตตี บุญ
เพ็ง บ้านหนองข่า หมู่ที่ ๘ งบประมาณ ๒๔๒,๐๐๐ บาท ปริมาณงาน ปูผิว
จราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว รวม ๑๕๐.๐๐ เมตร
หนา ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๖๒๐.๐๐ ตรม.พร้อม
ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลน
ที่ อบต.โนนรังกำหนด

-โครงการปรับปรุงถนนโดยการลงหินคลุก บ้านหนองโก หมู่ที่ ๑๘ จากบ้าน
นางนิตยา - หนองมะเขือ ตั้งไว้ ๑๘๔,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการ
ปรับปรุงถนนโดยการลงหินคลุก บ้านหนองโก หมู่ที่ ๑๘ จากบ้านนาง
นิตยา - หนองมะเขือ งบประมาณ ๑๘๔,๐๐๐ บาท ปริมาณงาน งานดิน
ถมคันทาง ขนาดกว้าง ๓.๕๐ เมตร ยาวรวม ๖๐๐.๐๐ เมตร สูงเฉลี่ย ๑.๐๐
เมตร งานลงหินคลุกผิวจราจร ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๖๐๐.๐๐
เมตร หนา ๐.๐๗ เมตรหรือมีพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๑,๘๐๐ ตาราง

เมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.โนนรังกำหนด

-โครงการปรับปรุงถนนโดยการลงหินคลุกผิวจราจร จากถนนทางหลวงชนบท ถึงถนนคลองส่งน้ำโสกรัง บ้านหนองทุ่ม หมู่ที่ ๗ ตั้งไว้ ๓๙๓,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการปรับปรุงถนนโดยการลงหินคลุกผิวจราจร จากถนนทางหลวงชนบท ถึงถนนคลองส่งน้ำโสกรัง บ้านหนองทุ่ม หมู่ที่ ๗ งบประมาณ ๓๙๓,๐๐๐ บาท ปริมาณงาน งานลงหินคลุกผิวจราจร ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๑,๐๐๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๗ เมตรหรือมีพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ ตารางเมตร พร้อมปรับเกรดผิวจราจรให้เรียบร้อย พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.โนนรังกำหนด

-โครงการปรับปรุงถนนดินโดยการลงหินคลุกผิวจราจรจากศาลปู่ตาไปบ้านนายณัฐสิทธิ์ บ้านโคกสูง หมู่ที่ ๑๑ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการปรับปรุงถนนดินโดยการลงหินคลุกผิวจราจรจากศาลปู่ตาไปบ้านนายณัฐสิทธิ์ บ้านโคกสูง หมู่ที่ ๑๑ งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท ปริมาณงาน งานดินถมคันทาง ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาวรวม ๑๖๗.๐๐ เมตร สูงเฉลี่ย ๐.๕๐ เมตร งานลงหินคลุกผิวจราจร ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๑๖๗.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๗ เมตรหรือมีพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๕๐๑.๐๐ ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์

โครงการ ๑ ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.โนนรังกำหนด

-โครงการปรับปรุงถนนโดยการลงหินคลุก บ้านหนองหว้า หมู่ที่ ๒ จากโป่งลิง-โนนหมากบักนาก ตั้งไว้ ๒๙๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการปรับปรุงถนนดินโดยการลงหินคลุก บ้านหนองหว้า หมู่ที่ ๒ จากโป่งลิง-โนนหมากบักนาก งบประมาณ ๒๙๕,๐๐๐ บาท ปริมาณงาน งานปรับเกรดผิวทางเดิมพร้อมลงหินคลุกผิวจราจร ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๑,๕๐๐.๐๐ เมตรหนาเฉลี่ย ๐.๐๗ เมตร พื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๔,๕๐๐ ตารางเมตร พร้อมปรับเกรดผิวจราจรให้เรียบร้อย พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.โนนรังกำหนด

-โครงการปรับปรุงถนนโดยการลงหินคลุกผิวจราจรสายสี่แยกศาลา

ประชาคมบ้านภูดินทอง หมู่ที่ ๑๕ เชื่อมถนนสาย นม.ถ.๑๙๕-๐๓ แยก

ทล.๒๒๒๓ -บ้านใหม่ปฏิรูป หมู่ที่ ๑๒ ตั้งไว้ ๓๑๔,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น

ค่าโครงการปรับปรุงถนนโดยการลงหินคลุกผิวจราจรสายสี่แยกศาลา

ประชาคมบ้านภูดินทอง หมู่ที่ ๑๕ เชื่อมถนนสาย นม.ถ.๑๙๕-๐๓ แยก

ทล.๒๒๒๓ -บ้านใหม่ปฏิรูป หมู่ที่ ๑๒ งบประมาณ ๓๑๔,๐๐๐ บาท

ปริมาณงาน งานดินถมคันทาง ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาวรวม ๓๐๐.๐๐ เมตร สูงเฉลี่ย ๐.๓๐ เมตร งานปรับเกรดผิวทางเดิมพร้อมลงหินคลุกผิวจราจร ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑,๐๑๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๗ เมตร พื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๔,๐๔๐ ตารางเมตร พร้อมปรับเกรดผิวจราจรให้เรียบร้อย พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.โนนรังกำหนด

-โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์รอบสะพานองกระต่ายเพื่อทำเป็นที่ออกกำลังกายของชุมชน บ้านดงบัง หมู่ที่ ๙ ตั้งไว้ ๑๙๓,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์รอบสะพานองกระต่ายเพื่อทำเป็นที่ออกกำลังกายของชุมชน บ้านดงบัง หมู่ที่ ๙ งบประมาณ ๑๙๓,๐๐๐ บาท งานปรับเกลี่ยพื้นที่โดยรอบคันคูสระน้ำขนาด พื้นที่ดำเนินการ ๒,๘๖๐ ตร.ม. งานลงหินคลุก ช่วงที่ ๑ ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๓๐.๐๐ เมตร หนา เฉลี่ย ๐.๐๗ เมตร ช่วงที่ ๒ ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๔๗๐.๐๐ เมตร หนา เฉลี่ย ๐.๐๗ เมตร หรือมีพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๑,๙๗๐.๐๐ ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.โนนรังกำหนด

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร ตั้งไว้ ๔๐๖,๖๘๐ บาท

งบบุคลากร ตั้งไว้ ๒๕๓,๖๘๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๒๕๓,๖๘๐ บาท

-เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒๕๓,๖๘๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร ปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา เป็นเงิน ๒๑,๑๔๐ บาท ตั้งไว้ ๒๕๓,๖๘๐ บาท ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

งบดำเนินงาน ตั้งไว้ ๑๕๓,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

-เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่นายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่าย ตั้งไว้ ๑๔๓,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

