



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง
เรื่องประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

บัดนี้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อนำไปปฏิบัติและใช้เป็นแนวทางของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนการใช้จ่ายเงินรายละเอียดปรากฏแนบท้ายประกาศฉบับนี้ และสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.nonrung.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายเสวียน สุทธิไชยา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง

ส่วนที่ ๑

๑.๑ บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ นอกจากนี้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้บัญญัติให้มืองค์กรรับผิดชอบในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่การปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ซึ่งจุดหมายดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อให้กระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีอำนาจกว้างขวางขึ้น ซึ่งมีใช้มีหน้าที่บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่รวมไปถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมท้องถิ่น และเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาคมท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมาก

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งเป็นแผนที่กำหนดยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโดยแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายในการพัฒนา ในช่วง ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และเชื่อมโยงกับการวางแผนเพื่อจัดทำงบประมาณประจำปี เนื่องจากมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดขึ้นสำหรับงบประมาณแต่ละปี โดยครอบคลุมระยะเวลา ๕ ปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๐๖๐๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนรังโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนรังและคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง จึงได้จัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรูปแบบที่กำหนดตามหนังสือดังกล่าว โดยปรับเปลี่ยนจาก “แนวทางการพัฒนา” เป็น “แผนงาน” เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนรังขึ้นและเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานของโครงการต่างๆที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นและมีการประสานและบูรณาการการทำงานเกี่ยวกับหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งการจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน เพื่อให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนรังมุ่งหวังว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ การติดตามและประเมินผลผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติใช้เป็นอย่างดี

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อให้แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและ กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. เพื่อให้แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น ในการ ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อให้แผนการดำเนินงาน เป็นแผนงานที่กำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการ พัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่บรรจุใน แผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการถ่ายโอน เงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้ งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงาน อื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูล โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการ ดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบ เกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติ ราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิด ประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๔ ได้กำหนดให้จัดทำแผนการดำเนินงานตามข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ ว่า การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้วหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมฉบับที่ ๑,๒,๓,๔,.....)

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น

ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น เพื่อให้ดำเนินโครงการได้ในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล ดังนั้นแผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action plan)
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดท่างบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรม ที่จะมีการดำเนินงานจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอง และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนการดำเนินงานการพัฒนาจังหวัด/อำเภอ หรือกิ่งอำเภอแบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาท้องถิ่นที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงานแบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ

