



รายงานผล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

รายงานผล
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลโนนรังจึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานและส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับมีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
 ๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
 ๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร
- เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
 ๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
 ๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ระยะเวลาในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๖๙) และฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ และได้ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กระบวนงานและกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง			✓	๑ ต.ค. ๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๗
๒. ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา -รายนายราชัน บุตรอินทร์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า(ภารกิจ) สังกัด กองช่าง -รายนายสัจภูมิ ประทุมจร ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์(ภารกิจ) สังกัด สำนักปลัด -รายนายศิริวัฒน์ ประทุมจร ตำแหน่ง คนงาน(ทั่วไป) สังกัด สำนักปลัด -รายนางสาวอุมาพร พิมติพินโน ตำแหน่ง คนงาน(ทั่วไป) สังกัด สำนักปลัด -รายนางสาวจิตาภา พรหมลิขิต ตำแหน่ง คนงาน(ทั่วไป) สังกัด สำนักปลัด -รายนางสาวบุษบา ม้ายพิมาย ตำแหน่ง คนงาน(ทั่วไป) สังกัด สำนักปลัด โดยดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างดังกล่าวเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด นครราชสีมา กำหนด			✓	๑ ส.ค. ๖๗ – ๒ ก.ย. ๖๗
๓. ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจากประเภททั่วไป ที่มีคุณสมบัติขึ้นดำรงตำแหน่งวิชาการ -รายนางสาววิลาวรรณ แสงโพธิ์รัมย์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป			✓	๑ ส.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖

ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

[illegible]

ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ระยะเวลา ในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
๗. อบต.ได้มีแอปพลิเคชัน Line ในกลุ่มของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสาร แจ้งเวียนระเบียบ หนังสือสั่งการให้ทราบ เพื่อถือปฏิบัติรวมถึงการรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ			✓	ตลอดปีงบประมาณ
๘. กรอกข้อมูลระบบฐานข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ LHR เป็นปัจจุบัน และรับรองข้อมูลทุกต้นเดือนของทุกเดือน			✓	๑ ต.ค. ๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๗
๘.๑ ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่นในรอบการประเมิน ๑ เม.ย. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๗			✓	๑ ต.ค. ๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๗
๘.๒ ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดีและคุณประโยชน์ขององค์กร			✓	๑ ต.ค. ๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๗
๘.๓ จัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Planning) (รายละเอียดตามคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ)			✓	๑ ต.ค. ๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๗
๘.๔ ส่งเสริมปัจจัยในท้องถิ่นให้น่าอยู่ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ให้เหมาะสม อุปกรณ์ในการทำงานที่มีประสิทธิภาพ และครบถ้วน แสงสว่างเพียงพอ สถานที่ทำงานมีความสะอาด เรียบร้อย			✓	๑ เม.ย. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๙. การพิจารณาผลการปฏิบัติงาน				
๙.๑ พิจารณาก่อนการพิจารณาผลการปฏิบัติงานข้าราชการ/พนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗			✓	๑ เม.ย. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๙.๒ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗			✓	๑ เม.ย. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๙.๓ พิจารณาก่อนการพิจารณาผลการปฏิบัติงานข้าราชการ/พนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗			✓	๑ ต.ค. ๖๗- ๓๑ มี.ค. ๖๗
๙.๔ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗			✓	๑ ต.ค. ๖๗- ๓๑ มี.ค. ๖๗

ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ระยะเวลา ในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
๑๐. การมอบหมายหน้าที่ ๑๐.๑ มีการจัดทำคำสั่งรักษาราชการแทน ปฏิบัติราชการแทน การแบ่งงานและมอบหมายงานอย่างชัดเจนเพื่อเป็นการ ลดขั้นตอนและเพื่อความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพใน การทำงาน ๑๐.๒ แจกเวียนคำสั่ง ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด			✓ ✓	๑ ต.ค. ๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๗ ๑ ต.ค. ๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๗