-ค่าถ่ายเอกสารเย็บเล่มเข้าปกหนังสือ ตั้งไว้ ๓,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-จ้างเหมาบริการ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการที่หน่วยงาน หรือบุคคล นิติบุคคล ได้ดำเนินการในงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ดังนี้ ค่าเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าธรรมเนียมต่างๆที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ

ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อกับราชการ ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ค่าลงทะเบียน ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน ฯลฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ เพื่อศึกษาพบปะบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-โครงการส่งเสริมพืชสมุนไพรครัวเรือน ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการส่งเสริมพืชสมุนไพรครัวเรือน จัดอบรมให้ความรู้ให้แก่ประชาชนในพื้นที่ ส่งเสริมความรู้ด้านพืชสมุนไพร และสามารถนำความรู้ด้านสมุนไพรไปใช้รักษาโรค และใช้ดูแลสุขภาพตามภูมิปัญญาชาวบ้าน โดยจ่ายเป็นค่าวิทยากร ค่าป้าย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าอุปกรณ์ที่จำเป็น ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-โครงการส่งเสริมและสนับสนุนเศรษฐกิจพอเพียง ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมและสนับสนุนเศรษฐกิจพอเพียง จัดอบรมให้ความรู้ให้แก่ประชาชนในพื้นที่ เพื่อให้ประชาชนดำเนินชีวิตตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง โดยจ่ายเป็นค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าอุปกรณ์ที่จำเป็น ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-จัดหาวัคซีนเพื่อป้องกันและควบคุมโรคระบาดในสัตว์ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดหาวัคซีนเพื่อป้องกันและควบคุมโรคระบาดในสัตว์ จัดหาวัคซีนโรคระบาดในสัตว์ให้แก่ประชาชนในพื้นที่ โดยจ่ายเป็นค่าวัคซีน อุปกรณ์จำเป็นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ตั้งไว้ ๗๕๘,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

-โครงการท้องถิ่นไทยรวมใจรักดี รักษาพื้นที่สีเขียว ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการท้องถิ่นไทยรวมใจรักดี รักษาพื้นที่สีเขียว เป็นการอนุรักษ์และส่งเสริมการปลูกต้นไม้ กลุ่มเป้าหมายคือประชาชนในพื้นที่โดยจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่ากล้าต้นไม้ ค่าอุปกรณ์ที่จำเป็นต่างๆที่เกี่ยวข้อง ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-โครงการปลูกป่าตามแนวพระราชดำริ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปลูกป่าตามแนวพระราชดำริ เพื่ออนุรักษ์และส่งเสริมการปลูกต้นไม้ โดยจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าอุปกรณ์ที่จำเป็นต่างๆ ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช เพื่อรักษาพันธุ์ไม้ที่ใกล้สูญพันธุ์ และให้ประชาชนตระหนักถึงคุณประโยชน์ของพืชพรรณหลายชนิด ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ โดยจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าอุปกรณ์ที่จำเป็นต่างๆ ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

งบลงทุน ตั้งไว้ ๖๗๘,๐๐๐ บาท

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งไว้ ๖๗๘,๐๐๐ บาท

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

-โครงการขุดลอกคลองลำห้วยปอ บ้านคอกควาย หมู่ที่ ๑๗ ตั้งไว้ ๑๘๗,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการขุดลอกคลองลำห้วยปอ บ้านคอกควาย หมู่ที่ ๑๗ งบประมาณ ๑๘๗,๐๐๐ บาทปริมาณงาน งานดินขุดลอก ขนาดปากบนกว้าง ๑๑.๐๐เมตร ยาวรวม ๖๐๐.๐๐ เมตร ลึกเฉลี่ยจากดินเดิม ๑.๕๐ เมตร ลาดเอียง ๑ : ๑.๕ พร้อมดินชุดปรับแต่งคันคูคลองให้เรียบร้อย หรือมีปริมาณงานขุดดินรวมไม่น้อยกว่า ๔,๕๐๐ ลบ.ม. ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.โนนรังกำหนด

-โครงการขุดลอกคลองห้วยข่า บ้านหนองสรวง หมู่ที่ ๒๑ ตั้งไว้ ๓๑๒,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการขุดลอกคลองห้วยข่า บ้านหนองสรวง หมู่ที่ ๒๑ งบประมาณ ๓๑๒,๐๐๐ บาท ปริมาณงาน งานดินขุดลอก ขนาดปากบนกว้าง ๑๑.๐๐เมตร ยาวรวม ๑,๐๕๐.๐๐ เมตร ลึกเฉลี่ยจากดินเดิม ๑.๕๐ เมตร ลาดเอียง ๑ : ๑.๕ พร้อมดินชุดปรับแต่งคันคูคลองให้เรียบร้อย หรือมีปริมาณงานขุดดินรวมไม่น้อยกว่า ๗,๕๘๐ ลบ.ม. พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.โนนรังกำหนด

-โครงการขุดลอกหนองสิม บ้านโนนหาด หมู่ที่ ๖ ตั้งไว้ ๑๗๙,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการขุดลอกหนองสิม บ้านโนนหาด หมู่ที่ ๖ งบประมาณ ๑๗๙,๐๐๐ บาท ปริมาณงาน งานดินขุดขนาดปากบนกว้าง ๔๐.๐๐ เมตร ยาว ๘๐.๐๐ เมตร ลึกเฉลี่ยจากดินเดิม ๑.๕๐ เมตร พร้อมดินชุดปรับแต่งคันคูสระ โดยรอบให้เรียบร้อย หรือมีปริมาณดินขุดรวมไม่น้อยกว่า ๔,๑๕๐.๐๐ ลบ.ม. พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.โนนรังกำหนด

ในส่วนของแผนงานทั้งหมดก็มีเพียงเท่านี้ครับ ขอขอบคุณครับ

นายทองหล่อ จินโจ
(ประธานสภา)

-ครับตามที่ท่านนายกฯ ท่านปลัด และหัวหน้ากองทุกกองได้ชี้แจงรายละเอียดร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยหรือจะซักถามหรือไม่ เมื่อไม่มี ในตอนนี้เราก็ประชุมกันมาหลายชั่วโมงแล้ว ได้เวลาพักเที่ยงจึงขอให้สมาชิกทุกท่านและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านได้พักรับประทานอาหารกลางวันก่อนและจะประชุมต่อในเวลา ๑๓.๐๐ น. เชิญครับ

พักรับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.