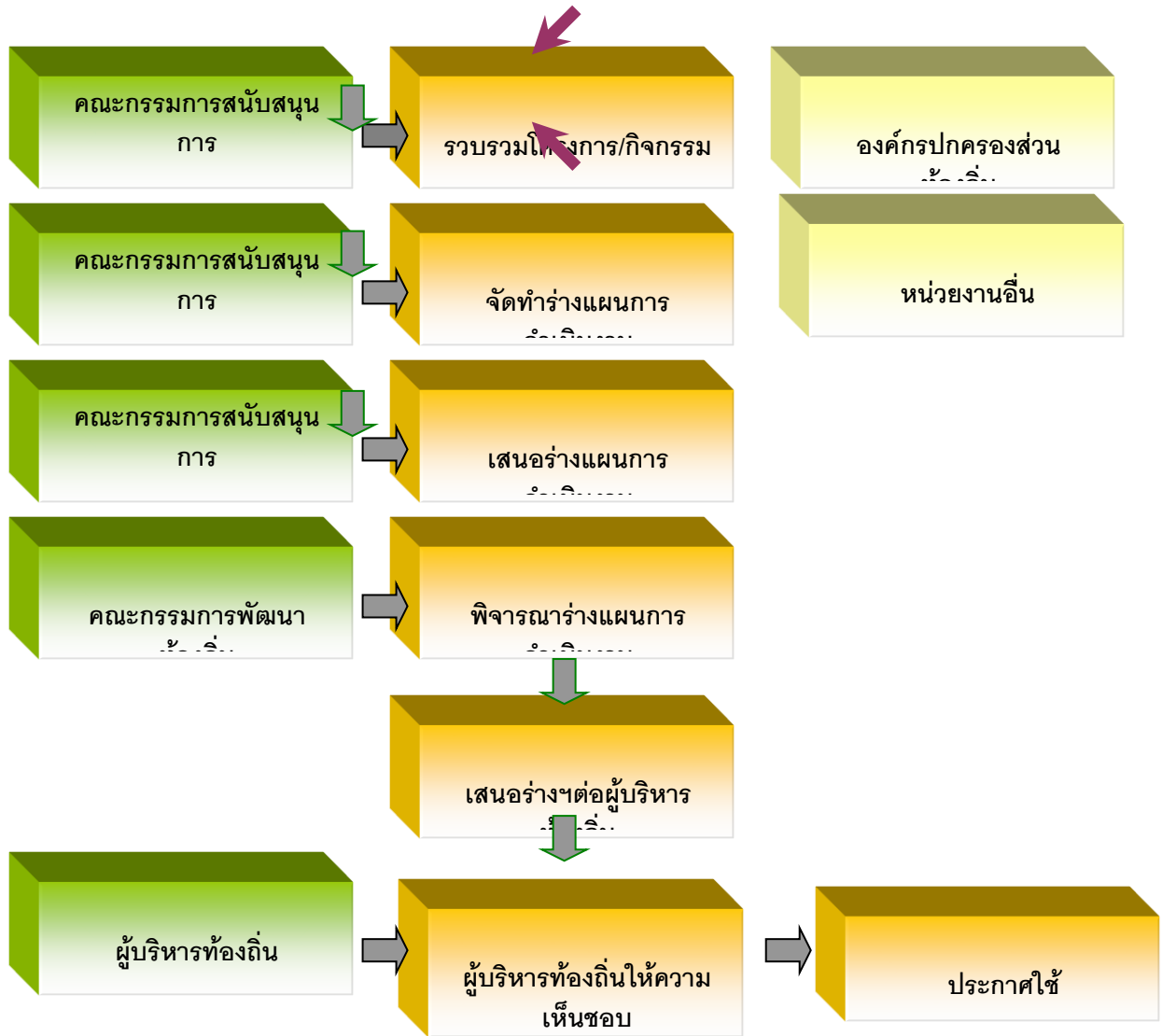
ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรมเพื่อประกาศใช้ การประกาศแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อประกาศใช้ การประกาศแผนการดำเนินงาน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการดำเนินงานของ(องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เมืองพัทยา/องค์การบริหารส่วนตำบล/องค์การบริหารส่วนตำบล) ประจำปี เพื่อปิดประกาศโดยเปิดเผยให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบได้

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีทิศทางการพัฒนาที่ชัดเจน โดยใช้แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือในการพัฒนาท้องถิ่น

๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีแผนงานโครงการพัฒนา ตรงตามความต้องการและตอบสนองปัญหาของท้องถิ่น

๓. ทำให้การพัฒนาในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น

๔. ประชาชนทราบล่วงหน้าว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะดำเนินการกิจกรรมหรือมีโครงการพัฒนาอะไรในพื้นที่บ้าง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปด้วยความถูกต้องโปร่งใส

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง

ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนดำเนินงาน
 การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง
 จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖-๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง

ยุทธศาสตร์	แผนงาน	จำนวนที่ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ.๒๕๖๗	จำนวนงบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน โครงสร้างพื้นฐาน	๑.๑. อุตสาหกรรมและ การโยธา	๑๑๙	๕๖,๖๐๖,๐๐๐	กองช่าง
รวม	๑ แผนงาน	๑๑๙ โครงการ	๕๖,๖๐๖,๐๐๐ บาท	๑ กอง
๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน เศรษฐกิจและการเกษตร	๒.๑. การเกษตร	๑๒	๓,๔๗๐,๐๐๐	สำนักปลัดฯ
รวม	๑ แผนงาน	๑๒ โครงการ	๓,๔๗๐,๐๐๐บาท	๑ สำนัก
๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม การ กีฬาและนันทนาการ	๓.๑.การศึกษา ๓.๒.การศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	๒๔	๑๐,๙๒๐,๐๐๐	กองการศึกษาฯ
รวม	๒ แผนงาน	๒๔ โครงการ	๑๐,๙๒๐,๐๐๐บาท	๑ กอง