ช่วงบ่ายเริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

นายทองหล่อ จินใจ
(ประธานสภา)

-เรียนท่านสมาชิกตามที่ท่านนายกฯและท่านปลัดซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณได้ชี้แจงรายละเอียดร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ก่อนที่จะถึงขั้นตอนขอมติ รับหลักการหรือไม่รับหลักการนั้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการ แห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาประสงค์จะอภิปรายห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่จะสมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้วเพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระหนึ่ง สภาท้องถิ่นจะให้กรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายก่อนหรือไม่ ถ้ามีโปรดยกมือเมื่อในที่ประชุมไม่มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายในวาระรับหลักการนี้ ต่อไปจะขอมติที่ประชุมในวาระแรกคือ วาระรับหลักการ โดยจะถามเป็นสามประเด็นคือ เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ และงดออกเสียง และก่อนที่จะขอมติขอให้เลขานุการสภาได้ตรวจเช็คองค์ประชุม

นางสาวกาญจนา แก้วศรีสุข

-เรียนท่านประธานสภามีสมาชิกเข้าร่วมลงชื่อทั้งหมด ๑๙ ท่านและอยู่ในที่ประชุมครบองค์ประชุม

นายทองหล่อ จินใจ
(ประธานสภา)

-เรียนท่านสมาชิกเมื่อครบองค์ประชุม ต่อไปจะขอมติประเด็นที่หนึ่ง สมาชิกท่านใด เห็นชอบรับหลักการในร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ โปรดยกมือ

ที่ประชุม

-มีมติรับหลักการด้วยคะแนนเสียง ๑๘ เสียง

นายทองหล่อ จินใจ
(ประธานสภา)

-ประเด็นที่สอง สมาชิกท่านใดไม่รับหลักการในร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ โปรดยกมือ

ที่ประชุม

-ไม่มี

นายทองหล่อ จินใจ
ที่ประชุม

-ประเด็นที่สาม สมาชิกท่านใดงดออกเสียง โปรดยกมือ

นายทองหล่อ จินใจ
(ประธานสภา)

-งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา)

-หลังจากที่สมาชิกรับหลักการในร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณแล้ว ต่อไปจะเป็นการแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ ขอให้ท่านปลัดได้ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้อง

นายเกียรติพงศ์ บุญผุด

-เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกที่เคารพทุกท่าน ในส่วนของการเลือกตั้งคณะกรรมการแปร ตามลำดับ คือให้สมาชิกเสนอก่อนว่าจะให้มีคณะกรรมการแปรได้กี่คน หลังจากที่กำหนดให้มีคณะกรรมการแล้ว ลำดับต่อไป คือ เสนอชื่อคณะกรรมการที่จะแปรญัตติตามที่สภากำหนดว่ามีกี่คน โดยเสนอตามลำดับ ลำดับที่ ๑ ถ้ามีการเสนอชื่อเพียงคนเดียว สภาาก็

ก็จะให้คนนั้นเป็น แต่ถ้าเสนอชื่อสองคน ก็ต้องขอมติผู้ที่ได้คะแนนสูงสุด ไล่ลำดับไปจนครบ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๑๐๓ กำหนดให้กรรมการสภาท้องถิ่นมีสองประเภทคือ ๑.กรรมการสามัญ ๒.กรรมการวิสามัญ ซึ่งทั้งสองประเภทกำหนดให้ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่นมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คนแต่ไม่เกิน ๗ คน ข้อ ๑๐๕ กำหนดว่า ภายใต้ข้อ ๑๐๓ และข้อ ๑๐๔ สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่างๆได้ตามความจำเป็นแก่กิจการสภาในหน้าที่ของสภาดังนี้ ๑) คณะกรรมการสามัญประจำสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๒)

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ๓) คณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติ ๔) คณะกรรมการอื่นๆตามที่สภาเห็นสมควร ดังนั้นในกรณีนี้จะเป็นการเลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งสภาได้รับหลักการแล้วส่วนจะให้มีจำนวนเท่าใดขึ้นอยู่กับสภาโดยต้องไม่น้อยกว่า ๓ คนและไม่เกิน ๗ คน ขึ้นอยู่กับมติของสภา ข้อ ๑๐๗ เรื่องการเสนอชื่อกำหนดว่าวิธีเลือกกรรมการให้สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี ในกรณีที่สมาชิกสภาเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่า ๒ คน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารเสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง

นายทองหล่อ จินใจ
(ประธานสภา)

-เรียนท่านสมาชิกตามที่ท่านปลัดได้ชี้แจงมีท่านใดจะสอบถามหรือไม่ หากไม่มีท่านใดจะสอบถาม ต่อไปขอให้สภาเสนอว่าจะให้มีกรรมการแปรรูปที่ดินจำนวนกี่คนโดยจะต้องไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน การเสนอนั้นให้สมาชิกรับรองไม่น้อยกว่าสองคน ท่านใดจะเสนอโปรดยกมือ

นายสมยศ เทือกขาลี

-เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกที่เคารพทุกท่าน ผมนายสมยศ เทือกขาลี สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๔ ขอเสนอ ให้มีจำนวน ๓ ท่านครับ

นายสมจิตร ผมทำ

-เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกที่เคารพทุกท่าน ผมนายสมจิตร ผมทำ สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑๓ ขอรับรอง

นายทองแดง ช่วยพิมาย

-เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกที่เคารพทุกท่าน ผมนายทองแดง ช่วยพิมาย สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๑๔ ขอรับรอง

นายทองหล่อ จินใจ
(ประธานสภา)

-มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ โปรดยกมือ เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่นอีก ขอมติที่ประชุม สมาชิกท่านใดเห็นชอบให้มีคณะกรรมการแปรรูปที่ดินจำนวนสามท่าน ตามที่ท่านสมยศ เทือกขาลี เสนอโปรดยกมือ

ที่ประชุม

-มีมติรับเห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๑๘ เสียง

นายทองหล่อ จินใจ
ที่ประชุม

นายทองหล่อ จินใจ
ที่ประชุม

นายทองหล่อ จินใจ
(ประธานสภา)

นางสมัย บุญประกอบ

นายสมยศ เทือกขาลี

นายบุญถม ห่อไธสง

นายทองหล่อ จินใจ
(ประธานสภา)

ที่ประชุม

นายทองหล่อ จินใจ
(ประธานสภา)

ที่ประชุม

นายทองหล่อ จินใจ
(ประธานสภา)

ที่ประชุม

นายทองหล่อ จินใจ
(ประธานสภา)

นายสมจิตร ฆะทำ

-สมาชิกท่านใดไม่เห็นชอบโปรดยกมือ

-ไม่มี

-สมาชิกท่านใดงดออกเสียง โปรดยกมือ

-งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา)