ยุทธศาสตร์	แผนงาน	จำนวนที่ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ.๒๕๖๘	จำนวนงบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน สาธารณสุข(ต่อ)	๔.๑ สาธารณสุข	๑๘	๑,๔๗๐,๐๐๐	สำนักปลัดฯ
รวม	๑ แผนงาน	๑๘ โครงการ	๑,๔๗๐,๐๐๐บาท	๑ สำนัก
๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน สวัสดิการสังคมสงเคราะห์	๕.๑ สังคมสงเคราะห์ ๕.๒ สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๑๙	๒๑,๕๘๗,๗๐๐	กองสวัสดิการฯ
รวม	๒ แผนงาน	๑๙ โครงการ	๒๑,๕๘๗,๗๐๐ บาท	๑ กอง
๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๖.๑. เกษตร	๓๙	๒๙,๖๓๔,๐๐๐	สำนักปลัดฯ/กองช่าง
รวม	๑ แผนงาน	๓๙ โครงการ	๒๙,๖๓๔,๐๐๐บาท	๑ สำนัก ๑ กอง
๗.ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	๗.๑.การรักษาความสงบ ภายใน	๑๔	๑,๒๓๐,๐๐๐	สำนักปลัดฯ
รวม	๑ แผนงาน	๑๔ โครงการ	๑,๒๓๐,๐๐๐บาท	๑ สำนัก
๘.ยุทธศาสตร์การบริหารราชการให้มี ประสิทธิภาพและคุณภาพ	๘.๑.บริหารงานทั่วไป	๓๓	๑๑,๒๐๐,๙๕๒	สำนักปลัดฯ/คลัง
รวม	๑ แผนงาน	๓๓ โครงการ	๑๑,๒๐๐,๙๕๒ บาท	๑ สำนัก ๑ กอง
รวมทั้งสิ้น	๑๐ แผนงาน	๒๗๘ โครงการ	๑๓๖,๑๑๘,๖๕๒บาท	๑ สำนัก ๔ กอง

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

ผด ๐๑

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๓๔	๒๘.๕๗	๖,๐๔๔,๐๐๐	๑๐.๖๗	กองช่าง
รวม	๓๔	๒๘.๕๗	๖,๐๔๔,๐๐๐	๑๐.๖๗	
๒) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและ การเกษตร ๒.๑ แผนงานการเกษตร	๓	๒๕	๗๐,๐๐๐	๒.๐๑	สำนักปลัด
รวม	๓	๒๕	๗๐,๐๐๐	๒.๐๑	
๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม การกีฬาและนันทนาการ ๓.๑ แผนงานการศึกษา	๑๔	๕๘.๓๓	๖,๕๔๐,๐๐๐	๕๙.๘๙	กองการศึกษา
รวม	๑๔	๕๘.๓๓	๖,๕๔๐,๐๐๐	๕๙.๘๙	
๔) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข ๔.๑ แผนงานสาธารณสุข	๗	๓๘.๘	๘๖๐,๐๐๐	๕.๘๐	สำนักปลัดฯ
รวม	๗	๓๘.๘	๘๖๐,๐๐๐	๕.๘๐	
๕) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสวัสดิการสังคม ๕.๑ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๙	๖๐	๒๐,๑๒๙,๖๐๐	๙๓.๒๔	กองสวัสดิการ
รวม	๙	๖๐	๒๐,๑๒๙,๖๐๐	๙๓.๒๔	
๖) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม ๖.๑ แผนงานการเกษตร	๖	๑๕.๓๘	๗๕๘,๐๐๐	๒.๕๕	สำนักปลัดฯ
รวม	๖	๑๕.๓๘	๗๕๘,๐๐๐	๒.๕๕	

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๗) ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สิน ๗.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๓	๒๑.๔๒	๑๗๐,๐๐๐	๑๓.๘๒	สำนักปลัด
รวม	๓	๒๑.๔๒	๑๗๐,๐๐๐	๑๓.๘๒	
๘) ยุทธศาสตร์การบริหารราชการให้มีประสิทธิภาพ และคุณภาพ ๘.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๓	๓๙.๓๙	๘๖๔,๘๐๐	๗.๗๒	สำนักปลัด/กอง คลัง
รวม	๑๓	๓๙.๓๙	๘๖๔,๘๐๐	๗.๗๒	
รวมทั้งสิ้น	๘๗	๓๑.๒๙	๓๕,๔๓๖,๔๐๐	๒๖.๐๓	