-ก็ถือว่าสภามีมติเห็นชอบให้มีคณะกรรมการแปรรูป จำนวน ๓ คน เมื่อสภาเห็นชอบให้แต่งตั้งจำนวนกรรมการแปรรูปแล้ว ต่อไปเลือกกรรมการแปรรูป จะเลือกที่ละตำแหน่งจนครบ ๓ ตำแหน่ง ต่อไปเลือกกรรมการตำแหน่งที่ ๑ ขอให้สมาชิกเสนอชื่อผู้ที่สมควรจะเป็นคณะกรรมการพร้อมให้มีผู้รับรองในการเสนอไม่น้อยกว่า ๒ ท่าน ท่านใดจะเสนอโปรดยกมือ

-เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกที่เคารพทุกท่าน ดิฉันนางสมัย บุญประกอบ สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑๖ ขอเสนอนายทองแดง ช่วยพิมาย เป็นคณะกรรมการตำแหน่งที่ ๑ ค่ะ

-เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกที่เคารพทุกท่าน ผมนายสมยศ เทือกขาลี สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๔ ขอรับรอง

-เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกที่เคารพทุกท่าน ผมนายบุญถม ห่อไธสง สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑๔ ขอรับรอง

-มีท่านใดจะเสนอชื่อเป็นกรรมการในตำแหน่งที่ ๑ อีกหรือไม่ โปรดยกมือ เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอชื่อบุคคลอื่นเป็นกรรมการในตำแหน่งที่ ๑ อีก ขอมติที่ประชุม สมาชิกท่านใดเห็นชอบให้นายทองแดง ช่วยพิมาย เป็นกรรมการแปรรูปในตำแหน่งที่ ๑ โปรดยกมือ

-มีมติรับเห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๑๘ เสียง

-สมาชิกท่านใดไม่เห็นชอบโปรดยกมือ

-ไม่มี

-สมาชิกท่านใดงดออกเสียง โปรดยกมือ

-งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา)

-ต่อไปเลือกกรรมการตำแหน่งที่ ๒ ขอให้สมาชิกเสนอชื่อผู้ที่สมควรจะเป็นคณะกรรมการพร้อมให้มีผู้รับรองในการเสนอไม่น้อยกว่า ๒ ท่าน ท่านใดจะเสนอโปรดยกมือ

-เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกที่เคารพทุกท่าน ผมนายสมจิตร ฆะทำ สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑๓ ขอเสนอนายวินัย เอี่ยมสุวรรณ เป็นคณะกรรมการตำแหน่งที่ ๒

นางสาวก้าน อานิสงษ์	-เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกที่เคารพทุกท่าน ดิฉันนางสาวก้าน อานิสงษ์ สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑๓ ขอรับรอง
นายไสว แสนวงศ์	-เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกที่เคารพทุกท่าน ผมนายไสว แสนวงศ์ สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๒๐ ขอรับรอง
นายทองหล่อ จินใจ (ประธานสภา)	-มีท่านใดจะเสนอชื่อเป็นกรรมการในตำแหน่งที่ ๒ อีกหรือไม่ โปรดยกมือ เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอชื่อบุคคลอื่นเป็นกรรมการในตำแหน่งที่ ๒ อีก ขอมติที่ประชุม สมาชิกท่านใดเห็นชอบให้นายวินัย เอี่ยมสุวรรณ เป็น กรรมการแปรรูปที่ดินตำแหน่งที่ ๒ โปรดยกมือ
ที่ประชุม	-มีมติรับเห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๑๘ เสียง
นายทองหล่อ จินใจ (ประธานสภา)	-สมาชิกท่านใดไม่เห็นชอบโปรดยกมือ
ที่ประชุม	-ไม่มี
นายทองหล่อ จินใจ (ประธานสภา)	-สมาชิกท่านใดงดออกเสียง โปรดยกมือ
ที่ประชุม	-งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา)
นายทองหล่อ จินใจ (ประธานสภา)	-ต่อไปเลือกกรรมการตำแหน่งที่ ๓ ขอให้สมาชิกเสนอชื่อผู้ที่สมควรจะเป็น คณะกรรมการพร้อมให้มีผู้รับรองในการเสนอไม่น้อยกว่า ๒ ท่าน ท่านใด จะเสนอโปรดยกมือ
นายมนูญ บุญเศษ	-เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกที่เคารพทุกท่าน ผมนายมนูญ บุญเศษ สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๘ ขอเสนอนายทองแดง มาลาศรี เป็นคณะกรรมการ ตำแหน่งที่ ๓
นายทองแดง ช่วยพิมาย	-เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกที่เคารพทุกท่าน ผมนายทองแดง ช่วยพิมาย สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑๘ ขอรับรอง
นายวินัย เอี่ยมสุวรรณ	-เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกที่เคารพทุกท่าน ผมนายวินัย เอี่ยม สุวรรณ สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๒ ขอรับรอง
นายทองหล่อ จินใจ (ประธานสภา)	-มีท่านใดจะเสนอชื่อเป็นกรรมการในตำแหน่งที่ ๓ อีกหรือไม่ โปรดยกมือ เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอชื่อบุคคลอื่นเป็นกรรมการในตำแหน่งที่ ๓ อีก ขอมติที่ประชุม สมาชิกท่านใดเห็นชอบให้นายทองแดง มาลาศรี เป็น กรรมการแปรรูปที่ดินตำแหน่งที่ ๓ โปรดยกมือ
ที่ประชุม	-มีมติรับเห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๑๘ เสียง
นายทองหล่อ จินใจ (ประธานสภา)	-สมาชิกท่านใดไม่เห็นชอบโปรดยกมือ
ที่ประชุม	-ไม่มี
นายทองหล่อ จินใจ (ประธานสภา)	-สมาชิกท่านใดงดออกเสียง โปรดยกมือ

ที่ประชุม

นายทองหล่อ จินใจ
(ประธานสภาฯ)

นายเกียรติพงศ์ บุญผุด

-งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

-สรุปมติที่ประชุมสภาเสนอให้มีคณะกรรมการแปรรูปที่ดินจำนวน ๓ ท่าน และที่ประชุมได้เลือกกรรมการตามลำดับ ดังนี้ คนที่ ๑ นายทองแดง ช่วยพิมาย คนที่ ๒ นายวินัย เอี่ยมสุวรรณ และคนที่ ๓ นายทองแดง มาลาศรี และต่อไปเป็นเรื่องการนัดประชุมกรรมการและการเสนอขอแปรรูปที่ดิน ขอเชิญท่านปลัดชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบ

-เรียนท่านประธานสภาฯและสมาชิกที่เคารพทุกท่าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๔๕ กำหนดให้พรรคแรกว่าญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้ และพรรคท้ายกำหนดว่า ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้และในการพิจารณาวาระที่สองให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ไว้ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น ข้อ ๔๙ พรรคแรกกำหนดว่า ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้วถ้าต้องส่งให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินพิจารณาให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินพิจารณาโดยละเอียดแล้ว ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดินด้วย พรรค ๒ กำหนดว่าภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตาม พรรคหนึ่งผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นสมควรจะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือโดยให้แปรเป็นรายข้อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดินกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ พรรค สาม กำหนดว่า การเสนอคำแปรญัตติให้อนุโลมใช้ตามแบบทำยระเบียบนี้ ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดินได้พิจารณาแล้วจะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรรูปที่ดินและมติของคณะกรรมการแปรรูปที่ดินเกี่ยวกับการแปรรูปที่ดินนั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรรูปที่ดินตลอดจนการสงวนคำแปรญัตตินั้นและให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณาวันแต่กรณีต้องพิจารณาเร่งด่วน และพรรคท้ายกำหนดว่าให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัย

เกี่ยวกับรายงานนั้น ข้อ ๕๑ วรรคแรกกำหนดว่าในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่ ๒ ให้ปรึกษาเรียงตามลำดับข้อ เฉพาะที่มีการแปรญัตติหรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น วรรค สอง กำหนดว่า ถ้าที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเห็นด้วยกับคำแปรญัตติหรือเห็นด้วยกับการแก้ไขในข้อใดแล้ว ไม่ให้เสนอขอแปรญัตติหรือเสนอญัตติขอเปลี่ยนแปลงมตินั้นอีก ข้อ ๕๒ กำหนดว่าการพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่น จะได้ลงมติให้มีการอภิปรายถ้ามีเหตุอันสมควรในการพิจารณา วาระนี้ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่ ขอทำความเข้าใจเพิ่มเติม ตามข้อ ๔๕ วรรคท้าย เมื่อข้อบัญญัติผ่านมติรับหลักการแล้ว ในการพิจารณา วาระที่ สอง ให้สภากำหนดระยะเวลา เวลาสถานที่ ในการเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการดังนั้นการนับ ๒๔ ชั่วโมงจึงขอแนะนำให้นับวันเวลาปฏิบัติราชการปกติ เนื่องจากคณะกรรมการสามารถที่จะมาปฏิบัติราชการในขณะที่ส่วนราชการเปิดทำงานปกติ เนื่องจากฝ่ายบริหารหรือฝ่ายสมาชิกซึ่งอาจจะยื่นคำขอแปรญัตติต่อประธานกรรมการได้ ในข้อนี้ให้สภาเป็นผู้เสนอกำหนด ส่วนข้อ ๔๙ ให้ประธานสภาส่งร่างข้อบัญญัติไปให้คณะกรรมการแปรญัตติ เพื่อที่จะได้พิจารณาโดยละเอียดและที่ประชุมสภาเป็นผู้เสนอกำหนดระยะเวลา วันและสถานที่ให้ชัดเจนในการเสนอคำแปรญัตติต่อประธานกรรมการแปรญัตติด้วย เป็นการกำหนดที่แน่นอน ให้สมาชิกได้ทราบทุกคน ข้อ ๕๐ เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาตามที่มีผู้เสนอขอแปรเป็นรายข้อหรือหากไม่มีผู้ยื่นเสนอขอแปรญัตติ คณะกรรมการก็สามารถพิจารณาแปรญัตติร่างข้อบัญญัตินั้นได้ ข้อ ๕๑ วรรคแรก กำหนดว่าในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่ ๒ ให้ปรึกษาเรียงตามลำดับข้อ เฉพาะที่มีการแปรญัตติหรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น ในข้อนี้กำหนดว่าการพิจารณาของคณะกรรมการให้ปรึกษาหรือพิจารณาตามลำดับเฉพาะรายการที่มีการยื่นเสนอคำแปร แต่ถ้าไม่มีกรยื่นเสนอคำแปรก็ให้คณะกรรมการพิจารณาเรียงตามลำดับไป เช่น เรียงตามลำดับตามรายแผนงาน เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้วก็ต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม หรือตามที่มีผู้เสนอขอแปรพร้อมบันทึกรายงานและความเห็นว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติม ในตอนหรือข้อใดบ้าง ซึ่งหลักการพิจารณาก็ให้พิจารณาเป็นรายแผนงานไปตามลำดับในการบันทึกเสนอความเห็น หากคณะกรรมการจะมีการเสนอความเห็นหรือขอสงวนความเห็นการพิจารณาของตน ก็ให้บันทึกรายงานขอสงวนความเห็นไว้ใน

- และจะต้องยื่นขอขยายเวลาการประชุมออกไปอีก ๑๕ วัน เพื่อให้การประชุมพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ที่ได้ชี้แจงมาในประเด็นเหล่านี้มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยหรือจะสอบถามหรือไม่
- นายทองหล่อ จินใจ (ประธานสภาฯ) -เรียนท่านสมาชิกตามที่ท่านปลัดได้ชี้แจง ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการแปรญัตติมีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ เมื่อไม่มีท่านใดสอบถามต่อไปจะขอให้สภาฯได้เสนอกำหนดวัน เวลา สถานที่ เพื่อให้สมาชิกยื่นเสนอคำแปรญัตติ และกำหนดวันให้คณะกรรมการแปรญัตติมาประชุม สมาชิกท่านใดจะเสนอโปรดยกมือ
- นายวินัย เอี่ยมสุวรรณ -เรียนท่านประธานสภาฯและสมาชิกที่เคารพทุกท่าน ผมนายวินัย เอี่ยมสุวรรณ สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๒ ขอเสนอกำหนดระยะเวลา ยื่นเสนอคำแปรญัตติ ดังนี้ วันยื่นเสนอคำแปรญัตติ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น.ถึง ๑๖.๓๐ น. และวันที่ ๘ - ๙ และ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ในวันเวลาราชการปกติ สถานที่ยื่น ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง
- นายทองหล่อ จินใจ (ประธานสภาฯ) -มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุมสมาชิกท่านใดเห็นชอบกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการยื่นเสนอคำแปรญัตติ ตามที่ท่านวินัย เอี่ยมสุวรรณ เสนอโปรดยกมือ
- ที่ประชุม -มีมติรับเห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๑๘ เสียง
- นายทองหล่อ จินใจ (ประธานสภาฯ) -สมาชิกท่านใดไม่เห็นชอบโปรดยกมือ
- ที่ประชุม -ไม่มี
- นายทองหล่อ จินใจ (ประธานสภาฯ) -สมาชิกท่านใดงดออกเสียง โปรดยกมือ
- ที่ประชุม -งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)
- นายทองหล่อ จินใจ (ประธานสภาฯ) -ต่อไปเป็นการกำหนดวันประชุมพิจารณาให้แล้วเสร็จ สมาชิกท่านใดจะเสนอเชิญครับ
- นายสมยศ เทือกขาลี -เรียนท่านประธานสภาฯและสมาชิกที่เคารพทุกท่าน ผมนายสมยศ เทือกขาลี สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๔ ขอเสนอให้คณะกรรมการมาประชุมพิจารณาให้แล้วเสร็จในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง
- นายทองหล่อ จินใจ (ประธานสภาฯ) -มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุมสมาชิกท่านใดเห็นชอบกำหนดวันให้คณะกรรมการมาประชุมพิจารณาให้แล้วเสร็จ ตามที่ ท่านสมยศ เทือกขาลี เสนอ เสนอโปรดยกมือ
- ที่ประชุม -มีมติรับเห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๑๘ เสียง