ลำดับที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๖	โครงการ ดำเนินการเพื่อ แก้ปัญหาฝุ่น ละอองขนาดเล็ก PM ๒.๕ และไฟ ป่าหมอกควัน	ดำเนินโครงการแก้ปัญหาฝุ่น ละอองขนาดเล็ก PM ๒.๕ และไฟป่าหมอกควัน	๒๐,๐๐๐	ตำบลโนนรัง	สำนักปลัด														
๗	โครงการ พระราชดำริด้าน สาธารณสุข	ดำเนินการเพื่ออุดหนุน สำหรับดำเนินงานตาม แนวทางโครงการ พระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน ๒๑ หมู่บ้าน หมู่บ้าน ละ ๒๐,๐๐๐ บาท	๔๒๐,๐๐๐	ตำบลโนนรัง	สำนักปลัด														

๕) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสวัสดิการสังคมและคุณภาพชีวิต

๕.๑ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการ ฝึกอบรมสัมมนา และศึกษาดูงาน ของกลุ่มผู้สูงอายุ	ดำเนินโครงการฝึกอบรม สัมมนาและศึกษาดูงานของ กลุ่มผู้สูงอายุ	๑๐๐,๐๐๐	ตำบลโนนรัง	กอง สวัสดิการ สังคม													
๒	โครงการส่งเสริม และพัฒนา คุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุ	ดำเนินโครงการส่งเสริมและ พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	๓๐,๐๐๐	ตำบลโนนรัง	กอง สวัสดิการ สังคม													
๓	โครงการส่งเสริม และพัฒนา คุณภาพชีวิตคน พิการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการส่งเสริมและ พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการ	๓๐,๐๐๐	ตำบลโนนรัง	กอง สวัสดิการ สังคม													
๔	โครงการประกวด การพัฒนา หมู่บ้านตามแนว ทางการพัฒนา หมู่บ้านยั่งยืน	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการ ประกวดการพัฒนาหมู่บ้าน ตามแนวทางการพัฒนา หมู่บ้านยั่งยืน	๑๐๐,๐๐๐	ตำบลโนนรัง	กอง สวัสดิการ สังคม													
๕	โครงการ ฝึกอบรมสัมมนา และศึกษาดูงาน ของกลุ่มสตรี กลุ่มแม่บ้าน	ดำเนินโครงการฝึกอบรม สัมมนาและศึกษาดูงานของ กลุ่มสตรี กลุ่มแม่บ้าน	๓๐๐,๐๐๐	ตำบลโนนรัง	กอง สวัสดิการ สังคม													
๖	โครงการส่งเสริม อาชีพให้กับ ประชาชนตำบล โนนรัง	ดำเนินโครงการส่งเสริมอาชีพ ให้กับประชาชนตำบลโนนรัง	๖๐,๐๐๐	ตำบลโนนรัง	กอง สวัสดิการ สังคม													

		รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่	หน่วย	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘
--	--	----------------------	----------	---------	-------	-----------	-----------

๗) ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๗.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการขับเคลื่อน ปลอดภัยใส่ใจ กฎจราจร	ดำเนินโครงการขับเคลื่อน ปลอดภัยใส่ใจกฎจราจร	๒๐,๐๐๐	องค์การ บริหารส่วน ตำบลโนนรัง	สำนักปลัด									←	→		
๒	โครงการ ฝึกอบรม ทบทวน อาสาสมัคร ป้องกันภัย พลเรือน	ดำเนินโครงการฝึกอบรม ทบทวนอาสาสมัครป้องกัน ภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.)	๑๐๐,๐๐๐	องค์การ บริหารส่วน ตำบลโนนรัง	สำนักปลัด					←							→
๓	โครงการ ฝึกอบรมให้ ความรู้ด้าน การป้องกัน บรรเทา สาธารณภัย	ดำเนินฝึกอบรมให้ความรู้ ด้านการป้องกันบรรเทา สาธารณภัย	๕๐,๐๐๐	องค์การ บริหารส่วน ตำบลโนนรัง	สำนักปลัด					←							→