นายทองหล่อ จินโจ

(ประธานสภา)

ที่ประชุม

นายทองหล่อ จินโจ

(ประธานสภา)

ที่ประชุม

นายทองหล่อ จินโจ

(ประธานสภา)

-สมาชิกท่านใดไม่เห็นชอบโปรดยกมือ

-ไม่มี

-สมาชิกท่านใดงดออกเสียง โปรดยกมือ

-งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา)

-เรียนสมาชิก เมื่อได้มีการเลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดินและสภาได้กำหนดวัน เวลา สถานที่ ยื่นเสนอขอแปรรูปที่ดินและกำหนดให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ หากสมาชิกท่านใดประสงค์จะยื่นเสนอขอแปรรูปที่ดินสามารถยื่นได้ตั้งแต่ วันที่ ๖ ถึงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ตามวันเวลาราชการปกติ ณ สถานที่กำหนดโดยให้ยื่นต่อประธานกรรมการแปรรูปที่ดิน หากสมาชิกเป็นผู้ยื่นเสนอขอแปรรูปที่ดินจะต้องมีสมาชิกลงชื่อรับรองไม่น้อยกว่าสองคน แต่หากผู้บริหารเป็นผู้ยื่นเสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง ส่วนกำหนดวันประชุมพิจารณาวัน ๒ วาระ ๓ จะนัดประชุมเป็นหนังสืออีกครั้งหนึ่งภายหลังจากคณะกรรมการแปรรูปที่ดินพิจารณาร่างข้อบัญญัติแล้วเสร็จตามขั้นตอน มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ เมื่อไม่มีท่านใดจะสอบถาม ขอเชิญท่านปลัดชี้แจงการนัดประชุม ของคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

นายเกียรติพงศ์ บุญผุด

-เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกที่เคารพทุกท่าน ภายหลังจากที่สภาเลือกกรรมการแปรรูปที่ดินและกำหนด วัน เวลา สถานที่ยื่นเสนอคำขอแปรรูปที่ดินแล้ว ในวันนี้เราได้รายชื่อกรรมการแปรรูปที่ดินตามข้อ ๑๐๕ (๓) แล้วในข้อ ๑๐๙ วรรคแรก กำหนดให้การนัดประชุมและเปิดประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นครั้งแรกให้เป็นหน้าที่ของเลขานุการสภาท้องถิ่น วรรคสอง กำหนดให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่น คณะหนึ่งๆเลือกประธานกรรมการและเลขานุการจากกรรมการสภาท้องถิ่น คณะนั้นๆตั้งนั้นเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด ให้เลขานุการสภาเป็นผู้กำหนดนัดประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นครั้งแรกครับ

นางสาวกาญจนา แก้วศรีสุข

-เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกที่เคารพทุกท่าน ดิฉันนางสาวกาญจนา แก้วศรีสุข เลขานุการสภาขอนัดประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดินในการประชุมครั้งแรก ในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง

ที่ประชุม

-รับทราบ

นายทองหล่อ จินโจ

(ประธานสภา)

-ขอขอบคุณท่านปลัด ที่ได้ชี้แจงระเบียบปฏิบัติต่างๆให้สมาชิกได้รับทราบ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ เมื่อไม่มี ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๖.๒ ยึดติดข้อแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.

นายบัญชาภูมิ สุรัมย์

๒๕๖๗ รายการจัดซื้อครุภัณฑ์รถอีแต่นครน เชิญท่านหัวหน้าสำนักปลัด ได้ชี้แจงต่อสภาฯ เชิญครับ

-เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกที่เคารพทุกท่าน ขอนำเรียนชี้แจงในเรื่องขออนุมัติและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เนื่องจากที่สภาได้อนุมัติ รถอีแต่นครน ในเรื่องของสเปกการที่มีการเปลี่ยนแปลง แต่ข้อความอื่นยังเหมือนเดิม เปลี่ยนแปลงเฉพาะเรื่องถึงน้ำมันเชื้อเพลิง ที่มีความจุไม่น้อยกว่า ๑๑ ลิตร เป็นน้ำมันดีเซล ซึ่งตามสเปกของรถรุ่นใหม่ คือ ถึงน้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้จริง คือต้องบรรจุ ๑๐.๓ ลิตร ครับจึงต้องขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงในเรื่องถึงน้ำมัน จาก ๑๑ ลิตร มาเป็น ๑๐ ลิตร ครับ รายละเอียดตามเอกสารที่ได้แจกให้กับสมาชิกทุกท่าน ครับ

นายเกียรติพงศ์ บุญผุด

-เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกที่เคารพทุกท่าน เหตุที่เปลี่ยนแปลงแบบนี้เนื่องจากว่าตามที่ได้กำหนดเดิมทาง อบต.ได้ประกาศประกวดราคาไปแล้ว สองครั้ง ปรากฏว่าครั้งแรกก็ไม่มีผู้ยื่นเสนอราคา ก็ยกเลิกไป ครั้งที่สองก็ประกาศประกวดราคาอีกก็ปรากฏว่าผู้ที่เข้ามาเสนอราคาก็ได้ยื่นข้อวิจารณ์ตามระเบียบ ก็เป็นการยื่นข้อวิจารณ์พร้อมเสนอแนะว่าปัจจุบันนี้เครื่องยนต์รุ่นใหม่ ไม่มีถึงน้ำมันบรรจุ ๑๑ ลิตรตามที่ประกาศ จึงไม่สามารถทำให้จัดซื้อจัดจ้างได้ ก็ต้องประกาศยกเลิกในการประกวดราคาอีกครั้งหนึ่ง ในการที่จะประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ต้องมีการเปลี่ยนแปลงโดยสืบข้อเท็จจริงว่าในปัจจุบันนี้ถึงน้ำมันเครื่องยนต์ดีเซลรุ่นใหม่ที่มีการประหยัดน้ำมัน ทำให้ขนาดของถึงน้ำมันบรรจุอยู่ที่ ๑๐ ลิตร ไม่มี ๑๑ ลิตร เพียงแต่เรากำหนดว่าไม่น้อยกว่า ๑๐ลิตรเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ แต่ถ้าเรากำหนดให้เต็ม ๑๑ ลิตรก็ไม่สามารถดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์ที่ทาง อบต.กำหนด นี่คือสาเหตุที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง เฉพาะเรื่องของถึงน้ำมัน เมื่อสภาให้ความเห็นชอบแล้วก็จะได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการอีกครั้ง ซึ่งคณะกรรมการ POR ก็จะต้องไปกำหนดร่างขอบเขตในเรื่องของครุภัณฑ์ใหม่ ที่เป็นไปตามที่สภาเห็นชอบเพื่อที่จะได้จัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบ ขอนำเรียนชี้แจงเพิ่มเติมเพียงเท่านี้ครับ