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๖	โครงการ องค์การบริหาร ส่วนตำบล เคลื่อนที่	ดำเนินโครงการองค์การ บริหารส่วนตำบลเคลื่อนที่	๒๕,๐๐๐	องค์การ บริหารส่วน ตำบลโนนรัง	สำนักปลัด	←												→
๗	โครงการอบรม เพิ่มศักยภาพ บุคลากร	ดำเนินโครงการอบรมเพิ่ม ศักยภาพบุคลากร,โครงการ พัฒนาส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมเพื่อเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรสุจริต, โครงการฝึกอบรมพัฒนา ศักยภาพสู่สังคมยุคใหม่	๕๐,๐๐๐	องค์การ บริหารส่วน ตำบลโนนรัง	สำนักปลัด													
๘	โครงการประชุม ประชาคมเพื่อ จัดทำ แผนพัฒนา ท้องถิ่น	ดำเนินโครงการประชุม ประชาคมเพื่อจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐	องค์การ บริหารส่วน ตำบลโนนรัง	สำนักปลัด													
๙	โครงการจัดเก็บ ภาษีเคลื่อนที่	ดำเนินโครงการจัดเก็บภาษี เคลื่อนที่	๕,๐๐๐	องค์การ บริหารส่วน ตำบลโนนรัง	กองคลัง													
๑๐	โครงการจัดทำ แผนที่ภาษีและ ทะเบียน ทรัพย์สิน	ดำเนินโครงการจัดทำแผนที่ ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๑๕๐,๐๐๐	องค์การ บริหารส่วน ตำบลโนนรัง	กองคลัง													

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.

๑๑	โครงการศูนย์ ปฏิบัติการร่วม ในการช่วยเหลือ ขององค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่นอำเภอ ชุมพวง จังหวัด นครราชสีมา	ดำเนินโครงการศูนย์ ปฏิบัติการร่วมในการ ช่วยเหลือขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอ ชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา	๒๐,๐๐๐	องค์กร บริหารส่วน ตำบลโนนรัง	สำนักปลัด														
๑๒	โครงการ ก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริม เหล็ก ภายใน อบต.โนนรัง	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการ ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก ภายใน อบต.โนนรัง พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการ รายละเอียดตาม แบบแปลนที่องค์การบริหาร ส่วนตำบลโนนรังกำหนด	๑๑๙,๐๐๐	องค์กร บริหารส่วน ตำบลโนนรัง	สำนักปลัด														
๑๓	โครงการ ปรับปรุงภูมิทัศน์ และอาคาร สำนักงาน องค์การบริหาร ส่วนตำบลโนน รัง	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการ ปรับปรุงภูมิทัศน์และอาคาร สำนักงานองค์การบริหาร ส่วนตำบลโนนรัง รายละเอียดตามแบบแปลน ที่องค์การบริหารส่วนตำบล โนนรังกำหนด	๑๐๐,๐๐๐	องค์กร บริหารส่วน ตำบลโนนรัง	สำนักปลัด/ ช่าง														

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผด๐๒/๑

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา
ประเภทครุภัณฑ์

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป

๑.๑. ประเภทครุภัณฑ์

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โต๊ะเหล็กสี่ขา	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะเหล็กสี่ขา ขนาด ๖๐x๑๕๐ ซม. จำนวน ๒๐ ตัว เพื่อใช้ในการจัดประชุมขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง	๗๐,๐๐๐	อบต.โนนรัง	สำนักปลัด														
๒	รถจักรยานยนต์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถจักรยานยนต์ จำนวน ๑ คัน	๔๕,๗๐๐	อบต.โนนรัง	สำนักปลัด														
๓	กล้องถ่ายรูป	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องถ่ายรูป DSLR พร้อมเลนส์กล้อง จำนวน ๑ กล้อง	๖๕,๐๐๐	อบต.โนนรัง	สำนักปลัด														
๔	คอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง	๒๔,๐๐๐	อบต.โนนรัง	สำนักปลัด														
๕	เครื่องชาร์จแบตเตอรี่	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องชาร์จแบตเตอรี่ ชาร์จ ๒,๐๐๐ วัตต์/สตาร์ท ๑๒,๐๐๐ วัตต์ ๒๒๐ โวลต์ กระแสไฟฟ้าขาออก ๖๐ แอมป์ จำนวน ๑ เครื่อง	๗,๐๐๐	อบต.โนนรัง	สำนักปลัด														
๖	ปั้มลมสายพาน	เพื่อจัดซื้อปั้มลมสายพานพร้อมมอเตอร์ ๒ แรงม้า ๑๐๐ ลิตร จำนวน ๑ เครื่อง	๒๐,๐๐๐	อบต.โนนรัง	สำนักปลัด														
๗	ถังอัดจารบี	เพื่อจัดซื้อถังอัดจารบีรุ่นใช้ลมขนาด ๑๒ ลิตร ใช้ร่วมกับปั้มลม ๕๐ ลิตรขึ้นไปจำนวน ๑ ถัง	๔,๐๐๐	อบต.โนนรัง	สำนักปลัด														