นายทองหล่อ จินใจ
(ประธานสภาฯ)

-ครับตามที่ท่านหัวหน้า สป. และท่านปลัดได้ชี้แจงมีสมาชิกท่านใดสงสัยหรือจะสอบถามหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติ สมาชิกท่านใดเห็นชอบในญัตติเรื่องขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รายการจัดซื้อครุภัณฑ์รถอีแต่นครน โปรดยกมือ

ที่ประชุม

-มีมติรับเห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๑๘ เสียง

นายทองหล่อ จินใจ
(ประธานสภาฯ)

-สมาชิกท่านใดไม่เห็นชอบโปรดยกมือ

ที่ประชุม

นายทองหล่อ จินโจ
(ประธานสภา)

ที่ประชุม

นายทองหล่อ จินโจ
(ประธานสภา)

นายสุชุม ไชสง

-ไม่มี

-สมาชิกท่านใดงดออกเสียง โปรดยกมือ

-งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา)

-ระเบียบวาระที่ ๖.๓ เรื่องขออนุมัติและแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ เชิญชี้แจงต่อสภาครับ

-เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกที่เคารพทุกท่าน ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง ได้อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านภูดินทอง หมู่ที่ ๑๕ สายบ้านภูดินทองแยก ทล.๒๐๗๓ งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท นั้น เนื่องด้วยทางองค์การบริหารส่วนตำบลโนนรังได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๘๕๕,๐๐๐ บาท ขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๙๐๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ซึ่งเส้นทางดังกล่าวเป็นเส้นทางเดียวกันกับที่ทางสภาได้อนุมัติโครงการในข้อบัญญัติปี ๒๕๖๗ จึงขอเปลี่ยนแปลงโครงการใหม่ ดังนี้

โครงการที่ ๑ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านภูดินทอง หมู่ที่ ๑๕ สายแยกภูดินทอง ทล.๒๐๗๓ งบประมาณ ๒๒๒,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านภูดินทอง หมู่ที่ ๑๕ สายแยกภูดินทอง ทล.๒๐๗๓ ปริมาณงาน งานก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๗๔.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๓๗๐.๐๐ ตร.ม. พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.โนนรัง กำหนด

โครงการที่ ๒ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนรังได้อนุมัติงบประมาณรายจ่ายขาดสะสม ประจำปี ๒๕๖๗ โครงการติดตั้งระบบประปาแบบโซล่าเซลล์ สำหรับระบบจ่ายน้ำประปา บ้านหนองทุ่ม หมู่ที่ ๗ งบประมาณ ๒๕๕,๐๐๐ บาทปริมาณงานงานซ่อมแซมท่อถึงประปาเดิม งานติดตั้งชุดเครื่องสูบน้ำแบบมอเตอร์จมน้ำ(ซัมเมอร์สปั้ม)ขนาด ๑,๕๐๐ วัตต์พร้อมต่อเชื่อมกับระบบประปาเดิม งานวางท่อ พีวีซี ขนาด ๑๓ นิ้วยาว ๓๕๐ เมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.โนนรัง กำหนด นั้น ซึ่งโครงการดังกล่าวไม่เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อเท็จจริง เนื่องด้วยโครงการติดตั้งระบบประปาแบบโซล่าเซลล์ สำหรับระบบจ่ายน้ำประปา บ้านหนองทุ่ม หมู่ที่ ๗ ตามปริมาณงานเดิมในรายการงานซ่อมแซมท่อถึงประปาเดิม งานติดตั้งชุดเครื่องสูบน้ำแบบมอเตอร์จมน้ำ(ซัมเมอร์สปั้ม)ขนาด ๑,๕๐๐ วัตต์พร้อมต่อเชื่อมกับระบบประปาเดิม งานวางท่อ พีวีซี ขนาด ๑๓ นิ้วยาว ๓๕๐ เมตร นั้น ไม่

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)เพิ่มเติม ครั้งที่๓/๒๕๖๖
 ข้อ ๖๖ หน้าที่ ๒๑ ซึ่งเป้าหมาย(ผลผลิตของโครงการ)ระบุไว้ว่าติดตั้งระบบ
 ประปาเป็นแบบโซล่าเซลล์ งานอื่นที่นอกเหนือจากนั้นไม่สามารถนำมา
 ดำเนินการได้จึงขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณดังนี้ ข้อความใหม่
 โครงการติดตั้งระบบโซล่าเซลล์ สำหรับระบบจ่ายน้ำประปา บ้านหนองหุ้ม
 หมู่ที่ ๗ งบประมาณ ๑๓๕,๐๐๐ บาท ปริมาณงาน งานติดตั้งอินเวอร์เตอร์
 สำหรับควบคุมปั้มน้ำ(Inverter pump) ขนาด ๓ แรงม้า จำนวน ๑ ชุด
 ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้า AC/DC จำนวน ๑ ชุด ชุดแผงโซล่าเซลล์ขนาด ๕๕๐
 วัตต์ จำนวน ๑๐ แผง ชุดโครงเหล็กสำหรับติดตั้งแผงโซล่าเซลล์ ๑ ชุด
 พร้อมอุปกรณ์ประกอบอื่นๆครบชุด พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์
 โครงการ ๑ ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.โนนรัง กำหนด
 โครงการที่ ๓ โครงการติดตั้งระบบประปาแบบโซล่าเซลล์ บ้านคอกควาย
 หมู่ที่ ๑๗ งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท ข้อเท็จจริง เนื่องด้วยครงการ
 ติดตั้งระบบประปาแบบโซล่าเซลล์ คอกควาย หมู่ที่ ๑๗ ตามปริมาณงาน
 เดิมในรายการ งานซ่อมแซมท่อถึงสูงประปาเดิม นั้น ไม่เป็นไปตาม
 เป้าหมาย(ผลผลิตของโครงการ) ซึ่งแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-
 ๒๕๗๐)เพิ่มเติม ครั้งที่๓/๒๕๖๖ ข้อ ๒๑๘ หน้าที่ ๕๗ ซึ่งระบุไว้ว่า ติดตั้ง
 เครื่องสูบน้ำประปาโซล่าเซลล์ งานอื่นใดที่นอกเหนือจากนั้นไม่สามารถ
 นำมาดำเนินการได้ จึงขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณดังนี้ ข้อความ
 เดิม โครงการติดตั้งระบบประปาแบบโซล่าเซลล์ คอกควาย หมู่ที่ ๑๗
 งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท ข้อเท็จจริง เนื่องด้วยครงการติดตั้งระบบ
 ประปาแบบโซล่าเซลล์ คอกควาย หมู่ที่ ๑๗ งานซ่อมแซมท่อถึงสูงประปา
 เดิม พร้อมติดตั้งชุดเครื่องสูบน้ำบาดาลแบบมอเตอร์จมน้ำโซล่าเซลล์
 ขนาด ๑,๑๐๐ วัตต์ ต่อเชื่อมกับระบบประปาเดิมให้เรียบร้อย พร้อมติดตั้ง
 ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.
 โนนรัง กำหนด ข้อความใหม่ โครงการติดตั้งระบบประปาแบบโซล่าเซลล์
 คอกควาย หมู่ที่ ๑๗ งบประมาณ ๕๕,๐๐๐ บาท ปริมาณงาน งานติดตั้ง
 ชุดเครื่องสูบน้ำบาดาลแบบมอเตอร์จมน้ำโซล่าเซลล์ AC/DC ขนาด
 ๑,๑๐๐ วัตต์ พร้อมอุปกรณ์ประกอบครบชุด พร้อมต่อเชื่อมกับระบบ
 ประปาเดิมให้เรียบร้อย พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย
 รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต. จึงขอเสนอสภาเพื่อพิจารณาจำนวน
 ๓ โครงการครับ ขอขอบคุณครับ