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.

๘	เครื่องพิมพ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ขนาด ๑๑.๕ นิ้วจำนวน ๑ เครื่อง	๘,๐๐๐	อบต.โนนรัง	สำนักปลัด		←												→
๙	เครื่องพ่นหมอกควัน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน สะพายไหล่ จำนวน ๑ เครื่อง	๘๑,๑๐๐	อบต.โนนรัง	สำนักปลัด		←												→
๑๐	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง	๑๖,๐๐๐	อบต.โนนรัง	สำนักปลัด		←												→
๑๑	เก้าอี้ทำงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๒ ตัว	๗,๐๐๐	อบต.โนนรัง	กองคลัง		←												→
๑๒	คอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล ๑ เครื่อง	๓๒,๐๐๐	อบต.โนนรัง	กองคลัง		←												→
๑๓	เครื่องสำรองไฟฟ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรอง ไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง	๒,๕๐๐	อบต.โนนรัง	กองคลัง		←												→
๑๔	เครื่องพิมพ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ขนาด ๑๑.๕ นิ้วจำนวน ๑ เครื่อง	๘,๐๐๐	อบต.โนนรัง	สำนักปลัด		←												→

๒. แผนงานการศึกษา

๒.๑. ประเภทครุภัณฑ์ :

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	เครื่องพิมพ์ เลเซอร์ หรือ LED	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด A4 Network แบบที่ ๑ (๒๘หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง	๘,๙๐๐	อบต.โนนรัง	กองการศึกษา		←												→
๒	เครื่องพิมพ์ เลเซอร์ หรือ LED	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด A4 Network แบบที่ ๑ (๒๘หน้า/นาที) จำนวน ๒ เครื่อง	๑๗,๘๐๐	อบต.โนนรัง	กองการศึกษา		←												→

๓. แผนงานสังคมสงเคราะห์

๓.๑. ประเภทครุภัณฑ์

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘										
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย		
๑	เก้าอี้ทำงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน สำหรับข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่กองการสวัสดิการ จำนวน ๑ ตัว	๓,๕๐๐	อบต.โนนรัง	กองสวัสดิการ														
๒	ตู้โชว์กระจกแบบล้อเลื่อน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้โชว์กระจกแบบล้อเลื่อน จำนวน ๑ หลัง	๔,๕๐๐	อบต.โนนรัง	กองสวัสดิการ														
๓	ตู้บานเลื่อน ๒ บาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้บานเลื่อน ๒ บาน จำนวน ๑ ตัว	๕,๕๐๐	อบต.โนนรัง	กองสวัสดิการ														
๔	โต๊ะทำงานเหล็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานขนาด ๔ ฟุต พร้อมกระจก จำนวน ๒ ตัว	๑๖,๐๐๐	อบต.โนนรัง	กองสวัสดิการ														
๕	พัดลมตั้งโต๊ะปรับระดับ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมตั้งโต๊ะปรับระดับขนาด ๑๖ นิ้ว จำนวน ๑ ตัว	๑,๕๐๐	อบต.โนนรัง	กองสวัสดิการ														
๖	คอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงานสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงานสำนักงานจำนวน ๑ เครื่อง	๒๐,๐๐๐	อบต.โนนรัง	กองสวัสดิการ														
๗	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง	๔,๑๐๐	อบต.โนนรัง	กองสวัสดิการ														
๘	เครื่องสำรองไฟฟ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๓ เครื่อง	๗,๕๐๐	อบต.โนนรัง	กองสวัสดิการ														

๔. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