นายทองหล่อ จินโจ
(ประธานสภา)

ที่ประชุม

นายทองหล่อ จินโจ
(ประธานสภา)

ที่ประชุม

นายทองหล่อ จินโจ
(ประธานสภา)

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่นๆ

นายทองหล่อ จินโจ
(ประธานสภา)

นายสมยศ เทือกขาลี

นายทองแดง ช่วยพิมาย

นายบัญญัติ สุรัมย์

นางพิไลวรรณ ฉายพิมาย

-ครับตามที่ฝ่ายกองช่าง ได้ชี้แจงมีสมาชิกท่านใดสงสัย

หรือจะสอบถามหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติ สมาชิกท่านใดเห็นชอบใน วาระที่ ๖.๓ เรื่องขออนุมัติและแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ทั้ง ๓ โครงการ โปรดยกมือ

-มีมติรับเห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๑๘ เสียง

-สมาชิกท่านใดไม่เห็นชอบโปรดยกมือ

-ไม่มี

-สมาชิกท่านใดงดออกเสียง โปรดยกมือ

-งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา)

-ในระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่นๆมีท่านใดมีเรื่องอื่นๆจะเสนอโปรดยกมือ

-เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกที่เคารพทุกท่าน ผมนายสมยศ เทือกขาลี สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๔ ขอเรียนปรึกษา ซึ่งทางโรงเรียนบ้านโคกเพชรได้จัดทำผ้าป่าการศึกษาขึ้น เพื่อเป็นค่าจ้างครู จึงอยากขอความร่วมมือกับทางอบต.จัดทำผ้าป่าเพื่อเป็นสายของ อบต.โดยตรงครับ ขอขอบคุณครับ

-เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกที่เคารพทุกท่าน ผมนายทองแดง ช่วยพิมาย สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๑๘ จากทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กใหม่พัฒนาหนองโก ได้จัดโครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ ในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. จึงขอเรียนเชิญสมาชิกทุกท่านเข้าร่วมพิธีในครั้งนี้ด้วยครับ ขอขอบคุณครับ

-เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกที่เคารพทุกท่าน ในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ทางงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้จัดโครงการฝึกอบรมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปี พ.ศ.๒๕๖๗ ที่ อาคารเอนกประสงค์ อบต.โนนรัง กลุ่มเป้าหมายมี อสม.และนักเรียน เรียนเชิญท่านสมาชิกสภาฯทุกท่านร่วมเปิดโครงการครับ เวลา ๐๙.๐๐ น.

-เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกที่เคารพทุกท่าน เนื่องจากทางกองคลังได้ออกเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง นอกสถานที่ ก็มีปัญหาและอุปสรรค คือ ชาวบ้านไม่ได้ถือหนังสือที่ได้ให้เจ้าหน้าที่ได้แจกให้กับชาวบ้านแต่บางบ้าน ให้ไว้กับผู้ใหญ่แต่ผู้ใหญ่ไม่ได้แจกให้ชาวบ้าน เป็นใบแจ้งประเมินภาษี จึงอยากให้สมาชิกช่วยประชาสัมพันธ์ช่วยอีกทางหนึ่งค่ะ ขอขอบคุณค่ะ

นายเกียรติพงศ์ บุญผุด

-เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกที่เคารพทุกท่าน ขอเพิ่มเติมเนื่องจาก นายชยุต สมอ่อน ได้ลาออกจากตำแหน่ง สมาชิก อบต. บ้านโคกสูงกำหนดเลือกตั้งแทนตำแหน่งที่ว่าง ในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗ แต่ตอนนี้ยังไม่มีผู้มาสมัคร รับสมัคร ๕ - ๙ ส.ค ๖๗ ค่าสมัคร ๑,๐๐๐ บาท ในกรณีที่ผู้มาสมัครคนเดียวก็ต้องเลือกตั้ง ต้องได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ถ้าได้คะแนนโนโหวต มากกว่าคะแนนที่ได้ก็ไม่ได้เป็น และผลคะแนนโนโหวตจะมาสมัครใหม่ไม่ได้ นี่ คือกฎหมายเลือกตั้ง ครับ

นายทองหล่อ จินใจ
(ประธานสภา)

-มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมหรือมีข้อซักถามหรือไม่ ถ้าไม่มีในวันนี้ก็ขอขอบคุณสมาชิกสภาและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านที่ได้เข้าร่วมประชุมในวันนี้ ขอให้ทุกท่านเดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ ครับ ขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๒๐ น.

ลงชื่อ นางสาวกาญจนา แก้วศรีสุข

(นางสาวกาญจนา แก้วศรีสุข)
เลขาธิการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง
ผู้บันทึก

ลงชื่อ



(นายทองหล่อ จินใจ)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง